



PADEM 2017

APROBADO POR CONCEJO MUNICIPAL
EL 30 DE NOVIEMBRE 2016



Contenido

| | | |
|------|---|----|
| I. | Características de contexto..... | 10 |
| I.1 | Crecimiento de la población etaria y distancia entre localidades..... | 13 |
| I.2 | Organizaciones sociales y analfabetismo..... | 15 |
| I.3 | Denuncias de delitos, violencia intrafamiliar y pobreza | 18 |
| I.4 | Conectividad y redes viales..... | 19 |
| I.5 | DAEM y Comunidades Educativas..... | 20 |
| I.6 | Crecimiento de matrícula comunal | 22 |
| I.7 | Desempeño docentes..... | 23 |
| I.8 | Infraestructura educacional | 23 |
| I.9 | Fundamentos de los programas en desarrollo | 24 |
| II. | DIAGNÓSTICO DE PROCESOS Y RESULTADOS | 27 |
| II.1 | Resultados SIMCE | 28 |
| II.2 | Porcentaje de Repitencia..... | 33 |
| II.3 | Porcentaje de Retiro..... | 34 |
| II.4 | Asistencia apoderado | 34 |
| II.5 | Diagnóstico de procesos. | 35 |
| II.6 | Debilidades y Causas según Áreas: Árbol de problemas | 36 |

| | |
|--|----|
| III. ANÁLISIS DE RESULTADOS..... | 37 |
| III.1 Análisis de los factores socioculturales que inciden en las comunidades educativas de la comuna..... | 38 |
| III.2 Construcción de un sello educativo comunal:..... | 41 |
| III.3 Resolución de la Misión, Visión y Sello Comunal..... | 43 |
| IV. PLAN DE ACCIÓN..... | 44 |
| V. PROYECCIÓN..... | 61 |
| V.1 Matrícula por escuelas 2017..... | 62 |
| V.2 Dotación docente escuelas..... | 65 |
| V.3 Dotación de los Asistentes de la Educación..... | 73 |
| V.4 Dotación DAEM..... | 77 |
| V.5 Jardines infantiles y familiares 2016..... | 78 |
| V.6 Coberturas en Programas..... | 80 |
| VI. Presupuesto..... | 82 |

Índice de Tablas

| | |
|--|----|
| Tabla 1 Distribución comparativa de la población por localidad..... | 13 |
| Tabla 2 Distribución etaria de la población..... | 14 |
| Tabla 3 Distancia desde La Higuera a las principales localidades de la comuna. | 15 |
| Tabla 4 Número de organizaciones sociales y comunitarias 2010..... | 16 |
| Tabla 5 Porcentaje de Alfabetismo y analfabetismo. | 17 |
| Tabla 6 Tasa de denuncias de Delitos de Mayor Connotación Social | 18 |
| Tabla 7 Cantidad de denuncias por violencia intrafamiliar. | 18 |
| Tabla 8 Porcentaje de personas en situación de pobreza:..... | 19 |
| Tabla 9 Cargos municipales..... | 20 |
| Tabla 10 Establecimientos educacionales de la comuna..... | 21 |
| Tabla 11 Directores y contacto de cada establecimiento: | 22 |
| Tabla 12 Resultados de la Evaluación Docente 2015..... | 23 |
| Tabla 13 Infraestructura educacional | 24 |
| Tabla 14 Programas operativos por escuela a nivel de cobertura y financiamiento 2017..... | 25 |
| Tabla 15 Resultados SIMCE 4to -8vo básico, periodo 2011-2015..... | 28 |
| Tabla 16 Cuadro de Línea Estratégica a 4 años: Gestión Pedagógica..... | 45 |
| Tabla 17 Cuadro de Línea Estratégica a 4 años: Liderazgo. | 46 |

| | |
|---|----|
| Tabla 18 Cuadro de Línea Estratégica a 4 años: Convivencia..... | 47 |
| Tabla 19 Cuadro de Línea Estratégica a 4 años: Recursos..... | 48 |
| Tabla 20 Objetivos Estratégicos..... | 50 |
| Tabla 21 Plan de Acción | 53 |
| Tabla 22 Matrícula de cada escuela dividida por curso..... | 62 |
| Tabla 23 Proyección matrícula de cada escuela dividida por curso 2017 | 63 |
| Tabla 24 Bibliotecas 2017..... | 64 |
| Tabla 25 Dotación docente 2017: Escuela Pedro Pablo Muñoz (Enseñanza Básica)..... | 65 |
| Tabla 26 Dotación docente 2017 Pedro Pablo Muñoz: Enseñanza Media | 67 |
| Tabla 27 Dotación docente 2017 escuela Carlos Condell..... | 68 |
| Tabla 28 Dotación docente 2016 escuela José Santos Ossa. | 70 |
| Tabla 29 Dotación docente 2017 escuela de Los Choros..... | 71 |
| Tabla 30 Dotación docente 2017 escuela Punta de Choros. | 71 |
| Tabla 31 Dotación docente 2016 escuela Punta Colorada. | 72 |
| Tabla 32 Dotación docente 2017 escuela San Andrés | 72 |
| Tabla 33 Asistentes de la Educación Escuela Pedro Pablo Muñoz | 73 |
| Tabla 34 Asistentes de la Educación Escuela Carlos Condell | 74 |
| Tabla 35 Asistentes de la Educación Escuela José Santos Ossa..... | 75 |

| | |
|---|----|
| Tabla 36 Asistentes de la Educación Escuela de Los Choros | 76 |
| Tabla 37 Asistentes de la Educación Escuela Punta de Choros..... | 76 |
| Tabla 38 Asistentes de la Educación Escuela Punta Colorada..... | 76 |
| Tabla 39 Asistentes de la Educación Escuela San Andrés | 76 |
| Tabla 40 Profesionales DAEM | 77 |
| Tabla 41 Funcionarios DAEM | 77 |
| Tabla 42 Jardín familiar: “Cariñositos “(El Trapiche) | 78 |
| Tabla 43 Jardín familiar: “Frutilandia” | 78 |
| Tabla 44 Jardín infantil: “Capullito” La Higuera | 78 |
| Tabla 45 Jardín Infantil: “Las Gaviotas” Jardín Familiar:..... | 79 |
| Tabla 46 Jardín Infantil: “Los Pececitos” Jardín Familiar:..... | 79 |
| Tabla 47 Jardín Infantil: “Sirenita” Caleta Los Hornos Jardín Familiar: | 79 |
| Tabla 48 Coberturas en programas y horas destinadas. | 80 |

Introducción

El siguiente Plan de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM) tiene como objetivo convertirse en un instrumento concreto de planificación que oriente la gestión de la política en educación del municipio de la comuna de La Higuera. Constituye la posibilidad de tener una perspectiva global en materia educacional, permitiendo operar como una herramienta para la toma de decisiones. Significa también una instancia de integración que involucra a los diversos actores, aumentando el nivel de compromiso de la comunidad con la educación y que pueda ser evaluado de manera pública. En este sentido, resulta importante considerar el PADEM como una herramienta política de imbricación entre la autoridad y la comunidad¹. Junto a lo anterior, es se enmarca jurídicamente en el artículo N°4 de la Ley N° 19.410, el cual fundamenta su sentido en la participación ciudadana propia de un sistema democrático.

El PADEM como instrumento debe ser capaz de articular una serie de datos que permita vincular la dimensión teórica con la realidad sociocultural de las comunidades educativas de la comuna. De allí que represente tanto un elemento directriz, es decir, que oriente la acción, así como también ser siempre un recurso susceptible de mejora en pos de las necesidades de la comunidad educativa en su conjunto.

En su elaboración, se pretende la convergencia entre los fundamentos de los Planes de Mejoramiento Educativo de cada establecimiento educacional y la construcción de un sello de carácter comunal. Se busca por tanto, consolidar las líneas estratégicas a cuatro años, para la instalación de prácticas institucionales.

Objetivo

Formular un PADEM que sea un instrumento concreto y operativo de gestión, el cual resuelva los problemas de los establecimientos educacionales a nivel técnico e impacte en el nivel de satisfacción del apoderado. Que esté basado en "Pilares del hacer" (fundamentos técnicos) y que promueva la solución de los problemas comunales que afectan directamente al aprendizaje de los estudiantes, considerando líneas estratégicas para trabajar en cuatro años y proponiendo soluciones para trabajar año a año.

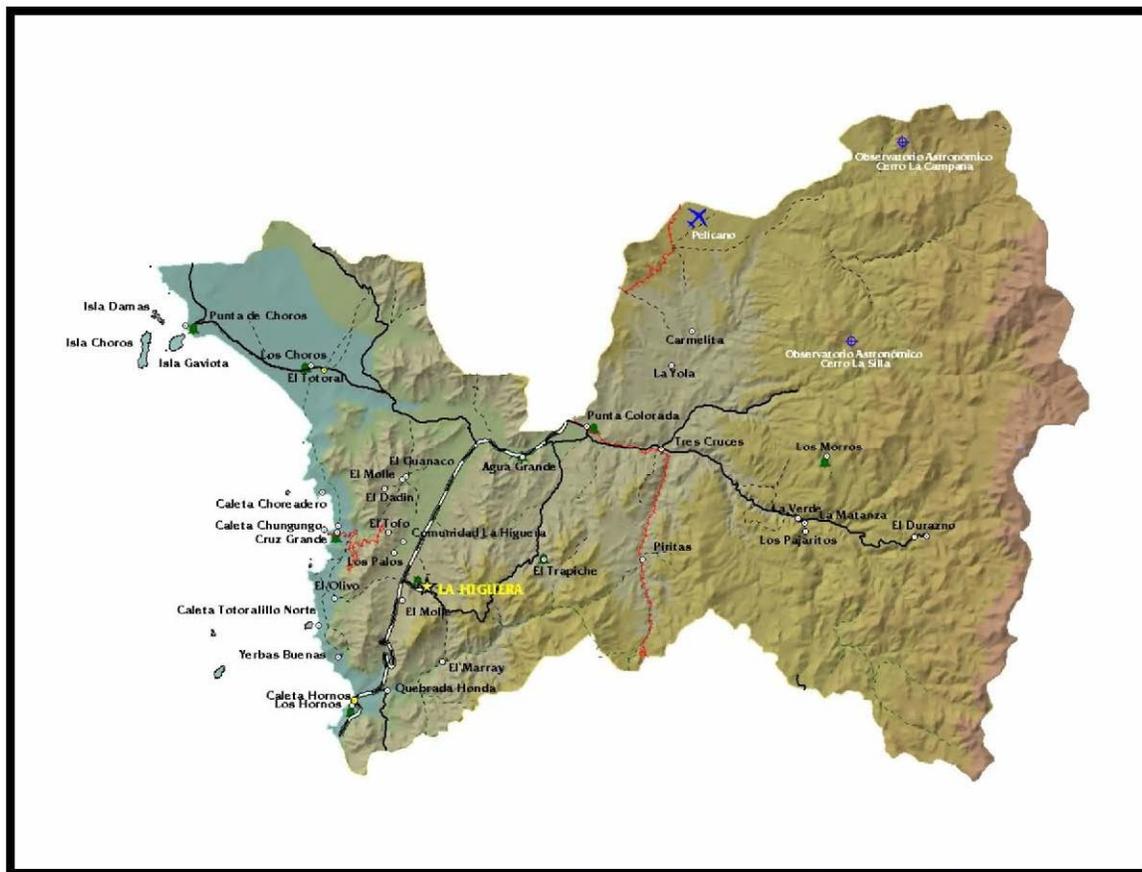
Metodología de trabajo

La formulación del PADEM consistió en un trabajo coordinado y retroalimentado entre los principales actores del ámbito educativo, a saber: directores de todos los establecimientos de la comuna, el DAEM, además de esto, cabe destacar que a gran mayoría de la indagación tratada en la formulación del PADEM comunal fue extraída de las reuniones anteriores que se sostuvo con los docentes en la generación participativa de los Planes de Mejoramiento Educativo, y que fueron la antesala de los lineamientos posteriores. Es así, que el trabajo se realizó mediante reuniones se trazaron los principales lineamientos del documento, a los que se sumaron la información ya disponible en los PME de cada escuela y por último algunas observaciones realizadas a través de trabajo de campo.

I. Características de contexto

La Higuera es una comuna perteneciente a la Provincia de Elqui, ubicada al norte de la Región de Coquimbo, posee una superficie de 4158,2 km². Su población se encuentra en dispersa en una serie de localidades. Entre los principales núcleos podemos nombrar a Caleta Hornos, Chungungo, La Higuera (capital comunal), El Trapiche, Punta Colorada, Los Choros y Punta de Choros, este último lugar, famoso por sus bellas playas y por una colonia de delfines "nariz de botella". Asimismo, forman parte de la comuna también, entre otras, las islas Choros y Damas, las que forman parte de la Reserva Nacional del Pingüino de Humboldt, administrada por la CONAF. En la isla Damas se encuentra además la playa La Tijera en su extremo sur. En el territorio comunal se encuentran ubicados además los observatorios astronómicos de los cerros Las Campanas y La Silla, de fama mundial.

Imagen N°1: Mapa de la comuna de La Higuera.



(Fuente: <http://www.gorecoquimbo.cl/municipalidades/gorecoquimbo/2015-04-21/162214.html>)

(Fuente: <http://www.gorecoquimbo.cl/municipalidades/gorecoquimbo/2015-04-21/162214.html>).

I.1 Crecimiento de la población etaria y distancia entre localidades

La siguiente tabla comparativa da cuenta del crecimiento que ha experimentado la población en 20 años, la cual se ha duplicado en los casos de Caleta Hornos y Punta Colorada. No obstante, esta conclusión puede explicarse también como un proceso de migración interna y de reubicación, ya que la localidad denominada como “Resto” presenta una brusca disminución en el tiempo, lo que podría indicar que dichas familias en realidad se trasladasen a otras localidades de la comuna. Aun así, es notorio el crecimiento en tan sólo 2 décadas.

Tabla 1 Distribución comparativa de la población por localidad

| Localidad | 1992 | 2002 | Censo2012 |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|
| La Higuera | 1.081 | 1.080 | 1.133 |
| Caleta Hornos | 345 | 585 | 814 |
| Chungungo | 173 | 265 | 378 |
| Los Choros | 236 | 224 | 285 |
| Punta Los Choros | 129 | 325 | 349 |
| Punta Colorada | 62 | 249 | 281 |
| El Trapiche | 198 | 327 | 373 |
| Resto | 1.293 | 666 | 650 |
| Comuna | 3.517 | 3.721 | 4.263 |

(Fuente: PLADECO, 2014:20).

La población joven, es decir, aquella menor de 30 años, se encuentra por sobre el 42,01%. Existe la percepción que La Higuera es una población envejecida, según el PLADECO 2014 esto se debe a lo activas que son las organizaciones de la tercera edad, no obstante, no es así, ya que incluso supera a la mayoría de las comunas de la Región en proporción de población joven.

Tabla 2 Distribución etaria de la población

| Edad | 2002 | 2012 |
|-----------------|-------|-------|
| 0 – 14 | 1.000 | 957 |
| 15-29 | 839 | 834 |
| 30-44 | 895 | 889 |
| 45-64 | 680 | 1.128 |
| 65 y más | 307 | 455 |
| Total | 3.721 | 4.263 |

(Fuente: PLADECO, 2014:20).

Uno de los rasgos principales que caracteriza a la comuna es la enorme extensión que se encuentra entre varias de sus localidades, teniendo en consideración la baja densidad poblacional. Como es posible apreciar en la siguiente tabla, donde existe distancias de hasta 60 km entre La Higuera (la zona más poblada y centro administrativo de la comuna) y Los Choros, lugar donde se encuentra un establecimiento rural multigrado y concentra menos del 10% de la población total. Este es uno de los factores a considerar en el contexto de la gestión educativa desde el DAEM, el cual debe velar por una coordinación efectiva y concreta en las comunidades escolares de toda la comuna.

Tabla 3 Distancia desde La Higuera a las principales localidades de la comuna.

| 00 Kms. | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Caleta Los Hornos 24 | |
| Chungungo 25 | 80 Kms. (Por Cerro El Tofo) |
| Chungugo 38 | 40 Kms. (Por Camino Costero) |
| Los Choros 41 | 60 Kms. |
| Punta de Choros 60 | 40 Kms. |
| Punta Colorada 34 | 50 Kms. |
| Los Morros 74 | 00 Kms. (Por Cuesta Colorada) |
| El Trapiche 23 | 00 Kims. |

(Fuente: PADEM, 2015:8).

