



AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
DIA 12.02.13.

LA HIGUERA, Febrero 12 del 2013.

**DECRETO EXENTO : N° 481 /**

**VISTOS :**

Lo dispuesto en el punto "SEGUNDO" del Contrato a Honorarios suscrito con el Municipio con fecha 28.12.12; las facultades que me otorga la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades modificada por la Ley N° 19.602 de año 1999; el D.E. N° 271 del 25.01.13 que autoriza delegación de firmas por parte del Sr. Alcalde; y las atribuciones inherentes a mi cargo ;

**CONSIDERNADO :**

La solicitud presentada por la (el) interesada (o) y la disponibilidad de permisos con goce de remuneraciones;

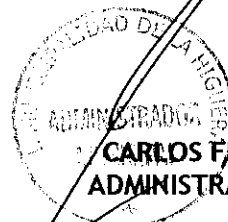
**DECRETO**

Autorícese 01 día de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones a **Don (ña) Silvia Janet Chepillo Molina**, contratada A Honorarios para desempeñar labores de asistente administrativo en el Departamento de Finanzas y la Tesorería Municipal, desde el día 12 de Febrero del 2013 y hasta el 12 de Febrero del 2013, ambas fechas inclusive.

**CORRESPONDA, Y ARCHIVASE. ANOTESE, COMUNIQUESE A QUIENES**

**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

  
  
**CLAUDIO TORRES MIRALLES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



  
**CARLOS FLORES GONZALEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**Distribución :**

- 1.- Interesado (a)
- 2.- Carpeta Funcionaria
- 3.- c.c. Secretaría Municipal
- 4.- Archivo  
CFG/MAL/ebp.