



AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
C/GOCE DE REMUNERACIONES EL DIA  
12.02.13.

LA HIGUERA, Febrero 12 del 2013.

**DECRETO EXENTO : N° 482 /**

**VISTOS :**

Lo dispuesto en los Art. N° 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; las facultades que me otorga la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y modificada por la Ley N° 19.602 de 1999; el D.E. N° 271 del 25.01.13 que autoriza delegación de firmas por parte del Sr. Alcalde; y en uso de las atribuciones de mi cargo ;

**CONSIDERANDO :**

La solicitud presentada por el (la) funcionario (a); la disponibilidad de permisos administrativos con goce de remuneraciones ;

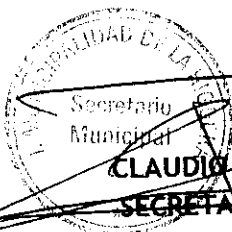
**DECRETO**

Autorizase 01 día de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones al (la) funcionario (a) **Don (ña) Andrea Angélica Roco Abalos**, Encargada de la O.M.I.L., Planta de Administrativos, A Contrata, Grado 17°, E.M.S., desde el día 12 de Febrero del 2013 y hasta el día 12 de Febrero del 2013, ambas fechas inclusive.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE AL INTERESADO (A) Y**

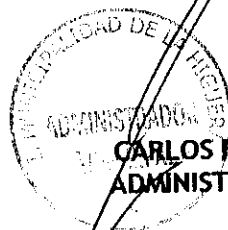
**ARCHIVASE.**

**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**



Secretario  
Municipal

**CLAUDIO TORRES MIRALLES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**CARLOS FLORES GONZALEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**Distribución :**

- 1.- Interesado (a)
- 2.- Carpeta Funcionaria
- 3.- c.c. Secretaría Municipal
- 4.- Archivo  
CFG/MAL/ebp.