I.2 Organizaciones sociales y analfabetismo

Asimismo, otro elemento necesario a considerar es la cuantificación de las organizaciones sociales y comunitarias operativas, ya que a través de ellas se permite una vinculación más directa entre la sociedad civil con la autoridad.

Demostrando el grado de compromiso con el desarrollo comunal y a la vez la capacidad de canalizar eficazmente sus distintas demandas. En este sentido, la siguiente tabla consigna que los “Centros de Padres y Apoderados” se encuentran en el 3° lugar de mayor número de organizaciones registrado en 2010.

Tabla 4 Número de organizaciones sociales y comunitarias 2010

| Tipo de Organización | 2010 |
|--|-------------|
| Clubes Deportivos | 15 |
| Centros de Madres | 7 |
| Centros u Organizaciones de Adultos Mayores | 7 |
| Centros de Padres y Apoderados | 14 |
| Juntas de Vecinos | 12 |
| Uniones Comunales | 50 |
| Otras Organizaciones Comunitarias Funcionales | 4 |
| Total | 109 |

En cuanto al porcentaje de analfabetismo es posible observar que no existe una diferencia estadísticamente significativa entre la población analfabeta de sectores urbanos y aquellas pertenecientes a sectores rurales como comúnmente se suele vincular. En este caso el porcentaje comunal total es de un 20,42%.

Tabla 5 Porcentaje de Alfabetismo y analfabetismo.

| Área | Nombre de la localidad | Porcentaje de alfabetización | Porcentaje de analfabetismo |
|-----------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Urbana | La Higuera | 79,79% | 20,21% |
| Rural | Caleta Hornos | 78,76% | 21,24% |
| | El Trapiche | 77,67% | 22,33% |
| | Chungungo | 84,62% | 15,38% |
| | Los Choros | 81,94% | 18,06% |
| | Otros | 74,70% | 25,30% |
| Promedio total | | 79,58% | 20,42% |

I.3 Denuncias de delitos, violencia intrafamiliar y pobreza

Por su parte, en relación a la tasa de denuncias a los delitos de mayor connotación social, se experimenta un incremento de más del doble desde 2008 a 2010 y muy superior en proporción al resto de la región y también del país. Número que se puede condecir con el aumento sostenido de la población en los últimos años.

Tabla 6 Tasa de denuncias de Delitos de Mayor Connotación Social

| Territorio | 2008 | 2009 | 2010 |
|-----------------------------|-------|-------|-------|
| Comuna de La Higuera | 1.685 | 3.467 | 3.349 |
| Región de Coquimbo | 2.207 | 2.432 | 2.291 |
| País | 2.715 | 2.890 | 2.780 |

Asimismo, la cantidad de denuncias por violencia intrafamiliar en los últimos 3 años experimentan un alza abrupta en 2010, al igual que la tabla anterior, el aumento supera enormemente la comparación proporcional a nivel regional y nacional. Este factor representa un elemento ineludible para la comprensión de estudiantes con problemas conductuales y el análisis de una cultura de la violencia en la escuela.

Tabla 7 Cantidad de denuncias por violencia intrafamiliar.

| Territorio | 2008 | 2009 | 2010 |
|-----------------------------|------|------|------|
| Comuna de La Higuera | 511 | 561 | 812 |
| Región de Coquimbo | 579 | 538 | 521 |

| | | | |
|-------------|-----|-----|-----|
| País | 677 | 676 | 639 |
|-------------|-----|-----|-----|

Según las proyecciones del CENSO 2012, la comuna presentaría un porcentaje de habitantes en situación de pobreza de un 16,5%, cifra superior a la medición a nivel regional y a nivel país.

Tabla 8 Porcentaje de personas en situación de pobreza:

| Comuna | Región | País |
|---------------|---------------|-------------|
| 16,5 | 15,3 | 14,4 |

I.4 Conectividad y redes viales

En los aspectos referidos a la conectividad, la importancia de la Ruta 5 es crucial, ya que permite la conexión como es el caso de Caleta Los Hornos y El Trapiche de forma directa, y de forma indirecta, a través de caminos secundarios, a sectores como La Higuera, Punta Colorada, Punta de Choros, Los Choros y Chungungo. En este sentido, destaca el proyecto vial interurbano Ruta 5 La Serena-Vallenar que refuerza el Eje norte –sur. Su importancia constituye una oportunidad para el desarrollo del turismo costero siempre y cuando esta se encuentre acompañada de una implementación estratégica de desarrollo.

I.5 DAEM y Comunidades Educativas

Tabla 9 Cargos municipales

| Jefe de Departamento | Sr. Pablo Larrondo Véliz |
|--|--|
| Docentes Técnicos | -Sr. Oscar Zumaran Espinoza (Coordinador de Educación Extraescolar). -Sr. Aliro Godoy Ramírez (Coordinador de Perfeccionamiento). |
| Asesora Jurídica | Responder los requerimientos normativos por parte de la Contraloría como de la Superintendencia. Confección de contratos y decretos. |
| Encargadas de Adquisiciones | Adquisiciones, cotizaciones, órdenes de compras, a través de Mercado Público. |
| Encargada de Finanzas | Remuneraciones, presupuesto anual de educación y pago de compromisos financieros del Departamento al sistema de Educación Municipal y proveedores. |
| Apoyo Finanzas | Labores administrativas de apoyo a encargada de finanzas. |
| Encargado de Informática | Manejo de sistemas informáticos. |
| Secretaria | Labores administrativas (correspondencia, compras, etc.) |
| Auxiliares de Servicios Menores | Labores tanto en el mismo DAEM como en escuelas y jardines. |
| Choferes | Gestión de transporte y traslado en vehículos. |

La oferta educativa es 100% municipal. La comuna cuenta con un total de 7 establecimientos educacionales, 3 de ellos corresponden a escuelas con jornada escolar completa: Escuela Pedro Pablo Muñoz, Escuela Carlos Condell y Escuela José Santos Ossa. Mientras que el resto son escuelas rurales multigrado7. En las siguientes tablas se especifica su ubicación y si corresponden a una zona urbana o rural, además se mencionan el año en que comenzaron su funcionamiento. Por último en la tabla siguiente se indican sus directores y direcciones de correo electrónico de contacto:

Tabla 10 Establecimientos educacionales de la comuna

| Establecimientos | | Directores | | Correo electrónico |
|----------------------------------|--|------------------------------|--|---|
| Escuela Pedro Pablo Muñoz | | María A. Zúñiga Peña y Lillo | | ppmlahiguera@hotmail.com |
| Escuela Carlos Condell | | Juan Carlos Castro | | escscarlos_condell@hotmail.com |
| Escuela José Santos Ossa | | David Arancibia Orellana | | josesantosossa555@hotmail.com draore@gmail.com |
| Escuela Punta Colorada | | Tomás Rodríguez | | escuelapuntacolorada2011@gmail.com |
| Escuela Punta de Choros | | Lita Piñones Hidalgo | | escuelapuntachoros2011@gmail.com litapinones@hotmail.com |
| Escuela San Andrés | | María V. Cerda Espinoza | | escuelasanandres2011@gmail.com vpablinac@gmail.com |
| Escuela Los Choros | | Melissa Pinilla Rojas | | escuelaloschoros2011@gmail.com melissa_coquimbo@gmail.com |

Tabla 11 Directores y contacto de cada establecimiento:

| Establecimientos | Lugar | RBD | Zona | Año de fundación |
|-------------------------------|-------------------|------------|-------------|-------------------------|
| Esc. Pedro Pablo Muñoz | La Higuera | 597-5 | Urbana | 2003 |
| Esc. Punta Choros | Punta Choros | 598-3 | Rural | 1997 |
| Esc. José Santos Ossa | El Trapiche | 599-1 | Rural | 1999 |
| Esc. Carlos Condell | Caleta Los Hornos | 602-5 | Urbana | 2010 |
| Esc. Punta Colorada | Punta Colorada | 604-1 | Rural | 1997 |
| Esc. San Andrés | Chungungo | 606-8 | Rural | 1997 |
| Esc. Los Choros | Los Choros | 608-4 | Rural | 1997 |

I.6 Crecimiento de matrícula comunal

Durante el 2016, la matrícula total de la comuna alcanza a los 681 estudiantes, la proyección para 2017 establece un aumento situándolo en 717 alumnos, con una variación positiva de 5,2%

I.7 Desempeño docentes

Tabla 12 Resultados de la Evaluación Docente 2015.

| | |
|------------------|----------|
| Destacado | 3 |
| Competente | 6 |
| Básicos | 2 |

I.8 Infraestructura educacional

La infraestructura educacional de cada establecimiento guarda relación con su número de matrícula. Así, los 3 establecimientos con mayores estudiantes presentan la más completa infraestructura en cuanto a cantidad de aulas, laboratorios, sala de profesores e incluso aquellos establecimientos que albergan en su interior casas. En tanto, las escuelas con menor infraestructura corresponden a las escuelas uni y bi docentes que conforman el microcentro “De Cordillera a Mar”.

Tabla 13 Infraestructura educacional

| Escuelas | Aulas | Computación | Ciencias | Biblioteca | Aula Pre básica | Comedor | Sala Profes | Aula Recursos PIE | Casas |
|----------------|-------|-------------|----------|------------|-----------------|---------|-------------|-------------------|-------|
| Pedro P. Muñoz | 11 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Jose Santos | 7 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Carlos Condell | 8 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Punta Color. | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Los Choros | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Punta Choros | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |

I.9 Fundamentos de los programas en desarrollo

La formulación e implementación de los diferentes proyectos y programas escolares representan un recurso sumamente valioso para contribuir al mejoramiento de las condiciones de calidad en la Educación pública escolar, las cuales se posicionan según su urgencia: la primera corresponde a las Condiciones Prioritarias y las segundas, las Condiciones Complementarias. Para mostrar de mejor forma los resultados educativos se toman en consideración las siguientes variables: Una variable que comprenda la dimensión sociocultural de los estudiantes; una variable que considere la articulación entre docentes, el currículum y la didáctica; una variable asociada a la gestión organizacional y una última variable vinculada a la administración de las escuelas y su entorno.

Tabla 14 Programas operativos por escuela a nivel de cobertura y financiamiento 2017.

| Establecimiento | Iniciativas del establecimiento | Cobertura (indique si la iniciativa está cubierta, semicubierta, sin cobertura) | Fuente de financiamiento (subvención regular, PIE, SEP, aporte MINEDUC, FAEP, otro) |
|------------------|---|---|---|
| Pedro P. Muñoz | Más actividad física y deportiva en la Escuela/Liceo | Cubierta | Aporte mineduc |
| | Más actividad artística y cultural en la Escuela/Liceo Semicubierta Sep | Semicubierta | Sep |
| | Notebook 7mo Básico | Cubierta | Aporte mineduc |
| | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad | Cubierta | Sep |
| | Equipo psicosocial en la escuela | Cubierta | Sep |
| | Asistentes de Aula en las salas hasta 2do básico | Cubierta | Subvención regular |
| | Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa | Cubierta | Subvención regular |
| | Director elegido por Sistema de Alta Dirección Pública | Cubierta | Subvención regular |
| Carlos Condell | Más actividad física y deportiva en la Escuela/Liceo | Cubierta | Aporte mineduc |
| | Más actividad artística y cultural en la Escuela/Liceo Semicubierta Sep | Cubierta | Sep |
| | Notebook 7mo Básico | Cubierta | Aporte mineduc |
| | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad | Cubierta | Sep |
| | Equipo psicosocial en la escuela | Cubierta | Sep |
| | Asistentes de Aula en las salas hasta 2do básico | Cubierta | Subvención regular |
| | Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa | Cubierta | Subvención regular |
| | Director elegido por Sistema de Alta Dirección Pública | Cubierta | Subvención regular |
| José Santos Ossa | Más actividad física y deportiva en la Escuela/Liceo | Cubierta | Aporte mineduc |
| | Notebook 7mo Básico | Cubierta | Aporte mineduc |
| | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad | Cubierta | Sep |
| | Equipo psicosocial en la escuela | Cubierta | Sep |

| | | | |
|------------------------|---|--|--|
| | Asistentes de Aula en las salas hasta 2do básico | Cubierta | Sep |
| | Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa | Cubierta | Subvención regular |
| | Director elegido por Sistema de Alta Dirección Pública | Cubierta | Subvención regular |
| Establecimiento | Iniciativas del establecimiento | Cobertura (indique si la iniciativa está cubierta, semicubierta, sin cobertura) | Fuente de financiamiento (subvención regular, PIE, SEP, aporte MINEDUC, FAEP, otro) |
| Punta Colorada | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad | Cubierta | Sep |
| | Programa Integrando la ruralidad | Cubierta | Aporte Mineduc |
| Punta de Choros | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad | Cubierta | Sep |
| | Programa Integrando la ruralidad | Cubierta | Aporte Mineduc |
| Los Choros | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad | Cubierta | Sep |
| | Asistentes de Aula en las salas hasta 2do básico | Cubierta | Sep |
| | Programa Integrando la ruralidad | Cubierta | Aporte Mineduc |
| San Andrés | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad | Cubierta | Sep |
| | Asistentes de Aula en las salas hasta 2do básico | Cubierta | Sep |
| | Programa Integrando la ruralidad | Cubierta | Aporte Mineduc |

II. DIAGNÓSTICO DE PROCESOS Y RESULTADOS

A nivel comunal los resultados de la evaluación SIMCE revelan diferencias entre los resultados obtenidos por los 4° Básicos y los 8° Básicos, siendo los primeros con mayores puntajes que los segundos. Sin embargo, ambos niveles presentan una misma baja considerable en 2012. En 4° Básico se registra un alto puntaje en Lenguaje alcanzando su punto más elevado el año 2014 con 255. Para los 8° Básicos por su parte, en el pasado año se muestra un resultado estable en las 3 asignaturas medidas, resultado que fluctúa los 221 puntos aproximadamente.

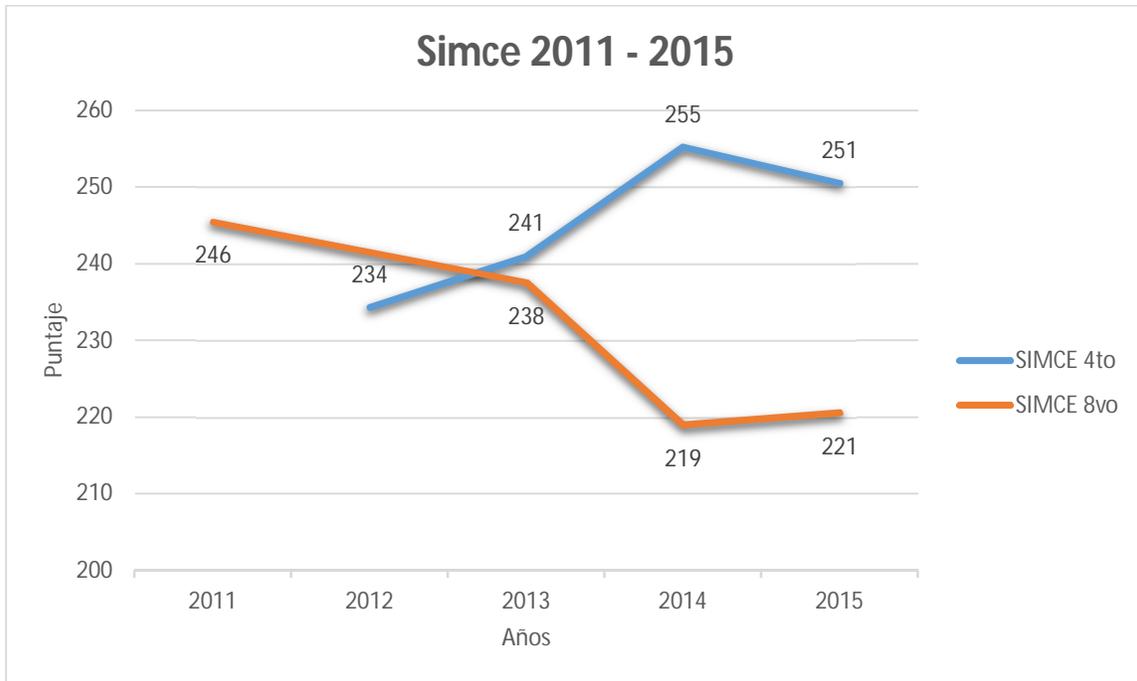
II.1 Resultados SIMCE

Tabla 15 Resultados SIMCE 4to -8vo básico, periodo 2011-2015

| Resultados SIMCE 4to - 8vo Básico, periodo 2012-2015 | | | | | | | | | |
|--|---------------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| Comuna de La Higuera | | | | | | | | | |
| Escuela | Asignatura | SIMCE 4to | | | | SIMCE 8vo | | | |
| | | Año 2012 | Año 2013 | Año 2014 | Año 2015 | Año 2011 | Año 2013 | Año 2014 | Año 2015 |
| Carlos Condell | Lenguaje | 240 | 257 | 266 | 232 | 242 | 260 | 252 | 213 |
| | Matemática | 235 | 239 | 249 | 224 | 226 | 231 | 238 | 228 |
| | Historia | 225 | | 245 | | 260 | | 234 | |
| | Cs. Naturales | | | | | 225 | 247 | | 224 |
| Pedro Pablo Muñoz | Lenguaje | 238 | 256 | 257 | 271 | 255 | 256 | 219 | 232 |
| | Matemática | 260 | 224 | 251 | 291 | 252 | 241 | 218 | 231 |
| | Historia | 228 | | 244 | | 249 | | 216 | |
| | Cs. Naturales | | 243 | | | 264 | 244 | | 254 |
| José Santos Ossa | Lenguaje | 234 | 234 | 283 | 242 | 237 | 222 | 187 | 187 |
| | Matemática | 231 | 234 | 247 | 243 | 242 | 219 | 197 | 209 |
| | Historia | 218 | | | | 243 | | 210 | |
| | Cs. Naturales | | | | | 251 | 218 | | 207 |

