



AUTORIZA PARTICIPACIÓN EN
CAPACITACIÓN LOS DIAS 09 Y 10.05.13
EN LA CIUDAD DE VIÑA DEL MAR.

LA HIGUERA,

DECRETO EXENTO : N° 01373

VISTOS :

El Art. N° 22, N° 23, letra b y N° 27, de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; en uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus siguientes modificaciones; la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de Servicios; el Decreto N° 250 del Ministerio de Hacienda que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886; las facultades inherentes a mi cargo, y;

CONSIDERANDO :

Las necesidades de capacitación del personal municipal y la invitación cursada por GESTION PUBLICA CONSULTORES;

DECRETO

Designese para que asistan al Seminario denominado "Ley N° 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicios y su Reglamento, normas relacionadas y procedimientos administrativos en las contrataciones públicas" a realizarse desde el día 09 de Mayo del 2013 y hasta el día 10 de Mayo del 2013 en la ciudad de Viña del Mar a los siguientes funcionarios :

NOMBRE	CARGO	PLANTA	GRADO
URIBE IRIARTE, NOHEMY	ENC. DE PLANIFICACION	PROFESIONALES	10°
CHAVEZ AYALA, POLETTE	ENC. DE ADQUISICIONES	TECNICOS	14°

Páguese a los funcionarios, antes señalados, si corresponde, el viático correspondiente y cárguese al Subtítulo 21, Item 01, Asignación 004, Subasignación 006 del Presupuesto Municipal vigente, denominado "Comisión de Servicios en el País".

**ANOTESE, NOTIFIQUESE AL INTERESADO (A),
COMUNIQUESE A QUIENES CORRESPONDA Y ARCHIVASE.**

SECRETARÍA MUNICIPAL
MARIO PIZARRO BRUZZONE
SECRETARIO MUNICIPAL

ALCALDE(S) DE LA HIGUERA
CARLOS FLORES GONZÁLEZ

Distribución :

- 1.- c.c. Interesado (2)
- 2.- c.c. Carpeta de Personal (2)
- 3.- c.c. Secretaría Municipal
- 4.- Archivo
CFG/SDA/ebp.

CAPACITACION NACIONAL

LEY N° 19.886, LEY DE BASES SOBRE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO Y PRESTACION DE SERVICIOS Y SU REGLAMENTO, NORMAS RELACIONADAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS

APOYO PARA LA PRUEBA DE ACREDITACION DE COMPETENCIAS DURANTE EL MES DE MAYO

**9 Y 10 DE MAYO DE 2013
HOTEL MONTECARLO, REÑACA**

En la actualidad, los funcionarios que participan en los procesos de compras municipales, en sus diversas formas, considerando las variadas contrataciones que deben enfrentar dentro de la normativa municipal especial y supletoria para este proceso; hemos preparado esta capacitación, que tiene por objetivo reforzar su conocimiento, en materias normativa y especialmente, la aplicación al trabajo diario de los distintos procedimientos aplicables, tanto los considerados en las normas especiales como en las supletorias enfocados al interior del municipio; del mismo modo, este curso está enfocado en quienes deben iniciar su proceso de acreditación este mes de mayo, mediante la prueba respectiva que tiene por finalidad evaluar los conocimientos teóricos de los usuarios respecto de temáticas relacionadas con las compras públicas, gestión de abastecimiento, sistema electrónico de compras y normativa relacionada.

DIRIGIDO A: ENCARGADOS DE ADQUISICIONES MUNICIPALES, DEPARTAMENTOS DE SALUD Y EDUCACION, SECPLA, CONTROL, SECRETARIOS MUNICIPALES, ASESORES JURIDICOS, PARTICIPANTES EN LAS COMISIONES DE PROPUESTA; ALCALDES, CONCEJALES, ADMINISTRADORES MUNICIPALES, FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE SE RELACIONAN CON LAS CONTRATACIONES MUNICIPALES Y NUEVAS AUTORIDADES MUNICIPALES.

09:00 a 09:25: Acreditación.

09:25 a 09:30: Inauguración Sr: Rodrigo Ochoa Valenzuela, Gerente General, Abogado

Fecha: jueves 9 de mayo de 2013

09:30 a 13:30: Primera Conferencia: "LOS CONTRATOS DE SUMINISTRO DE BIENES"

- Marco de aplicación
- Ley 18.575, Ley 18.695, Ley 19880, En especial de su Artículo. 8°, Ley 19.886 y su reglamento.-
- La licitación pública, propuestas privadas, contrataciones directas.
- Causales del trato directo
- Procedimientos en cada caso.
- Reglamento de compras públicas concordado con las materias expuestas.

