



DEPARTAMENTO DE EDUCACION

**AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES, A  
DOÑA MADELIN YÁÑEZ HERNÁNDEZ.**

LA HIGUERA,

27 ENE. 2014

**VISTOS:**

Lo señalado en el Código del Trabajo, respecto a permisos con goce de remuneraciones, art. N° 66, lo acordado entre las partes en el respectivo contrato de Trabajo, la Resolución N° 520/96 de la Contraloría General de la República, el Decreto Exento N° 271 de fecha 25.01.2013, que delega funciones en el Administrador Municipal, la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, N° 18.695 y en uso de las atribuciones que me confiere mi cargo;

**CONSIDERANDO:**

La solicitud de permiso presentada por la interesada;

000319

**DECRETO EXENTO:** \_\_\_\_\_/

1.- Autorízase permiso con goce de remuneraciones a la Srta. MADELIN YÁÑEZ HERNÁNDEZ, Apoyo en Adquisiciones y Finanzas del Departamento de Educación - La Higuera, por ½ día hábil (jornada tarde): 21.01.2014, de acuerdo a solicitud presentada.

2.- Anótese, comuníquese a quienes corresponda y archívese.

**“POR ORDEN DEL ALCALDE”**



**MARIO PIZARRO BRUZZONE**  
Secretario Municipal

- Interesada.
  - Archivo Depto. Educación (2).
  - Secretaría Municipal.
- CFG/MPB/ACR/mvl.



**CARLOS FLORES GONZÁLEZ**  
Administrador Municipal

Cont. Interno Daem: N° \_\_\_\_\_/