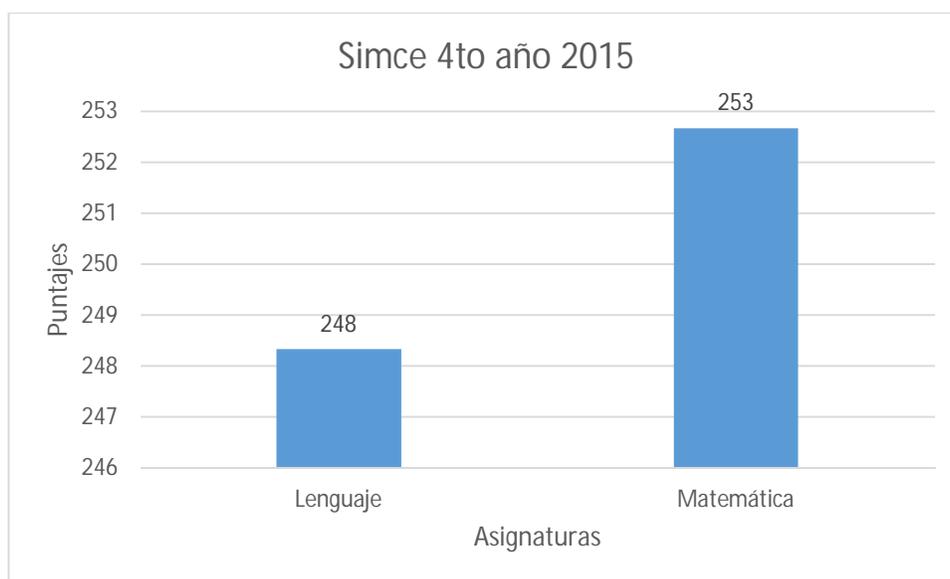
Con la información anterior, es posible elaborar un gráfico donde pueda observarse el índice de los puntajes SIMCE desde el año 2011 hasta 2015, tanto en 4°Básico como en 8° Básico. Para obtener el resultado comunal por año, se sacó un promedio de cada evaluación y todas las escuelas por año.

Gráfico N°1: Puntaje SIMCE a nivel comunal por cursos (4° Básico en azul y 8° Básico en rojo)



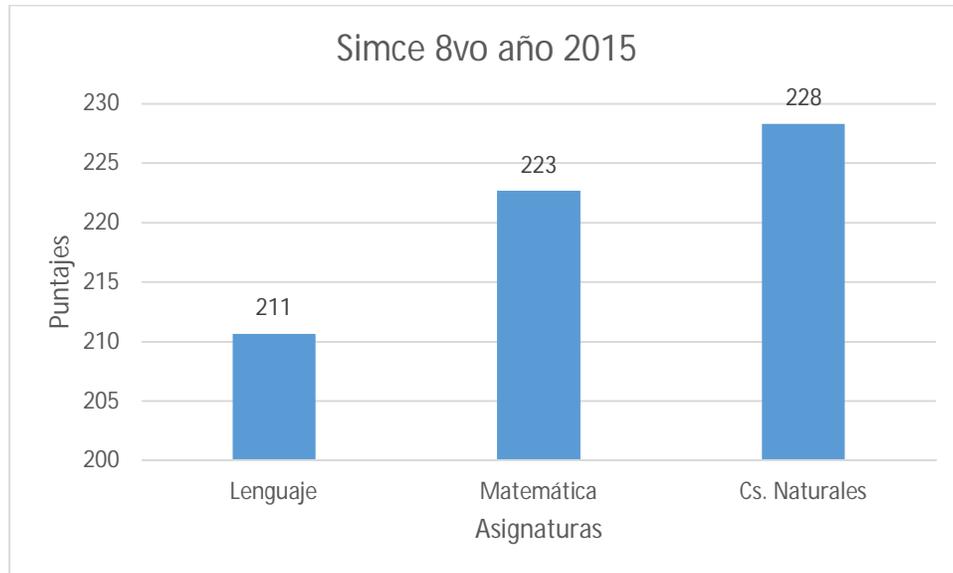
Para obtener el último puntaje (2015) SIMCE de 4°Básico a nivel comunal se sacó el promedio de todas las escuelas separándolas por asignatura, teniendo en consideración, que sólo se registran información histórica de las 3 escuelas más grandes de la comuna: Pedro Pablo Muñoz, José Santos Ossa y Calos Condell. En lo que respecta a los resultados en sí, se aprecia en el área de Lenguaje 248 puntos, Matemática con 253. (Ciencias Naturales, Historia y Geografía no fue considerado ese año).

Gráfico N°2: Puntaje SIMCE 4° Básico 2015 a nivel comunal en 2 asignaturas (Lenguaje, Matemática).



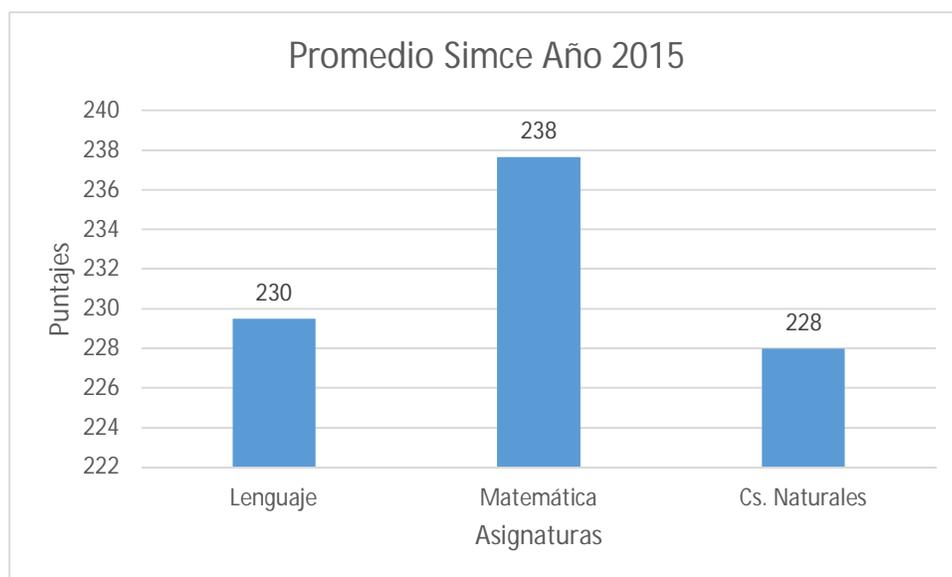
Por su parte, para obtener los resultados en 8°Básico, se siguió la misma lógica, mostrando un panorama más parejo que el gráfico anterior. Se puede concluir que entre las 3 asignaturas hay un promedio de 221 puntos.

Gráfico N°3: Puntaje SIMCE 8° Básico 2015 a nivel comunal en 3 asignaturas (Lenguaje, Matemática e Historia y Geografía).



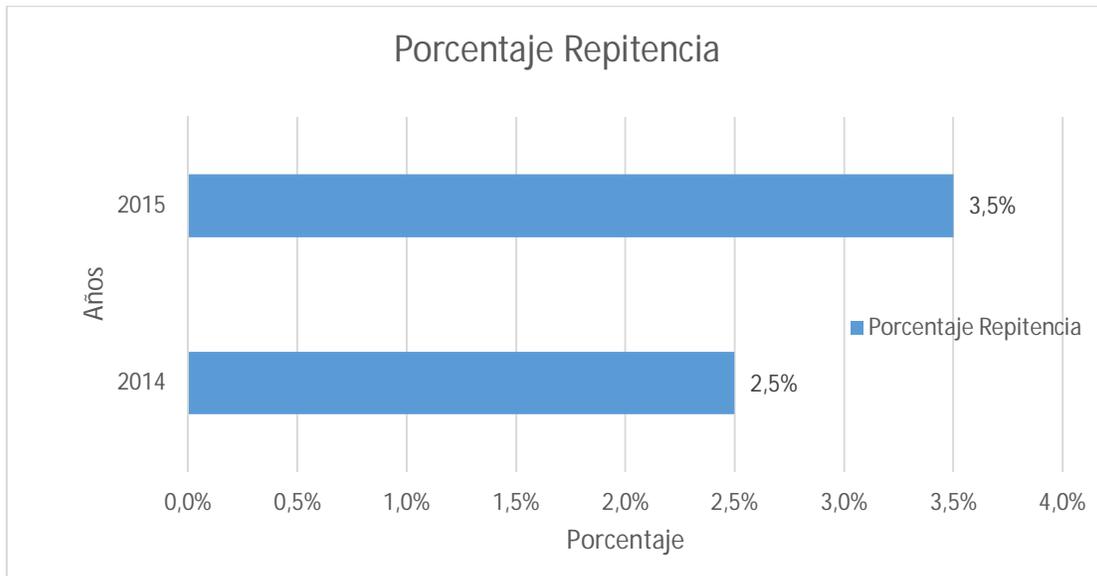
Teniendo diferenciado los niveles de 4°Básico y 8°Básico es posible, promediando ambos resultados, obtener un análisis más general que represente en definitiva a toda la comuna. Lo que genera un puntaje de 230 en Lenguaje, luego Matemática con 238 puntos y por último Historia y Geografía con 228 puntos respectivamente.

Gráfico N°4: Puntaje total SIMCE 2014 a nivel comunal en 3 asignaturas (Lenguaje, Matemática e Historia y Geografía).



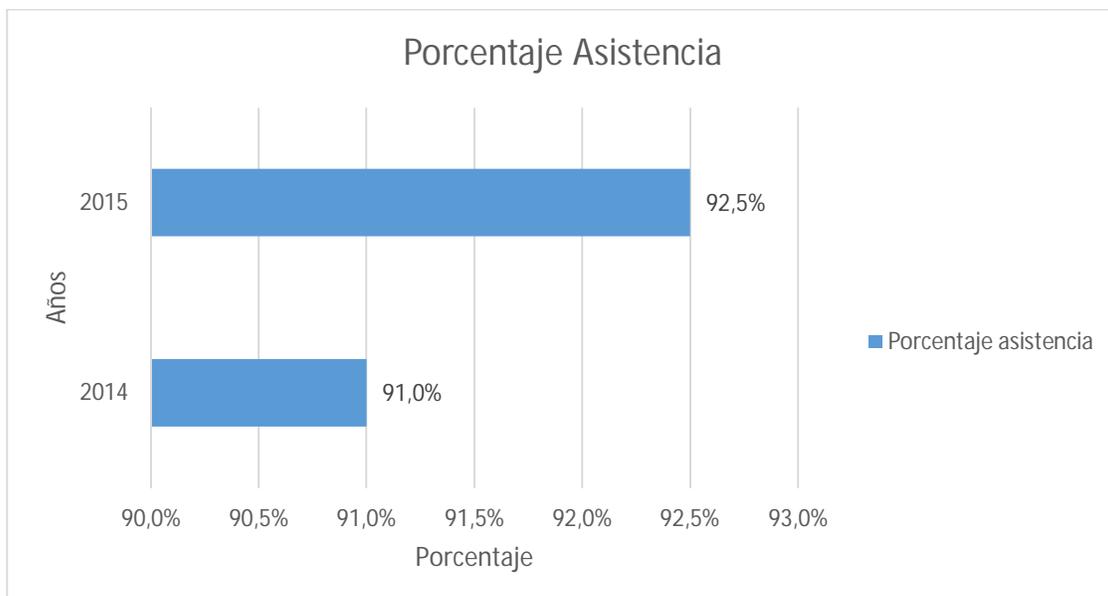
II.2 Porcentaje de Repitencia.

Gráfico N°20: Porcentaje comparativo de retiro escolar a nivel comunal.