Relator: María Liliana Espinoza Godoy.

Profesora de Estado, Universidad de Los Lagos. Diplomada en Gestión Pública, Regional y Municipal, Universidad Alberto Hurtado. Diplomada en Finanzas Públicas y Contrataciones Públicas, Universidad de Viña del Mar. Cargos desempeñados: Directora y Coordinadora Sistema de Administración Internados y Coordinadora de Turismo Municipalidad de Puyehue, Secretario Municipal, Director de Control, Jefe de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Nogales; en la actualidad se desempeña como Secretario Municipal de la Municipalidad de Concón. Expositora y Panelista en Seminarios organizados por Universidad de Viña del Mar y variados Centros de Capacitación para el sector Público.

Fonos fax: (32) 281 53 13 – (32) 288 66 65

(32) 281 32 68 – (32) 288 66 13

Móviles: 09. 692 86 66 / 08. 455 05 22

Av. Concón Reñaca N° 41, Estudio N° 3, Concón

E-mail: gestionpublicaconsultores@gmail.com

www.gestionpublicaconsultores.cl



15:00 a 17:30: Segunda Conferencia "PROCEDIMIENTOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES"

- Cuando proceden los diferentes tipos de compras y sus correspondiente decretos.
- Compra directa (procedimiento completo)
- Compra licitación Privada (procedimiento completo)
- Compra Licitación Pública (procedimiento completo)
- Convenio Marco
- Forma de ponerles términos.
- Procedimientos de acuerdo a las fiscalizaciones practicadas por CGR

Relator: María Liliana Espinoza Godoy

Fecha: viernes 10 de mayo de 2013

09:30 a 13:30 Tercera Conferencia "BASES DE LICITACION, ELABORACION, ASPECTOS RELEVANTES Y PLAN DE COMPRAS"

- Bases Administrativas, Formas de publicidad, apertura, evaluación de las propuestas, adjudicación, notificación de la adjudicación, formalidades y requisitos.
- Obligación de los municipios en subir al soporte web de www.mercadopublico.cl su reglamento de compras y Plan de compras
- Explicación Aplicación de Gestión de Contratos en línea

Relator: María Liliana Espinoza Godoy

15:00 a 18:00: Cuarta Conferencia: "Consultas en relación al proceso administrativo"
Consultas

Relator: María Liliana Espinoza Godoy

18:00 hrs.

INFORMACION Y POSTULACIONES

Gestión Pública Consultores

RUT.: 76.715.360-0

PLAZO: Inscripción hasta el 8 de mayo de 2013 enviando ficha de inscripción adjunta y orden de compra (Generada a través del portal Mercado Público) a los fonos fax (32) 2815313 – (32) 2886665 – (32) 2813268 – (32) 2886613; o al e-mail gestionpublicaconsultores@gmail.com

CUPO DISPONIBLE: 35

VALOR DEL PROGRAMA: Al día de la acreditación: \$200.000.- (doscientos mil pesos);
Contra factura a 30 días \$245.000.- (doscientos cuarenta y cinco mil pesos)

FORMA DE PAGO: Emitir Cheque a "Gestión Pública Ltda.", cancelándose el día de la acreditación. Sin la cancelación el participante no podrá ser parte de la capacitación.

ANULACION DE INSCRIPCION: Plazo máximo para realizar la anulación, es de 48 horas previas al curso; esto es, el día 8 de mayo de 2013 a las 09:00 hrs. al e-mail: gestionpublicaconsultores@gmail.com, y con asunto "anulación"

INASISTENCIA AL CURSO ESTANDO INSCRITO: El participante que estando inscrito en el curso y no haya realizado la anulación en la forma descrita, deberá cancelar la totalidad del arancel; esto es, \$200.000; para tal efecto, se remitirá la factura por el total del curso a la municipalidad respectiva, mediante correo

Fonos fax: (32) 281 53 13 – (32) 288 66 65
(32) 281 32 68 – (32) 288 66 13

Móviles: 09. 692 86 66 / 08. 455 05 22
Av. Concón Reñaca N°41, Estudio N° 3, Concón
E-mail: gestionpublicaconsultores@gmail.com
www.gestionpublicaconsultores.cl