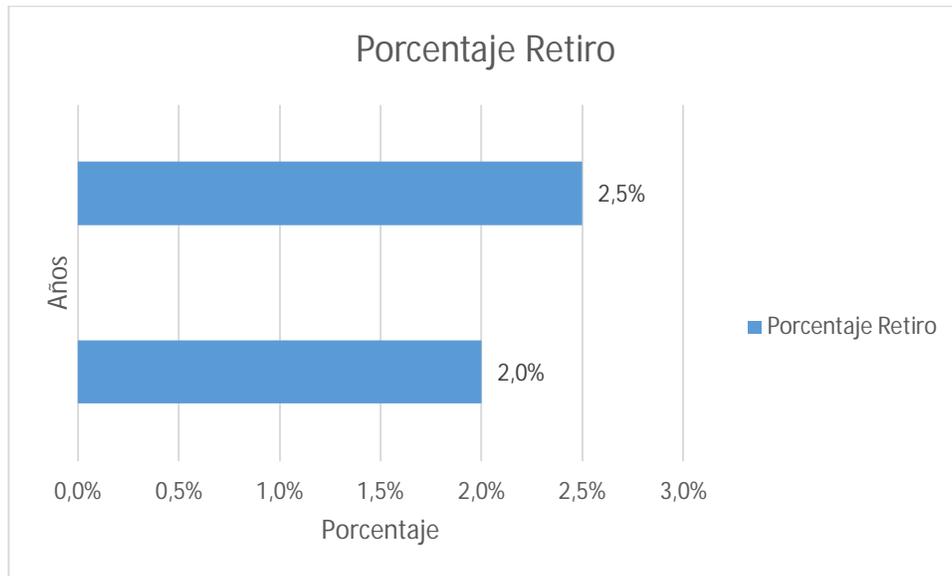
Asistencia de estudiantes

Gráfico N°21: Porcentaje de asistencia estudiantes a nivel comunal



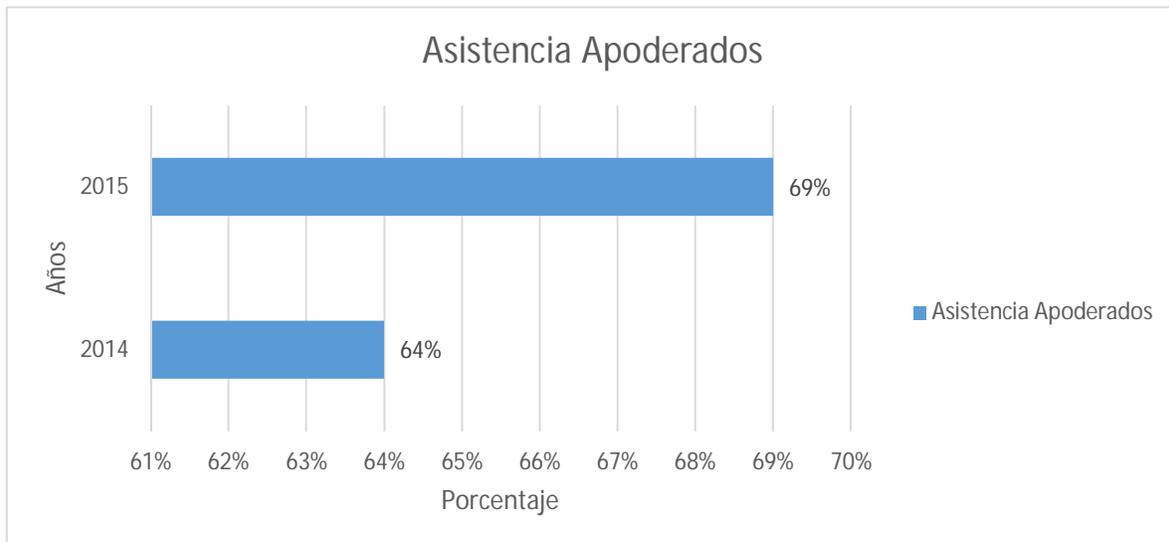
II.3 Porcentaje de Retiro

Grafico 22 porcentaje de retiro escolar a nivel comunal



II.4 Asistencia apoderado

Gráfico N°24: Porcentaje de asistencia a reuniones de apoderados a nivel comunal

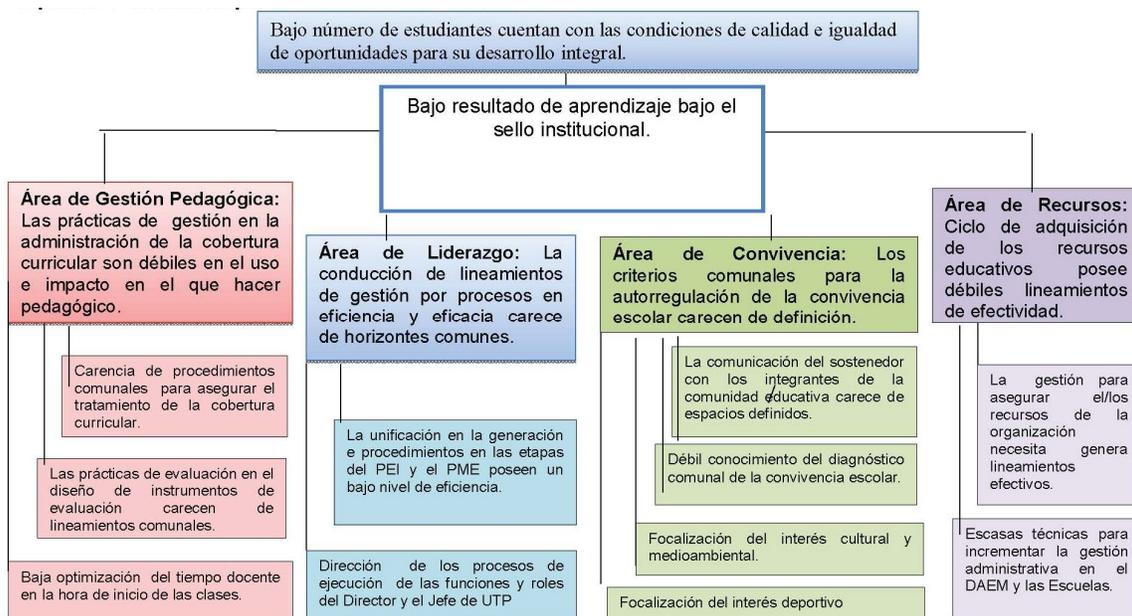


II.5 Diagnóstico de procesos.

A continuación, se presenta un análisis FODA acerca de la gestión del DAEM, además de una síntesis de las principales problemáticas de cada escuela según el área de proceso. Es decir, las conclusiones por Área de Proceso y Resultado contenidas en el PME.

II.6 Debilidades y Causas según Áreas: Árbol de problemas

13 Esquema N°1: Árbol de problemas sobre Áreas de Procesos.

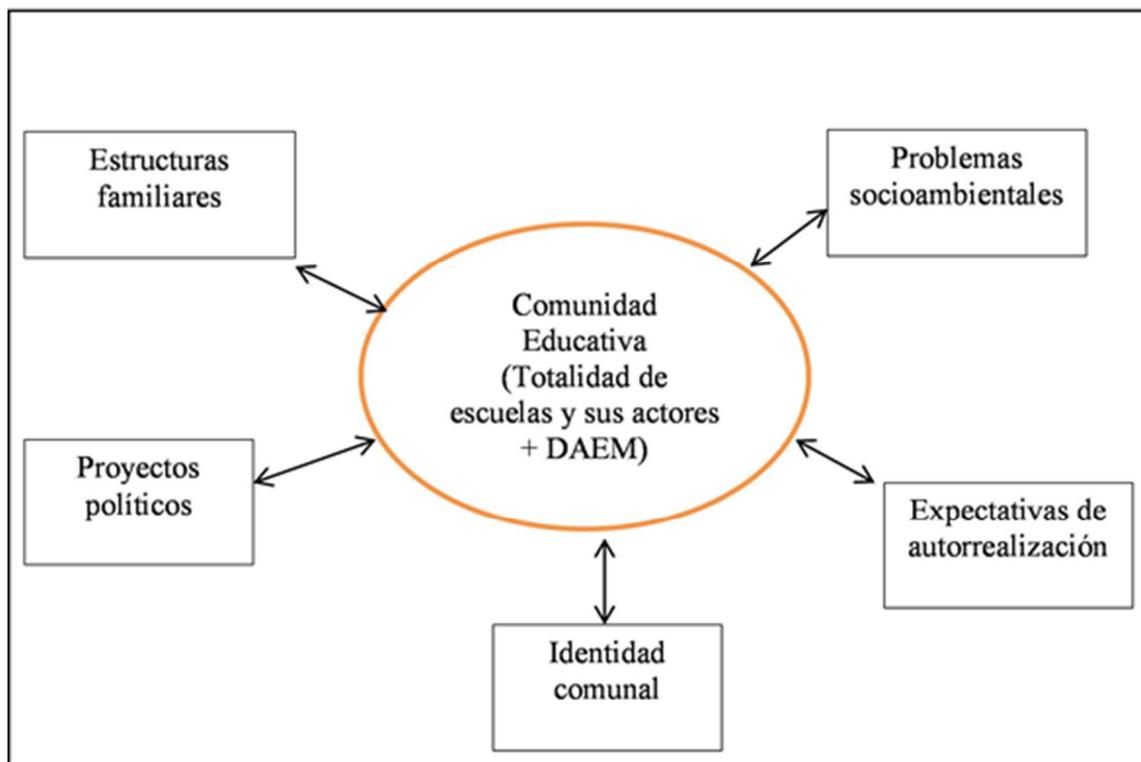


III. ANÁLISIS DE RESULTADOS

III.1 Análisis de los factores socioculturales que inciden en las comunidades educativas de la comuna

Un análisis del panorama educativo de la comuna implica tomar en consideración factores socioculturales que interactúan y dan forma a su fisonomía. En este sentido la totalidad de los establecimientos educacionales deben ser comprendidos como estructuras estructuradas estructurantes¹⁴, es decir, organizaciones influenciadas por su contexto y, al mismo tiempo, capaces de generar sus propias pautas de referencia. En otras palabras, las escuelas son un reflejo de su entorno y a la vez productoras de un tipo de cultura particular, tal como se puede evidenciar en el siguiente esquema:

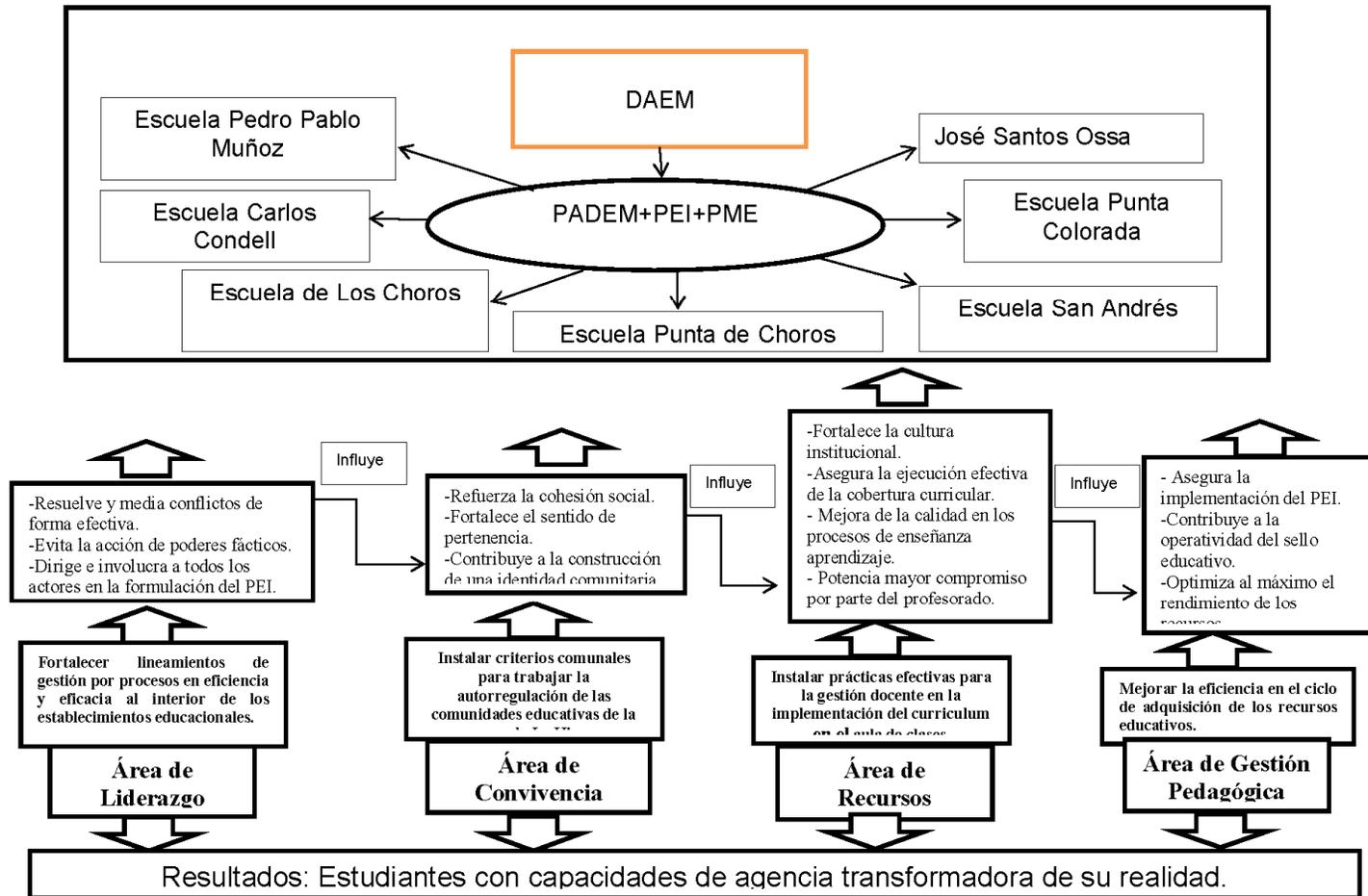
Esquema N°2: Comunidad educativa como estructura estructurada estructurante



Teniendo en consideración lo anterior, una vez definidos los Objetivos Estratégicos correspondientes a cada Área de Proceso a nivel comunal su ejecución guarda vinculación directa con la subsanación de sus problemáticas. Bajo esta lógica, la significancia del PADEM se entiende en función de su capacidad para articularse con el PEI y el PME. Ellos constituyen el sustento basal de la Educación en la comuna, en donde el DAEM opera como agente directriz de cada uno de los establecimientos. Así, a partir de la propuesta perteneciente al área de Liderazgo, orientado a fortalecer los lineamientos de gestión, se espera que tenga directa incidencia en la resolución de conflictos, la formulación del PEI y tenga influencia en la siguiente área, a saber, la de Convivencia, la cual se centra en la autorregulación y tiene un impacto positivo en el sentido de identidad de la comunidad. Asimismo, su eficacia guarda coherencia con el área de Gestión Pedagógica, focalizada en las prácticas efectivas docentes y que su consecución tiene implicancias concretas en la última área de Recursos, la que pretende mejorar la eficiencia de la administración de los mismos. De allí que su correcta concatenación constituya una mejora sustancial en los procesos de enseñanza aprendizaje, sumado a la importancia de generar un profesorado más comprometido con la institución, lo que generará estudiantes más autónomos y con una alta capacidad de agencia transformadora.

El siguiente esquema relacional grafica la articulación entre PIE, PME y PADEM, y las propuestas para enfrentar las problemáticas según las Áreas de Proceso a nivel comunal:

Esquema N°3: Articulación relacional entre PIE, PME y PADEM según las Áreas de Proceso a nivel comunal:



En síntesis, la escuela como institución debe ser capaz de contribuir a definir el proyecto de vida de cada estudiante, de forma tal que su contexto no sea un condicionador limitante a la hora de perfilarlo. En otras palabras, la escuela debe generar las instancias propicias de transformación en el estudiante. Un impacto que traspasa desde la comunidad educativa a todo su espacio social.

III.2 Construcción de un sello educativo comunal:

Uno de los objetivos implícitos en este PADEM es poder trazar algunas líneas generales que puedan orientar la construcción de un sello educativo a nivel comunal, el cual considere el espíritu de la comunidad sin ignorar las particularidades e identidades de cada escuela, este ethos comunal debe expresar los principios institucionales y constituir el fundamento en el cual se perfilen tanto la visión como la misión que direccionen a la comuna. Una posible visión del DAEM sería “El pleno, desarrollo de las personas en las distintas etapas de su vida de manera de, crear las condiciones para la existencia de una creciente igualdad de oportunidades.”²⁹ . El primer paso para este cometido consiste en dar cuenta de los sellos de cada comunidad educativa, los cuales se despliegan a continuación:

Esquema N°4: Convergencia de sellos de cada escuela para la construcción de un sello comunal.



III.3 Resolución de la Misión, Visión y Sello Comunal.

En base a los diálogos generados con el equipo de elaboración del PADEM y los directivos se presentan los lineamientos de la visión, misión sello comunal que se esperan establecer para la comuna de La Higuera.

Misión: Generar actores sociales con un proyecto de vida centrado en altas expectativas académicas y sociales, mediante el fortalecimiento de un liderazgo que promueva lineamientos en la gestión para el aprendizaje consiguiendo un alto nivel de logro de los estándares de calidad educativa y los sellos de autorregulación y acervo artístico-cultural, verificado en base a los resultados de aprendizaje de los estudiantes y los otros indicadores de calidad, de tal manera que el educando pueda ser capaz de convivir en armonía con la sociedad.

Visión: En el año 2017, la comuna de La Higuera contará con un sistema educativo centrado en el liderazgo de gestión por procesos enfocado sus lineamientos en la administración de contenidos a los alumnos, con una amplia autorregulación de la comunidad educativa y una efectiva gestión de recursos, que ofrece educación para el desarrollo integral de su población, aumentando la brecha de oportunidades para el desarrollo humano. Es reconocida por su calidad en la evaluación para el aprendizaje, autorregulación y acervo artístico-cultural, contribuyendo a definir el proyecto de vida de cada estudiante.

Sello Comunal: Conjunto de aprendizajes culturales de carácter tradicional, tanto patrimoniales como folclóricos transmitidos mediante la herencia generacional. (RAE, 2016)

IV. PLAN DE ACCIÓN

Tabla 16 Cuadro de Línea Estratégica a 4 años: Gestión Pedagógica.

| PRIORIDAD | LÍNEA ESTRATÉGICA | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------|---|---|---|---|---|
| A | Cobertura Curricular. | (3) Instalación de monitoreo de la cobertura curricular (lenguaje y matemática). | (8) Monitoreo CC. 4 asignaturas. | (15) Monitoreo CC todas las asignaturas. | (22) Historial del M.C.C. |
| B | Evaluación. | (1) Diseño de instrumentos. | (4) Incremento de reactivo de nivel avanzado. | (11) Instrumentos de evaluación institucional. | (18) Desarrollo de evaluación por competencia. |
| C | Estrategia + PIE | | (6) Aplicación de estrategias (visita al aula). | (13) Incremento en la organización del contenido. | (20) Profundización de la organización del contenido. |
| D | Recurso de aprendizaje. | (2) Normalización del uso efectivo del tiempo de clases (Visita al aula). | (5) Incremento del recurso de aprendizaje de nivel avanzado. | (12) Módulos de aprendizaje institucional. | (19) Profundización de los módulos de aprendizaje digital. |
| E | Eficiencia y cobertura del cambio. | | (7) Reporte semestral de eficiencia. | (14) Reporte semestral de eficacia y eficiencia. | (21) Reporte sistematizado vía online de efectividad. |
| F | Nivelación. | | (9) Cursos de nivelación DE COBERTURA tercero cuarto. | (16) Cursos de nivelación Tercero cuarto-quinto sexto. | (23) Acreditación de la nivelación vía examen de crédito. |
| G | Articulación. | | (10) Organización curricular Educación Parvularia. | (17) Método institucional lecto escritura nivel k° y 1°. | Competencia lingüística de prebásica a segundo básico. |

Tabla 17 Cuadro de Línea Estratégica a 4 años: Liderazgo.

| PRIORIDAD | LINEA ESTRATÉGICA | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------|---|---|--|--|---|
| A | CONDUCCIÓN | (1) Diseño de Plan de trabajo anual director-UTP de los establecimientos desde DAEM. | (4) Plan de trabajo anual apoderados-asistentes de la educación. | (9) Estándares para desarrollar plan de trabajo anual de los actores de la comunidad educativa. | (14) Sistematización de los resultados cuantitativos del cumplimiento de los indicadores de los planes de trabajo. |
| B | PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL | (2) Actualización de Perfiles de cada estamento mediante técnicas participativas comunales. | (5) Programas, reglamentos actualizado bajo estándares propios del Sello Educativo. | (10) Inclusión de Estándares de evaluación para los programas que componen el PEI. | (15) Evaluación en conjunto con agentes (MINEDUC) del proceso de gestión. |
| C | EFFECTIVIDAD DE PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO | (3) Apoyo técnico y tecnológico para la eficiencia de los procedimientos de gestión comunal. | (6) Programa de coordinación comunal etapa elaboración PME. | (11) Programa de coordinación comuna etapa Implementación PME. | (16) Sistema de evaluación de procedimientos comunales con uso de softwre. |
| E | MONITOREO Y EVALUACIÓN | | (7) Capacitación en diseño de instrumento de monitoreo. | (12) Cuaderno de monitoreo y evaluación Anual Comunal interescolar. | (17) Sistema de Gestión evaluación DAEM (Comparación con Estándares). |
| F | ESTÍMULO Y VALORACIÓN | | (8) Asignación de bono por cumplimiento del tratamiento de objetivos. | (13) Asignación de Bono por cumplimiento de Metas por estamento. | (18) Asignación de Bono y reconocimiento comunal (certificado). |

Tabla 18 Cuadro de Línea Estratégica a 4 años: Convivencia.

| PRIORIDAD | LÍNEA ESTRATÉGICA | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------|--|--|---|---|---|
| A | FORMACIÓN DESARROLLO ORGANIZACIONAL | (1) Diagnóstico de la convivencia escolar comunal. | (5) Apoyo técnico en planificación de desarrollo organizacional (D.O). | (11) Lineamiento técnico de coordinadores comunales para el Desarrollo Organizacional Educativo. | (17) Participación en redes de apoyo externo regional e interregional. |
| B | COMUNICACIÓN EFECTIVA. | (2) Definición de canales y signos adecuados de comunicación con uso de tecnología a nivel institucional y comunal. | (6) Incremento de competencias comunicativas en docentes y equipos de gestión. | (12) Instalación de Técnicas comunales para la coherencia entre intenciones del emisor y conducta del receptor. | (18) Desarrollo de prácticas legítimas de comunicación interpersonal. Extra personal. |
| C | DESARROLLO DE HABILIDADES DE AUTORREGULACIÓN. | (3) Formación de equipo de gestión comunal para el desarrollo de la autorregulación en la gestión organizacional. | (7) Diseño de instrumento de evaluación para el desarrollo de habilidades de autorregulación organizacional. | (13) Incremento de rutinas institucionales de nivel avanzado para el desarrollo de habilidades de autorregulación en Primer Ciclo. | (19) Incremento de rutinas de nivel avanzado para el desarrollo de habilidades autorregulación segundo ciclo. |
| D | PARTICIPACIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA | (4) Programación e implementación anual de olimpiadas culturales y artísticas. | (8) Plan de estimulación a las disciplinas culturales y deportivas. | (14) Coordinadores comunales del deporte y la cultura. | (20) Encuentro Cultural y Deportivo Regional coordinado. |
| E | CONDICIONES ELEMENTALES DE INCLUSIÓN | | (9) Diseño de áreas, dimensiones y prácticas de la gestión para la inclusión escolar. | (15) Diseño de Plan de inclusión educativa comunal. | (21) Integración de grupos especializados en diagnóstico y tratamiento terapéutico de la inclusión de estudiantes que presentan TGD. |
| F | COMPROMISO APODERADOS Y DOCENTES. | | (10) Diagnóstico de las capacidades de organización de los centros de padres y apoderados con docentes. | (16) Incremento de instancias de participación comunicación efectivas entre apoderado docente. | (22) Constitución de un Centro de Padres y Apoderados Comunal. |

Tabla 19 Cuadro de Línea Estratégica a 4 años: Recursos.

| PRIORIDAD | LÍNEA ESTRATÉGICA | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------|---|--|--|---|---|
| A | PRESUPUESTO | (1) Procedimientos del Plan de Compras. | (5) Gestionar el incremento de los ingresos . | (12) Incrementar el % de horas no lectivas para la gestión docente | (18) Equiparar horas lectivas y no lectivas, evaluación del cumplimiento de metas |
| B | GESTIÓN DE COMPRA | (2) Designar gestor de compras y ajustar lineamientos. | (6) Certificación gestor de compras en Chile compra | (13) Reporte gestión de compra mensual | (19) Reporte histórico de la eficacia de los recursos |
| C | FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO | | (7) Diagnóstico de competencias idóneas al cargo (asignatura y nivel) | (14) Programa de capacitación técnico administrativo | (20) Encuentro comunal de técnicas de capacitación |
| D | ILUMINACIÓN, SALAS Y TECNOLOGÍA | (3) Rendición de mobiliario, mesas y sillas | (8) Sala de audio y expresión artística | (15) Implementación deportiva de un 100% | |
| E | TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN | | (10) Movilización de retorno para funcionarios de la educación con más de 38 hrs. | (16) Movilización de retorno para funcionarios de la educación con más de 30 hrs. | (21) 100% Movilización de retorno para funcionarios de la educación. |
| F | TICS | (4) Implementación de softwares para niños para cálculo mental en los establecimientos de la comuna | (11) Trabajo con softwares de comprensión lectora ejercitación de la velocidad lectora y de la competencia lingüística. | (17) Interdisciplinar con el trabajo de softwares en las área de lenguaje, matemática, historia y ciencias naturales | (22) Establecer ejes temáticos desde el trabajo en el área de las TICS en relación al sello institucional. |

Esquema N°5: Árbol de Objetivos

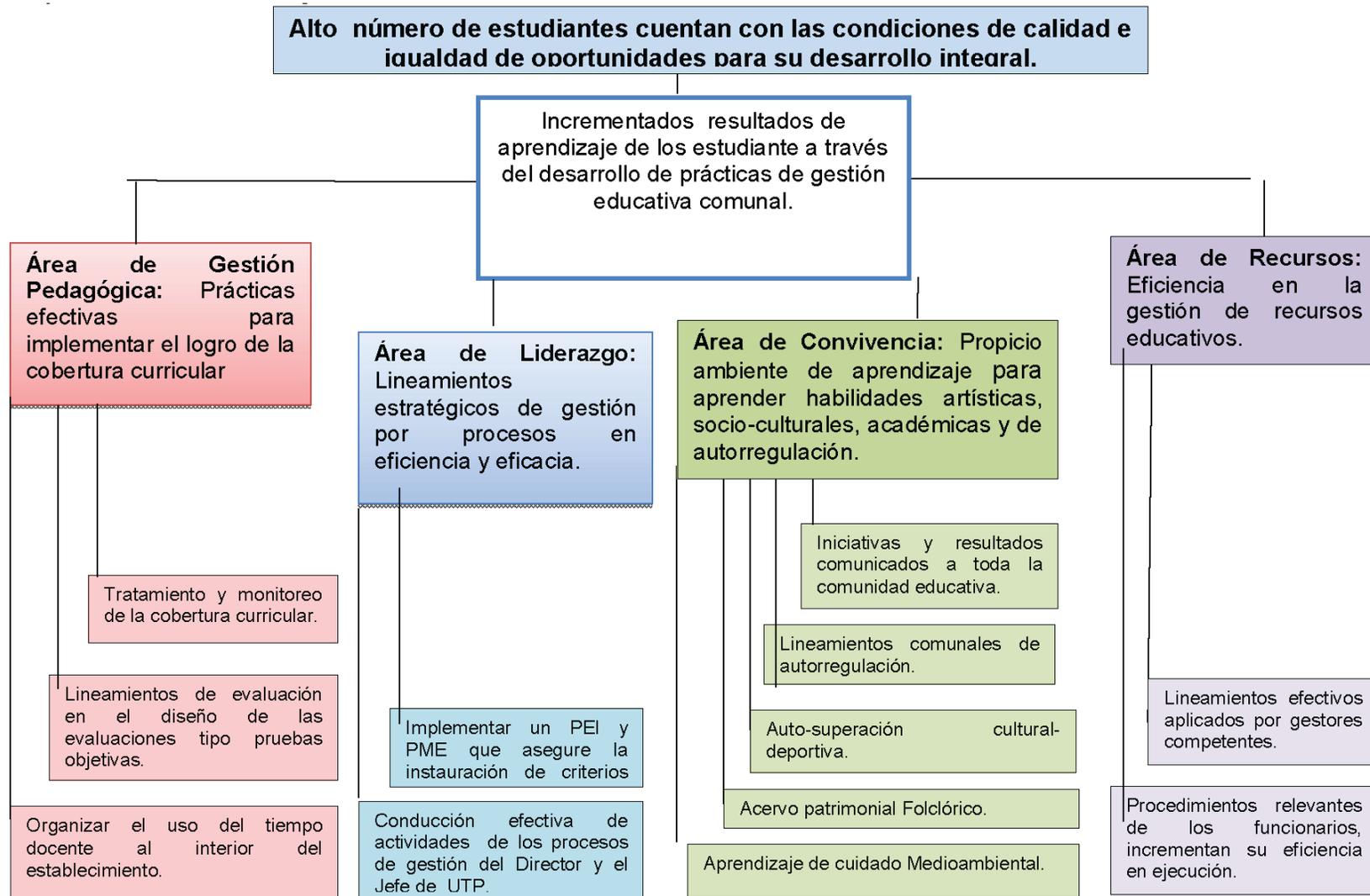


Tabla resumen de los objetivos estratégicos que serán abordados en la comuna durante el próximo periodo.

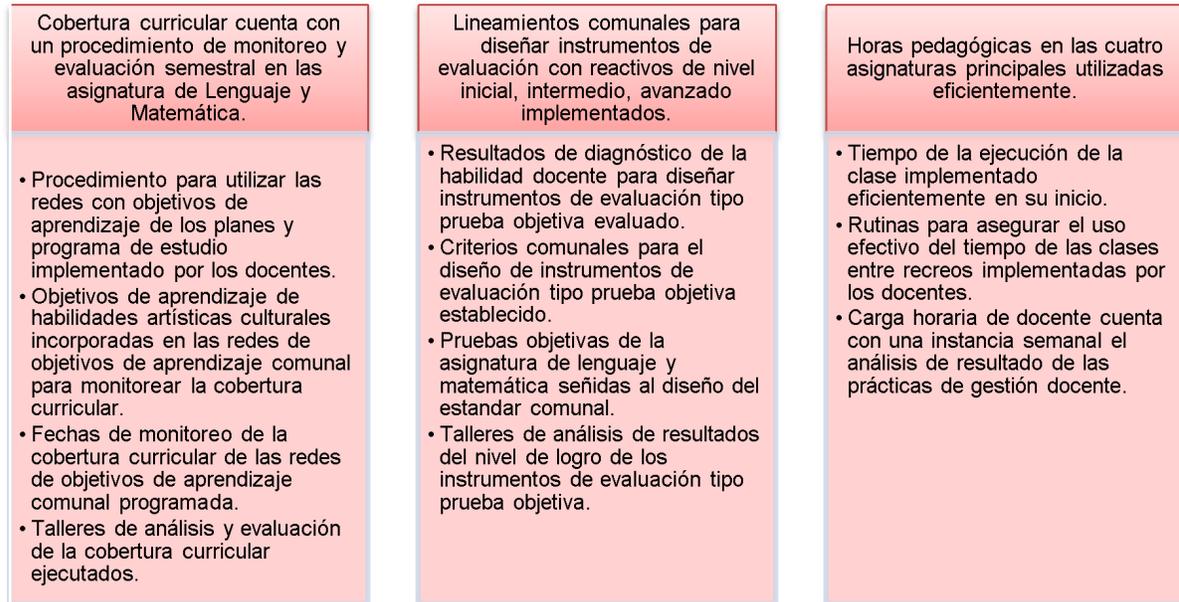
Tabla 20 Objetivos Estratégicos

| OBJETIVOS ESTRATEGICOS | | | |
|--|--|---|--|
| Gestión Pedagógica | Liderazgo | Convivencia | Recursos |
| Instalar prácticas efectivas para la gestión docente en la implementación del currículum en el aula de clases. | Fortalecer lineamientos de gestión procesos eficiencia y eficacia al interior de los establecimientos educacionales. | Instalar criterios comunales para generar un ambiente propicio para el aprendizaje de habilidades artísticas, socio-culturales académicas y de autorregulación. | Mejorar la eficiencia en el ciclo de adquisición de los recursos educativos. |

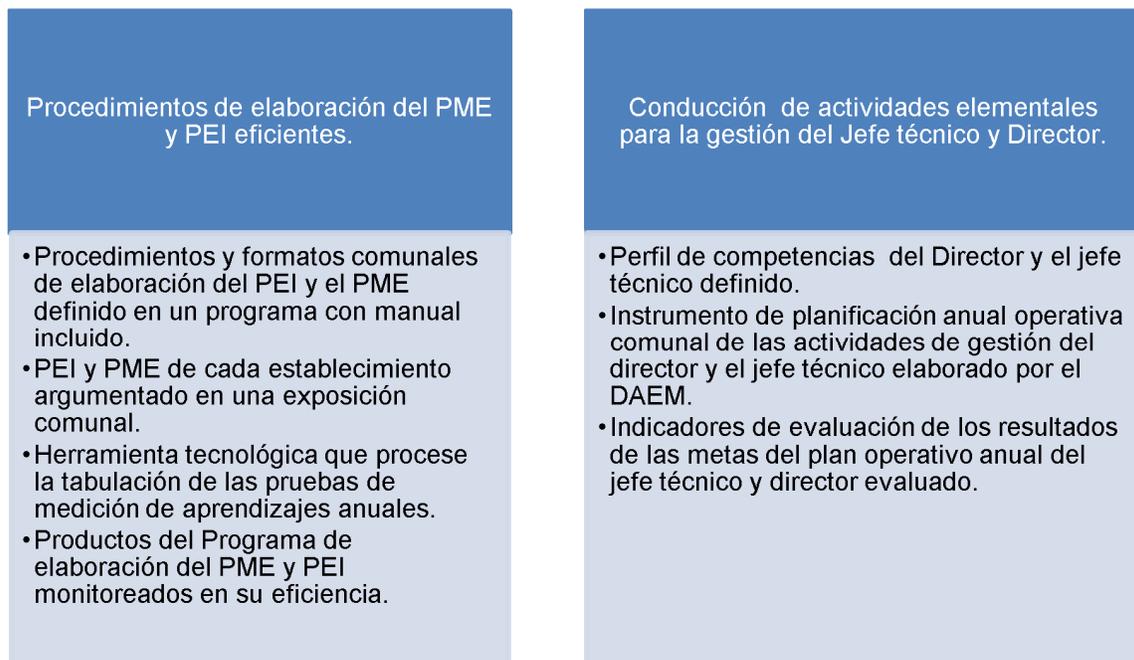
A continuación, se desglosan las tareas pertenecientes a cada área, presentadas de manera esquemática, cada uno de los cuadros resúmenes posee un apartado principal donde se aprecia el objetivo anual y luego en consiguiente se detallan las acciones, es importante destacar que cada una de las áreas esta diferenciada con un color; es decir, el rojizo representa la gestión pedagógica, el azul el área de liderazgo, verde la convivencia escolar y por último el morado recursos.

Esquema N°6: Árbol de objetivos

Área de Gestión Pedagógica



Área de Liderazgo



Área de convivencia

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Iniciativas y Resultados comunicados a toda la comunidad educativa a tiempo</p> | <p>Autosuperación cultural deportiva.</p> | <p>Aservo de aprendizaje medio-ambiental.</p> | <p>Lineamientos comunales para el tratamiento de la autorregulación implementados.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Jornada de evaluación y comunicación participativa ejecutada.• Programa de mecanismos y actividades de comunicación implementada por el DAEM.• Programa de mecanismos y actividades de comunicación monitoreado y evaluado. | <ul style="list-style-type: none">• Campeonato de fútbol ejecutado.• Olimpiada deportiva escolar ejecutada.• Olimpiadas culturales comunales implementadas.• Participación de estudiantes en la muestra comunal folclórica. | <ul style="list-style-type: none">• Salidas pedagógicas hacia el aprendizaje de flora y fauna de la zona programada y ejecutada.• Muestra de talleres JEC ejecutada. | <ul style="list-style-type: none">• Diagnóstico (panorama) de la convivencia escolar establecido en dimensiones por establecimiento.• Técnicas de gestión docente en el aula para asegurar la inclusión de los estudiantes detectados con seguimiento psicosocial desarrolladas y coordinadas por el equipo multidisciplinario.• Apoderados capacitados en un nivel elemental para tratar la autorregulación, el autocuidado y la participación laboral, de acuerdo a los principios del PEI de cada establecimiento. |

Área de recursos

| | |
|--|---|
| <p>Lineamientos efectivos aplicados por gestores competentes.</p> | <p>Procedimientos relevantes de los funcionarios incrementan su eficiencia en su ejecución.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Gestor de compras por establecimiento designado.• Talleres de capacitación de gestor de compra implementado.• Solicitud de órdenes de compra entregadas al DAEM por categoría de gastos.• Nivel de compra de los recursos solicitados por los establecimientos educacionales monitoreado. | <ul style="list-style-type: none">• Asistentes de la educación capacitados para utilizar herramientas de gestión del apoyo a la función docente.• Recursos para monitorear el cálculo mental de 1° a 8° adquiridos.• Software de gestión comunal de seguimiento de recursos elaborado para monitorear la implementación de los talleres y/o academias de autorregulación, de habilidades artísticas y culturales. |

Tabla 21 Plan de Acción

| ÁREA | PRODUCTO DE OBJETIVO ESTRATÉGICO | PRODUCTO DE OBJETIVO ANUAL OPERATIVO | N° | PRODUCTO DE ACCIONES ANUALES. | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | COORDI-NADOR | RECURSOS ASOCIADOS |
|---------------------|---------------------------------------|--|----|--|--|--|------------------------------------|--|
| GESTIÓN DE RECURSOS | Eficiencia en la gestión de recursos. | Lineamientos efectivos aplicados por gestores competentes. | 1 | Gestor de compras por establecimiento designado. | N° de funcionarios designado por establecimiento. | Oficio emanado desde DAEM a los establecimientos y Reglamento Interno. | Directores de los establecimientos | RECURSO HUMANO |
| | | | 2 | Talleres de capacitación de gestor de compra programado. | N° de procedimientos evaluados aprobados para gestionar una compra o servicio. | Registro de evaluaciones. | Oscar Zumarán | Recurso Humano, Suministros de impresión, artículos de oficina, Recursos tecnológicos como computadores. |
| | | | 3 | Solicitud de órdenes de compra entregadas al DAEM por categoría de gastos. | N° de órdenes de compra recepcionada en el tiempo programado. | Registro de ingreso de solicitud de órdenes de compra. | DIRECTORES | Suministros de impresión. |
| | | | 4 | Nivel de compra de los recursos solicitados por los establecimientos educacionales monitoreados. | % de recursos entregados de acuerdo a lo solicitado. | Reporte de nivel de implementación de recursos. | DAEM | Suministros de impresión, escritorio, mesa, artículos de oficina, línea telefónica. |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---------------------------|---|
| Procedimientos relevantes de los funcionarios incrementan su eficiencia en su ejecución. | 5 | Asistentes de la educación capacitados para utilizar herramientas de gestión del apoyo a la función docente. | N° de asistentes de la educación que aplica herramienta de monitoreo para hacer seguimiento de procedimientos de eficiencia. | Registro asistentes de la educación que aprueba el curso de perfeccionamiento. | Equipo de Gestión comunal | Profesional de informática (Enlaces). |
| | 6 | Recursos para monitorear el cálculo mental de 1° a 8° adquiridos. | % de instrumentos de evaluación que aplican las actividades a lo menos 1 vez por semana. | Pauta de cotejo de estudiantes que aplica las actividades a lo menos 1 vez por semana. | DAEM-DIRECTORES | Recursos educativos digitales, computadores y/o Tablet. |
| | 7 | Software de gestión comunal de seguimiento de recursos elaborado para monitorear la implementación de los talleres y/o academias de autorregulación, de habilidades artísticas y culturales. | N° de indicadores que se sistematiza en su nivel de logro. | Reporte de indicadores que se sistematiza en su nivel de logro. | DAEM | Servicios profesionales de apoyo técnico informático. |

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|----|--|--|--|-------------------------------------|--|
| GESTIÓN PEDAGÓGICA | Prácticas elementales de gestión docente en el área académica y artística cultural establecidas para impactar en el nivel de logro de la cobertura curricular comunal. | Cobertura curricular cuenta con un procedimiento de monitoreo y evaluación semestral en las asignaturas de Lenguaje y Matemática. | 8 | Procedimiento para utilizar las redes con objetivos de aprendizaje de los planes y programa de estudio implementado por los docentes. | Porcentaje de objetivos de aprendizaje tratados en cada semestre en las asignaturas de lenguaje y matemática. | Informe de cobertura curricular. | DOCENTES | Servicios profesionales de apoyo técnico curricular. |
| | | | 9 | Objetivos de aprendizaje de habilidades artísticas culturales incorporadas en las redes de objetivos de aprendizaje comunal para monitorear la cobertura curricular. | N° de objetivos de aprendizaje incorporados en la red de cobertura curricular. | Redes con objetivos de aprendizaje. | JEFES TÉCNICOS | Servicios profesionales de apoyo técnico curricular. |
| | | | 10 | Fechas de monitoreo de la cobertura curricular de las redes de objetivos de aprendizaje comunal programada. | N° de Directores que registra firma de acuerdo y compromiso de las fechas establecidas. | Acta de acuerdo y compromiso. | JEFES TÉCNICOS | Servicios de coffee, medio de transporte. |
| | | | 11 | Talleres de análisis y evaluación de la cobertura curricular ejecutados. | N° de Objetivos de aprendizaje que se encuentra clasificado y cuenta con una propuesta de apoyo y/o reforzamiento semestral. | Pauta de registro de análisis de resultado. | TEFES TÉCNICOS | Servicios de coffee, medio de transporte. |
| | | | 12 | Lineamientos comunales para diseñar instrumentos de evaluación con reactivos de nivel inicial, intermedio, avanzado implementados. | Resultados de diagnóstico de la habilidad docente para diseñar instrumentos de evaluación tipo prueba objetiva evaluado. | % de reactivos de nivel inicial, intermedio, avanzado que se evidencia en los instrumentos de evaluación tipo prueba objetiva de las asignaturas de lenguaje y matemática. | Reporte institucional de reactivos. | JEFES TÉCNICOS |

| | | | | | | | |
|--|--|----|---|--|--|-------------------------|---|
| | | 13 | Criterios comunales para el diseño de instrumentos de evaluación tipo prueba objetiva establecido. | Porcentaje de docentes que se alcanza nivel de logro igual o superior a satisfactorio en los registros de monitoreo de los instrumentos de evaluación. | Pauta de evaluación (lista de cotejo). | DIRECTORES | Servicios de coffee, medio de transporte. |
| | | 14 | Pruebas objetivas de las asignaturas de Lenguaje y Matemática ceñidas al diseño del estándar comunal. | % de indicadores (pauta de cotejo para evaluar pruebas objetivas) que se encuentra implementado con eficiencia. | Pauta de evaluación (lista de cotejo). | JEFES TÉCNICOS-DOCENTES | Recurso humano para monitorear. |
| | | 15 | Talleres de análisis de resultados del nivel de logro de los instrumentos de evaluación tipo prueba objetiva. | N° de metas que cuenta con un análisis de resultado. | Reporte del N° de metas que cuenta con un análisis de resultado. | JEFES TÉCNICOS-DOCENTES | Servicios de coffee, servicios de apoyo profesional idoneo. |
| Horas pedagógicas en las cuatro asignaturas principales utilizadas eficientemente. | | 16 | Tiempo de la ejecución de la clase implementado eficientemente en su inicio. | N° de inspectores que cumple con el procedimiento. N° de docentes que inicia la clase dentro de los tiempos establecidos. | Pauta de evaluación (Escala de apreciación). | INSPECTORES | Timbre, reloj digital biométrico para sala de clases. |
| | | 17 | Rutinas para asegurar el uso efectivo del tiempo de las clases entre recreos implementadas por los docentes. | % de logro de las rutinas que se desarrollan en el tiempo establecido. | Reporte de rutinas implementadas/fotografías. | DOCENTES | Pizarra acrílica para publicar los turnos de implementación de la rutina. |
| | | 18 | Carga horaria de docente cuenta con una instancia semanal el análisis de resultado de las prácticas de gestión docente. | N° de docentes que cuenta con tiempo suficiente para participar en los talleres de análisis de resultado interno de los establecimientos. | Registro de asistentes. | JEFES TÉCNICOS | Horas de gestión no lectivas disponibles. |

| | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|---|---|--|---|--|--|
| CONVIVENCIA ESCOLAR | Reconocida gestión para el desarrollo de un ambiente propicio para el aprendizaje de habilidades artísticas, socio culturales, valóricas, académicas y de autorregulación. | Iniciativas y resultados comunicados a toda la comunidad educativa a tiempo. | 19 | Jornada de evaluación y comunicación participativa ejecutada. | % de logro de la pauta de evaluación de satisfacción de los temas expuestos en la jornada. | Pauta de satisfacción. | DIRECTORES-DAEM | Servicios de arriendo de Salón y servicios de coffe. |
| | | | 20 | Programa de mecanismos y actividades de comunicación implementada por el DAEM. | N° de personas que que responde con los procedimientos establecidos de acuerdo a su área de participación. | Reporte de monitoreo de uso de canales de comunicación. | DAEM | Recurso humano idoneo para coordinación. |
| | | | 21 | Programa de mecanismos y actividades de comunicación monitoreado y evaluado. | % de mecanismos de comunicación que es utilizado por los actores principales de la comunidad educativa. | Reporte de monitoreo de uso de canales de comunicación. | JEFES TÉCNICOS | Recursos tecnológicos de comunicación. |
| | Lineamientos comunales para el tratamiento de la autorregulación implementados. | 22 | Diagnóstico (panorama) de la convivencia escolar establecido en dimensiones por establecimiento. | N° de dimensiones de la convivencia escolar que cuenta con una conclusión que contiene datos cuantitativos y cualitativos. | Panorama de convivencia escolar. | EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO | Recurso Humano, (equipo multidisciplinario). | |
| | | 23 | Técnicas de gestión docente en el aula para asegurar la inclusión de los estudiantes detectados con seguimiento psicosocial desarrolladas y coordinadas por el equipo multidisciplinario. | N° de técnicas aplicadas por los docentes en función de los refuerzos positivos para la autorregulación de los estudiantes. | Muestra de actividades realizadas por los estudiantes/Pauta de cotejo de técnicas implementada. | EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO | Recurso humano (Equipo Multidisciplinario) | |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|----|--|---|---|--------------------------------|--|
| | | 24 | Apoderados capacitados en un nivel elemental para tratar la autorregulación, el autocuidado y la participación laboral, de acuerdo a los principios del PEI de cada establecimiento. | N° de talleres que cumple con los objetivos de aprendizaje propuestos. | Registro de evaluación de objetivos de aprendizaje. Acta de asistencia. | DAEM-DIRECTORES | Servicios de ATE U OTEC y/o Profesionales idóneos. |
| Autosuperación cultural deportiva. | | 25 | Campeonato de fútbol ejecutado. | % de cursos que participa en el campeonato de fútbol. N° de estudiante que se inscribe con una actividad definida en el campeonato. | Acta de asistencia/Reporte de resultados de monitoreo de actividad/Programa de actividades. | DOCENTES EDUCACIÓN FÍSICA-DAEM | Medios de transporte, servicios de colación/implemento deportivo. |
| | | 26 | Olimpiada deportiva escolar ejecutada. | % de cursos que participa en la olimpiada deportiva. N° de estudiante que se inscribe con una actividad definida en el campeonato. | Acta de asistencia/Reporte de resultados de monitoreo de actividad/Programa de actividades. | DOCENTES EDUCACIÓN FÍSICA-DAEM | Medios de transporte, servicios de colación/implemento deportivo de audio. |
| | | 27 | Olimpiadas culturales comunales implementadas. | N° de establecimiento que cuenta con un porcentaje igual o superior de participación de la comunidad educativa a 80%. | Acta de asistencia/Reporte de resultados de monitoreo de actividad/Programa de actividades. | DOCENTES DE PRIMER CICLO. | Medios de transporte, implementos para la vestimenta según corresponda, recursos de audio. |
| Acervo Patrimonial folclórica. | | 28 | Participación de estudiantes en la muestra comunal folclórica. | N° de establecimiento que cuenta con el número mínimo obligatorio de participación estudiantes en la muestra de pareja de cueca. | Registro de videos/programa de coordinación, acta de asistencia. | DIRECTOR CARLOS CONDELL. | Servicios de traslado, colaciones, implementos de audio, mobiliario. |

| | | | | | | | | |
|-----------|----|--|---|--|--|---|--|---|
| LIDERAZGO | | Aprendizaje de cuidado medio-ambiental. | 29 | Salidas pedagógicas hacia el aprendizaje de flora y fauna de la zona programada y ejecutada. | Porcentaje de salidas pedagógica programadas que cumplen el objetivo de aprendizaje. | Reporte de los resultados de las calificaciones. | MICROCENTRO. | Servicios de traslado, colaciones, Recurso humano (monitores). |
| | | | 30 | Muestra de talleres JEC ejecutada. | N° de profesores que cumple con la actividad designada para la coordinación de la muestra. N° de talleres JEC que expone la muestra. | Registro de evaluación de cumplimiento de la tarea comprometida por el docente. | MICROCENTRO-ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN-DIRECTORES. | Mantéles, implementos para montar escenarios. |
| | | | 31 | Procedimientos y formatos comunales de elaboración del PEI y el PME definido en un programa con manual incluido. | N° de jefes técnicos y directores que cumple con los procedimientos establecidos para elaborar el PME. | Manual de procedimientos. | DAEM | Servicios profesionales de apoyo técnico en gestión curricular. |
| | 32 | PEI y PME de cada establecimiento argumentado en una exposición comunal. | N° de directores que logra un nivel igual o superior a 90% de cumplimiento y participación en la construcción de su PME. | PPT fotografía, pauta de satisfacción. | DIRECTORES | Recursos audiovisuales, servicios de coffee. | | |
| | 33 | Herramienta tecnológica que procese la tabulación de las pruebas de medición de aprendizajes anuales utilizada a lo menos 3 veces al año en cada asignatura. | % de informes con análisis de resultados que se envían a tiempo al DAEM. N° de escuelas que cuenta con una herramienta tecnológica para tabular las pruebas de nivel. | Reporte de resultados por curso y por habilidad de cada asignatura, | DAEM | Programa lector de pruebas para cada establecimiento. | | |
| | | Fortalecida conducción estratégica de las capacidades de eficiencia y eficacia de los liderazgos para implementar las metas institucionales y comunales. | Procedimientos de elaboración del PME y PEI eficientes. | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----|--|--|--|-------------------------------------|--|
| Conducción de actividades elementales para la gestión del Jefe técnico y Director. | 34 | Productos del Programa de elaboración del PME y PEI monitoreados en su eficiencia. | N° de productos finalizados en las fechas definidas en el programa. % de PME que finaliza su PME en la plataforma de comunidad escolar en los tiempos programados. | Informe de eficiencia comunal en la elaboración del PME. | DAEM-JEFES TÉCNICOS. | Recurso humano (Docente de apoyo) DAEM. |
| | 35 | Perfil de competencias del Director y el jefe técnico definido. | N° de escuelas que presenta evidencia (acta de asistencia y acuerdo) en la formulación de perfil de director y jefe técnico. | Acta de acuerdo. | DAEM-DOCENTE-APODERADO-ESTUDIANTES. | Suministros de impresión. |
| | 36 | Instrumento de planificación anual operativa comunal de las actividades de gestión del director y el jefe técnico elaborado por el DAEM. | N° de establecimiento que demuestra un nivel igual o superior a satisfactorio en la implementación del proceso de elaboración, implementación y evaluación de su plan anual de acción. | Informe de evaluación de la eficiencia de la implementación del plan anual operativo de los líderes del establecimiento. | DIRECTORES-JEFES TÉCNICOS. | Suministros de impresión. |
| | 37 | Indicadores de evaluación de los resultados de las metas del plan operativo anual del jefe técnico y director evaluado. | Porcentaje de indicadores del programa que cuenta con un nivel igual o superior a medio alto. | Reporte de evaluación del nivel de logro del plan anual operativo. | DAEM | Servicios profesionales de apoyo en evaluación de gestión. |

V. PROYECCIÓN

V.1 Matrícula por escuelas 2017

Durante el año 2016 se ha implementado la Educación Media en la comuna con JEC, específicamente en la escuela Pedro Pablo Muñoz, Bajo una modalidad científico humanista en 1° y 2° Medio, posteriormente desarrollar una especialidad técnico profesional a partir de 3° y 4° Medio. Se cuenta con profesores especialistas en cada una de las asignaturas del Plan de Estudios de los respectivos cursos.

A continuación, se observa en detalle la matrícula 2016 de cada escuela especificado por curso y su proyección para el año 2017:

Tabla 22 Matrícula de cada escuela dividida por curso.

| Establecimiento | NT1 | NT2 | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 1°M | Curso Especial |
|-------------------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----------------|
| Pedro Pablo Muñoz | 32 | 28 | 26 | 26 | 26 | 27 | 29 | 23 | 28 | 21 | 20 | 14 |
| Carlos Condell | 15 | 17 | 20 | 14 | 19 | 7 | 19 | 13 | 19 | 16 | 15 | |
| José Santos Ossa | 4 | 7 | 7 | 10 | 9 | 12 | 14 | 10 | 19 | 20 | | |
| Punta de Choros | | | 6 | 7 | 2 | 4 | 1 | 5 | | | | |
| Punta Colorada | | | 6 | 3 | 6 | 6 | 4 | 3 | | | | |
| San Andres | | | 6 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | | | | |
| Los Choros | | | 6 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | | | | |

Tabla 23 Proyección matrícula de cada escuela dividida por curso 2017

| Establecimiento | NT1 | NT2 | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 1°M | 2°M | Curso Especial |
|-------------------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|----------------|
| Pedro Pablo Muñoz | 28 | 32 | 28 | 26 | 26 | 26 | 27 | 29 | 23 | 28 | 16 | 17 | 14 |
| Carlos Condell | 18 | 15 | 17 | 20 | 14 | 19 | 7 | 19 | 13 | 19 | 15 | | |
| José Santos Ossa | 7 | 8 | 8 | 7 | 10 | 9 | 12 | 14 | 10 | 19 | | | |
| Punta de Choros | | | 5 | 6 | 7 | 2 | 4 | 1 | | | | | |
| Punta Colorada | | | 5 | 6 | 3 | 6 | 6 | 4 | | | | | |
| San Andres | | | 4 | 6 | 3 | 3 | 5 | 3 | | | | | |
| Los Choros | | | 4 | 6 | 4 | 3 | 3 | 3 | | | | | |

Gráfico N°26: Crecimiento de la matrícula a nivel comunal desde 2014 a 2017

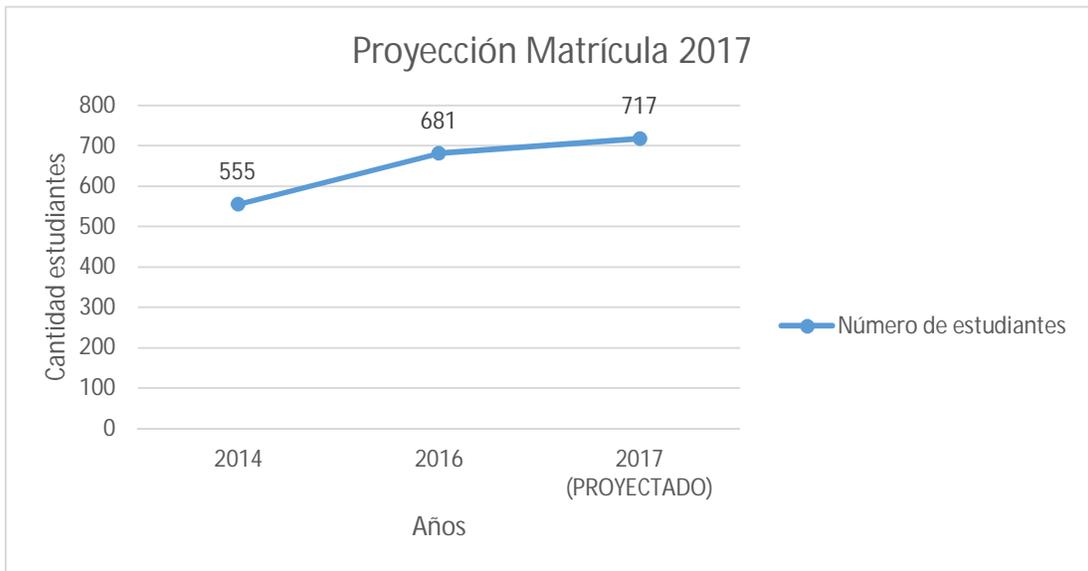


Tabla 24 Bibliotecas 2017.

| Nombre | Localidad | N° Horas | Tipo Contrato |
|------------------------|------------|----------|---------------|
| Isaías Veliz Chilcumpa | Chungungo | 44 | Indefinido |
| Paula Castillo Araya | La Higuera | 27 | Indefinido |
| Pedro Romero Peralta | La Higuera | 44 | Indefinido |

V.2 Dotación docente escuelas

Tabla 25 Dotación docente 2017: Escuela Pedro Pablo Muñoz (Enseñanza Básica)

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre | Cargo | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Total |
|------------------|------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|------------------|-------|
| Zuñiga | Peña y Lillo | María Alejandra | Directora | 44 | | 44 |
| Varas | Carvajal | Elizabeth | Jefe Técnico | 44 | | 44 |
| Saavedra | Pozo | Carlos | Orientador | 44 | | 44 |
| Alfaro | Silva | Susana | Pre básica | 38 | | 38 |
| Chaparro | Larrondo | Clara | Docente aula | 44 | | 44 |
| Paredes | Trujillo | Juana | Docente Cra | 38 | | 38 |
| Chandia | Fernández | Karla | Docente aula | 38 | | 38 |
| Rojas | Plaza | Rosa | Docente aula | 44 | | 44 |
| Villagran | Urrutia | Ana luz | Pre básica | 38 | | 38 |
| Araya | Duran | José | Docente aula | 38 | | 38 |
| Delgado | Munizaga | Alicia | Docente aula | 38 | | 38 |
| | | | Docente Aula | | 38 | |
| | | | Docente Aula | | 38 | |
| | | | Docente Aula | | 38 | |
| | | | Docente Ingles | | 38 | |
| | | | Docente Historia y Geografía | | 38 | |
| | | | Docente Lenguaje | | 44 | |
| | | | Docente Educación Física | | 34 | |
| | | | Docente Música | | 26 | |
| | | | Docente Religión | | 30 | |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------|--|----|--|
| | | | Docente Artes | | 30 | |
| | | | Docente Aula | | 38 | |
| | | | Docente Pie | | 44 | |
| | | | Docente Pie | | 44 | |
| | | | Docente Pie | | 44 | |
| | | | Docente Pie | | 44 | |
| | | | Docente Pie | | 44 | |
| | | | | | | |

Tabla 26 Dotación docente 2017 Pedro Pablo Muñoz: Enseñanza Media

(PRIMERO Y SEGUNDO MEDIO)

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre | Cargo | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Total |
|------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------|------------------|-------|
| | | | Lengua Castellana | | 12 | 12 |
| | | | Matemática | | 12 | 12 |
| | | | Historia y Geografía | | 8 | 8 |
| | | | Biología | | 4 | 4 |
| | | | Química | | 4 | 4 |
| | | | Física | | 4 | 4 |
| | | | Inglés | | 6 | 6 |
| | | | Educación Física | | 4 | 4 |
| | | | Art. Vis. Música | | 6 | 6 |
| | | | Tecnología | | 4 | 4 |
| | | | Taller Ingles | | 6 | 6 |
| | | | Taller Ed. Física | | 4 | 4 |
| | | | Religión | | 4 | 4 |
| | | | Orientación | | 4 | 4 |

Tabla 27 Dotación docente 2017 escuela Carlos Condell.

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre | Cargo | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Total |
|------------------|------------------|-------------|-------------------------------|-----------------|------------------|-------|
| Castro | Garín | Juan Carlos | Director | 44 | | 44 |
| Rivera | Castillo | Clarita | Jefe Técnico | | 44 | 44 |
| Chepillo | Carvajal | Maritza | Pre básica | 38 | | 38 |
| Diaz | Ordenes | Nelly | Docente aula | 38 | | 38 |
| | | | Docente Inspector | | 44 | |
| | | | Docente Cra | | 38 | 38 |
| | | | Docente aula | | 38 | 38 |
| | | | Docente aula | | 38 | 44 |
| | | | Pre básica | | 38 | 38 |
| | | | Docente aula | | 38 | 38 |
| Vilo | Muñoz | Gonzalo | Docente aula ingles | 32 | | 32 |
| | | | Docente Aula | | 38 | |
| | | | Docente Aula | | 38 | |
| | | | Docente Aula | | 38 | |
| | | | Docente Aula Educación física | | 32 | |
| | | | Docente Historia y Geografía | | 38 | |
| | | | Docente Religión | | 16 | |
| | | | Docente Matemáticas | | 30 | |
| | | | Docente Música | | 18 | |
| | | | Docente Diferencial | | 44 | |
| | | | Docente | | 44 | |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------------|--|----|--|
| | | | Diferencial | | | |
| | | | Docente Diferencial | | 44 | |

Tabla 28 Dotación docente 2016 escuela José Santos Ossa.

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre | Cargo | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Total |
|------------------|------------------|---------|-------------------------------|-----------------|------------------|-------|
| Arancibia | Orellana | David | Director | 44 | | 44 |
| Cabello | García | Rolando | Jefe Técnico | 44 | | 44 |
| | | | Pre básica | | 38 | 38 |
| | | | Docente aula | | 38 | 38 |
| | | | Docente aula | | 38 | 38 |
| | | | Docente aula | | 38 | 38 |
| | | | Docente aula | | 40 | 40 |
| Munizaga | Cortes | Juvenal | Docente aula | 44 | | 44 |
| Valdivia | González | Sergio | Docente aula | 44 | | 44 |
| | | | Docente aula ingles | | 30 | 30 |
| | | | Docente Matemáticas | | 40 | 40 |
| | | | Docente Aula Educación física | | 36 | 36 |
| | | | Docente Religión | | 16 | |
| | | | Docente Música | | 18 | |
| | | | Docente Inspector | | 44 | |
| | | | Docente Diferencial | | 44 | |
| | | | Docente Diferencial | | 44 | |
| | | | Docente Diferencial | | 44 | |

Tabla 29 Dotación docente 2017 escuela de Los Choros.

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre | Cargo | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Total |
|------------------|------------------|--------|-------------------|-----------------|------------------|-------|
| | | | Docente Encargado | | 44 | 44 |
| | | | Docente Religión | | 2 | 2 |
| | | | Docente Ingles | | 2 | 2 |

Tabla 30 Dotación docente 2017 escuela Punta de Choros.

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre | Cargo | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Total |
|------------------|------------------|--------|-------------------|-----------------|------------------|-------|
| Piñones | Hidalgo | Lita | Docente Encargado | 44 | | 44 |
| | | | Docente aula | | 44 | 44 |
| | | | Docente Ingles | | 4 | 4 |
| | | | Docente religión | | 4 | 4 |

Tabla 31 Dotación docente 2016 escuela Punta Colorada.

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre | Cargo | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Total |
|------------------|------------------|--------|--------------------------|-----------------|------------------|-------|
| Rodríguez | Aquea | Tomás | Docente Encargado | 44 | | 44 |
| | | | Docente aula | | 44 | 44 |
| | | | Docente Ingles | | 6 | 6 |
| | | | Docente religión | | 4 | 4 |
| | | | Docente Pie | | 44 | 44 |
| | | | Docente Educación Física | | 6 | 6 |

Tabla 32 Dotación docente 2017 escuela San Andrés

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre | Cargo | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Total |
|------------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------|------------------|-------|
| Cerda | Espinoza | María Verónica | Docente Encargado | 44 | | 44 |
| | | | Docente Ingles | | 2 | 2 |
| | | | Docente religión | | 2 | 2 |

V.3 Dotación de los Asistentes de la Educación

Tabla 33 Asistentes de la Educación Escuela Pedro Pablo Muñoz

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre | Cargo | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Subvención | Total |
|------------------|------------------|----------|-------------------|-----------------|------------------|------------|-------|
| | | | Asistente Social | | 38 | SEP | 38 |
| | | | Psicopedagoga | | 44 | SEP | 44 |
| | | | Psicóloga | | 38 | SEP | 38 |
| | | | Psicóloga | | 44 | PIE | 44 |
| | | | Fonoaudióloga | | 38 | PIE | |
| | | | Secretaria | 44 | | Regular | 44 |
| | | | Inspectora | | 44 | Regular | 44 |
| | | | Inspector | | 44 | Regular | 44 |
| | | | Encargada CRA | | 44 | SEP | 44 |
| | | | Informático | | 44 | Regular | 44 |
| | | | Asistente aula | | 38 | Regular | |
| | | | Asistente aula | | 38 | Regular | |
| Chirino | Araya | María | Asistente aula | 44 | | Regular | |
| | | | Asistente aula | | 38 | SEP | |
| Ossandon | Aguirre | Teresita | Auxiliar | 44 | | Regular | 44 |
| Urrutia | Velasco | Serjio | Auxiliar | 44 | | Regular | 44 |
| | | | Auxiliar | | 44 | Regular | 44 |
| | | | Auxiliar | | 44 | Regular | 44 |
| | | | Taller Yoga | | 6 | SEP | 6 |
| | | | Taller Judo | | 6 | SEP | 6 |
| | | | Taller Futbol | | 3 | SEP | 6 |
| | | | Taller Periodismo | | 4 | SEP | 4 |

Tabla 34 Asistentes de la Educación Escuela Carlos Condell

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre | Cargo | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Subvención | Total |
|------------------|------------------|---------|------------------|-----------------|------------------|------------|-------|
| | | | Asistente Social | | 25 | SEP | 25 |
| | | | Psicopedagogo | | 34 | SEP | 34 |
| | | | Psicóloga | | 20 | SEP | 20 |
| | | | Psicóloga | | 20 | PIE | 20 |
| | | | Fonoaudióloga | | 38 | PIE | 38 |
| | | | Secretaria | | 44 | Regular | 44 |
| | | | Inspector | | 38 | Regular | 38 |
| | | | Informático | | 44 | Regular | 44 |
| | | | Asistente aula | | 38 | Regular | 38 |
| | | | Asistente aula | | 38 | Regular | 38 |
| | | | Asistente aula | | 38 | Regular | 38 |
| Barrera | Vergara | Silvana | Asistente aula | 38 | | Regular | 38 |
| Vergara | Urrutia | Bella | Auxiliar | 44 | | Regular | 44 |
| Labarca | Chepillo | Sandra | Auxiliar | 44 | | Regular | 44 |
| Cisternas | González | Raúl | Auxiliar | 44 | | Regular | 44 |
| | | | Taller Orquesta | | 6 | SEP | 6 |
| | | | Taller Futbol | | 3 | SEP | 6 |
| | | | Taller Batucada | | 3 | SEP | 3 |
| | | | Taller de Circo | | 3 | SEP | 3 |

Tabla 35 Asistentes de la Educación Escuela José Santos Ossa

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre | Cargo | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Subvención | Total |
|------------------|------------------|-----------|----------------------|-----------------|------------------|------------|-------|
| | | | Asistente Social | | 15 | SEP | 15 |
| | | | Psicóloga | | 44 | SEP | 44 |
| | | | Psicóloga | | 36 | PIE | 36 |
| | | | Fonoaudióloga | | 8 | PIE | 8 |
| Cortes | Trujillo | Carlos | Informático | | 44 | Regular | 44 |
| | | | Asistente aula | | 38 | Regular | 38 |
| | | | Asistente aula | | 38 | Regular | 38 |
| | | | Asistente aula | | 38 | SEP | 38 |
| Godoy | Trujillo | Guadalupe | Auxiliar | 44 | | Regular | 44 |
| Dubó | Campusano | Yohana | Auxiliar | 44 | | Regular | 44 |
| Molina | Barraza | Juana | Inspectora Internado | 44 | | Regular | 44 |
| González | Villalobos | Rosa | Inspectora Internado | 44 | | Regular | 44 |
| | | | Taller Futbol | | 3 | SEP | 6 |

Tabla 36 Asistentes de la Educación Escuela de Los Choros

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre | Cargo | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Subvención | Total |
|------------------|------------------|--------|----------------|-----------------|------------------|------------|-------|
| | | | Asistente aula | | 38 | SEP | 38 |
| Ossandón | Ardiles | Gloria | Auxiliar | 44 | | Regular | 44 |

Tabla 37 Asistentes de la Educación Escuela Punta de Choros

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre | Cargo | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Subvención | Total |
|------------------|------------------|--------|------------------|-----------------|------------------|------------|-------|
| Ossandón | Vergara | Lucia | Auxiliar | 44 | | Regular | 44 |
| | | | Taller de Música | | 3 | SEP | 3 |

Tabla 38 Asistentes de la Educación Escuela Punta Colorada

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre | Cargo | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Subvención | Total |
|------------------|------------------|--------|-----------------|-----------------|------------------|------------|-------|
| Salinas | Aguirre | Yohana | Auxiliar | 44 | | Regular | 44 |
| | | | Taller Agrícola | | 8 | SEP | 8 |

Tabla 39 Asistentes de la Educación Escuela San Andrés

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre | Cargo | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Subvención | Total |
|------------------|------------------|---------|------------------|-----------------|------------------|------------|-------|
| Araya | Uribe | Lorenzo | Auxiliar | 44 | | Regular | 44 |
| | | | Taller de Música | | 3 | SEP | 3 |

V.4 Dotación DAEM

Tabla 40 Profesionales DAEM

| Nombre | Cargo | Nº Hrs. Titular | Nº Hrs. Contrata | Total |
|--------------------------------|----------------|-----------------|------------------|-------|
| Larrondo Veliz Pablo Enrique | Director Daem | 44 | | 44 |
| Zumarán Espinoza Oscar Alfonso | Coord.Extresc. | 44 | | 44 |
| Godoy Ramírez Aliro Antonio | Coord.Tecnico | 44 | | 44 |
| Doc.Administrativo | Doc.Administ. | | 44 | 44 |
| Total Horas | | 132 | 44 | 176 |

Tabla 41 Funcionarios DAEM

| Nombres | Cargo | Nº Hrs. Indefinido | Nº Hrs. Contrata | Total |
|-------------------------|------------------|--------------------|------------------|-------|
| Vega López Margarita | Secretaria | 44 | | 44 |
| Hernández Lepe Yazna | Encar.Finanz. | 44 | | 44 |
| Ledezma Jaime Rodrigo | Encarg.Inform | 44 | | 44 |
| Yañez Hernández Mádelin | Encarg. Adquis. | 44 | | 44 |
| Flores Díaz Laura | Asesora Jurídica | 44 | | 44 |
| Castillo Orrego Moisés | Chofer | 44 | | 44 |
| Caro Gutiérrez José | Chofer | 44 | | 44 |
| Arévalo Guerrero Luis | Chofer | 44 | | 44 |
| Oyanadel Azocar Raúl | Chofer | 44 | | 44 |
| Piñones Muñoz Patricio | Aux. Servicios | 44 | | 44 |
| Lorena Rojas Varas | Apoyo Finanzas | 44 | | 44 |
| Total | | 484 | 0 | 484 |

V.5 Jardines infantiles y familiares 2016.

Tabla 42 Jardín familiar: “Cariñositos “(El Trapiche)

| Nombres | Cargo | Nº Hrs. Indefinido | Nº Hrs. Contrata | Total |
|-------------------------|-----------------|--------------------|------------------|-------|
| Rosa Salazar Valenzuela | Auxil.Servicios | 44 | | 44 |

Tabla 43 Jardín familiar: “Frutilandia”

| Nombres | Cargo | Nº Hrs. Indefinido | Nº Hrs. Contrata | Total |
|-------------------------|-----------------|--------------------|------------------|-------|
| María Valencia Ledesma | Educ. Párvulos | 44 | | 44 |
| | Apoyo Párvulos | | 44 | 44 |
| Gloria Ossandón Ardiles | Auxil.Servicios | 22 | | 22 |

Tabla 44 Jardín infantil: “Capullito” La Higuera

| Nombres | Cargo | Nº Hrs. Indefinido | Nº Hrs. Contrata | Total |
|----------------------------|-----------------|--------------------|------------------|-------|
| Verónica Jofré Harris | Educ. Párvulos | 44 | | 44 |
| | Educ. Párvulos | | 44 | 44 |
| Jennifer Avalos Callejas | Asist. Párvulos | 44 | | 44 |
| Nama María Castillo Roco | Asist. Párvulos | 44 | 44 | 88 |
| Karla Montenegro Zambra | Asist. Párvulos | 44 | | 44 |
| Lorena Peralta Ávalos | Asist. Párvulos | 44 | | 44 |
| María José Castillo Flores | Asist. Párvulos | 44 | | 44 |
| | Asist. Párvulos | | 44 | 44 |
| | Asist. Párvulos | | 44 | 44 |
| | Asist. Párvulos | | 44 | 44 |
| María Seura Molina | Auxil.Servicios | 30 | | 30 |
| | Auxil.Servicios | | 30 | 30 |

Tabla 45 Jardín Infantil: “Las Gaviotas” Jardín Familiar:

| Nombres | Cargo | Nº Hrs. Indefinido | Nº Hrs. Contrata | Total |
|-------------------------|--------------------|--------------------|------------------|-------|
| Victoria Vilches Tabilo | Educadora Párvulos | 44 | | 44 |
| Marcela Rojas Vergara | Asist. Párvulos | 44 | | 44 |
| | Auxil.Servicios | | 44 | 44 |

Tabla 46 Jardín Infantil: “Los Pececitos” Jardín Familiar:

| Nombres | Cargo | Nº Hrs. Indefinido | Nº Hrs. Contrata | Total |
|-------------------------|--------------------|--------------------|------------------|-------|
| Daniela Rojas Contreras | Educadora Párvulos | 44 | | 44 |
| Flor Castillo Cuevas | Asist. Párvulos | 44 | | 44 |
| Berta Hidalgo Barrera | Auxil.Servicios | 22 | | 22 |

Tabla 47 Jardín Infantil: “Sirenita” Caleta Los Hornos Jardín Familiar:

| Nombres | Cargo | Nº Hrs. Indefinido | Nº Hrs. Contrata | Total |
|--------------------------|--------------------|--------------------|------------------|-------|
| Vilma Fernandez Castillo | Educadora Párvulos | 44 | | 44 |
| | Educadora Párvulos | | 44 | 44 |
| Jessica Arevalo Guerrero | Asist. Párvulos | 44 | | 44 |
| | Asist. Párvulos | | 44 | 44 |
| | Asist. Párvulos | | 44 | 44 |
| | Asist. Párvulos | | 44 | 44 |
| | Auxil.Servicios | | 30 | 30 |
| | Auxil.Servicios | | 30 | 30 |

V.6 Coberturas en Programas

Tabla 48 Coberturas en programas y horas destinadas.

| Establecimiento | Iniciativas del establecimiento | Cobertura (indique si la iniciativa está cubierta, semicubierta, sin cobertura) | Fuente de financiamiento (subvención regular, PIE, SEP, aporte MINEDUC, FAEP, otro) |
|------------------|---|---|---|
| Pedro P. Muñoz | Más actividad física y deportiva en la Escuela/Liceo | Cubierta | Aporte mineduc |
| | Más actividad artística y cultural en la Escuela/Liceo Semicubierta Sep | Semicubierta | Sep |
| | Notebook 7mo Básico | Cubierta | Aporte mineduc |
| | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad | Cubierta | Sep |
| | Equipo psicosocial en la escuela | Cubierta | Sep |
| | Asistentes de Aula en las salas hasta 2do básico | Cubierta | Subvención regular |
| | Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa | Cubierta | Subvención regular |
| | Director elegido por Sistema de Alta Dirección Pública | Cubierta | Subvención regular |
| Carlos Condell | Más actividad física y deportiva en la Escuela/Liceo | Cubierta | Aporte mineduc |
| | Más actividad artística y cultural en la Escuela/Liceo Semicubierta Sep | Cubierta | Sep |
| | Notebook 7mo Básico | Cubierta | Aporte mineduc |
| | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad | Cubierta | Sep |
| | Equipo psicosocial en la escuela | Cubierta | Sep |
| | Asistentes de Aula en las salas hasta 2do básico | Cubierta | Subvención regular |
| | Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa | Cubierta | Subvención regular |
| | Director elegido por Sistema de Alta Dirección Pública | Cubierta | Subvención regular |
| José Santos Ossa | Más actividad física y deportiva en la Escuela/Liceo | Cubierta | Aporte mineduc |
| | Notebook 7mo Básico | Cubierta | Aporte mineduc |
| | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad | Cubierta | Sep |

| | | | |
|------------------------|---|----------|--------------------|
| | Equipo psicosocial en la escuela | Cubierta | Sep |
| | Asistentes de Aula en las salas hasta 2do básico | Cubierta | Sep |
| | Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa | Cubierta | Subvención regular |
| | Director elegido por Sistema de Alta Dirección Pública | Cubierta | Subvención regular |
| Punta Colorada | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad | Cubierta | Sep |
| | Programa Integrando la ruralidad | Cubierta | Aporte Mineduc |
| Punta de Choros | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad | Cubierta | Sep |
| | Programa Integrando la ruralidad | Cubierta | Aporte Mineduc |
| Los Choros | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad | Cubierta | Sep |
| | Asistentes de Aula en las salas hasta 2do básico | Cubierta | Sep |
| | Programa Integrando la ruralidad | Cubierta | Aporte Mineduc |
| San Andrés | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad | Cubierta | Sep |
| | Asistentes de Aula en las salas hasta 2do básico | Cubierta | Sep |
| | Programa Integrando la ruralidad | Cubierta | Aporte Mineduc |

VI. Presupuesto

| PRESUPUESTO EDUCACION AÑO 2017 | | | | | |
|--------------------------------|------|------------|----------------|--|------------------|
| INGRESOS EDUCACION | | | | | |
| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIGNACION | DENOMINACION | PRESUP. INICIAL |
| 05 | | | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 1.853.847 |
| 05 | 01 | | | DEL SECTOR PRIVADO | |
| 05 | 03 | | | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 1.853.847 |
| 05 | 03 | 002 | | De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo | 0 |
| | | | 001 | Fortalecimiento de la Gestión Municipal | |
| 05 | 03 | 003 | | Subvencion de Escolaridad | 917.280 |
| | | | 001 | Subvención Fiscal Mensual | 917.280 |
| 05 | 03 | 003 | 002 | Otros Aportes | 371.127 |
| | | | 001 | Subvencion Escolar Preferencial | 312.000 |
| | | | 002 | Fondo de Apoyo a la Educacion Publica | 0 |
| | | | 999 | Otros | 59.127 |
| 05 | 03 | 004 | | De la Junta Nacional de Jardines Infantiles | 193.440 |
| | | | 001 | Convenios Educación Prebásica | 193.440 |
| 05 | 03 | 101 | | De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión | 372.000 |
| 15 | | | | SALDO INICIAL DE CAJA | 135.000 |
| | | | | TOTAL INGRESOS.....M\$ | 1.988.847 |

PRESUPUESTO EDUCACION AÑO 2017

GASTOS EDUCACION

| SUB TITULO | ITEM | DENOMINACION | Total |
|-------------------|-------------|--|------------------|
| 21 | | <i>GASTOS EN PERSONAL</i> | 1.747.047 |
| 21 | 01 | PERSONAL DE PLANTA | 396.439 |
| 21 | 02 | PERSONAL A CONTRATA | 589.019 |
| 21 | 03 | OTRAS REMUNERACIONES | 761.590 |
| 22 | | <i>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</i> | 232.700 |
| 22 | 01 | ALIMENTOS Y BEBIDAS | 6.200 |
| 22 | 02 | TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO | 3.500 |
| 22 | 03 | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | 11.000 |
| 22 | 04 | MATERIALES DE USO O CONSUMO | 122.000 |
| 22 | 05 | SERVICIOS BASICOS | 35.500 |
| 22 | 06 | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | 15.000 |
| 22 | 07 | PUBLICIDAD Y DIFUSION | 600 |
| 22 | 08 | SERVICIOS GENERALES | 18.500 |
| 22 | 09 | ARRIENDOS | 0 |
| 22 | 10 | SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS | 5.000 |
| 22 | 11 | SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES | 11.400 |
| 22 | 12 | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 4.000 |
| 23 | | <i>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</i> | 2.000 |
| 23 | 01 | PRESTACIONES PREVISIONALES | 2.000 |
| 24 | | <i>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</i> | 0 |
| 24 | 01 | AL SECTOR PRIVADO | 0 |
| 24 | 03 | A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 0 |
| 24 | 04 | A EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS | |
| 24 | 05 | A EMPRESAS PUBLICAS FINANCIERAS | |
| 24 | 06 | A GOBIERNOS EXTRANJEROS | |
| 24 | 07 | A ORGANISMOS INTERNACIONALES | |
| 25 | | <i>INTEGROS AL FISCO</i> | 0 |
| 25 | 01 | IMPUESTOS | |

| | | | |
|----|----|---|------------------|
| 26 | | OTROS GASTOS CORRIENTES | 0 |
| 26 | 01 | DEVOLUCIONES | |
| 26 | 02 | COMPENSACIÓN POR DAÑOS A TERCERO Y/O A LA PROPIEDAD | |
| 26 | 04 | APLICACIÓN FONDOS DE TERCEROS | |
| 29 | | ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 7.100 |
| 29 | 01 | TERRENOS | 0 |
| 29 | 02 | EDIFICIOS | 0 |
| 29 | 03 | VEHICULOS | 0 |
| 29 | 04 | MOBILIARIO Y OTROS | 3.000 |
| 29 | 05 | MAQUINAS Y EQUIPOS | 0 |
| 29 | 06 | EQUIPOS INFORMATICOS | 4.100 |
| 29 | 07 | PROGRAMAS INFORMATICOS | 0 |
| 30 | | ADQUISIC. DE ACTIVOS FINANCIEROS | 0 |
| 30 | 01 | COMPRA DE TITULOS Y VALORES | 0 |
| 30 | 02 | COMPRA DE ACCIONES Y PARTIC. DE CAPITAL | 0 |
| 30 | 03 | OPERACIONES DE CAMBIO | 0 |
| 30 | 99 | OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | 0 |
| 31 | | INICIATIVAS DE INVERSION | 0 |
| 31 | 01 | ESTUDIOS BASICOS | 0 |
| 31 | 02 | PROYECTOS | 0 |
| 31 | 03 | PROGRAMAS DE INVERSION | 0 |
| 32 | | PRESTAMOS | 0 |
| 32 | 02 | HIPOTECARIOS | |
| 32 | 06 | POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS | |
| 32 | 07 | POR ANTICIPOS POR CAMBIO DE RESIDENCIA | |
| 32 | 99 | POR VENTAS A PLAZO | |
| 33 | | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0 |
| 33 | 01 | AL SECTOR PRIVADO | |
| 33 | 03 | A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 0 |
| 34 | | SERVICIO DE LA DEUDA | 0 |
| 34 | 01 | AMORTIZACION DEUDA INTERNA | 0 |
| 34 | 03 | INTERESES DEUDA INTERNA | 0 |
| 34 | 05 | OTROS GASTOS FINANC. DEUDA INTERNA | 0 |
| 34 | 07 | DEUDA FLOTANTE | 0 |
| 35 | | SALDO FINAL DE CAJA | |
| | | | |
| | | TOTAL GASTOSM\$ | 1.988.847 |