



DEPARTAMENTO DE EDUCACION

**AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2014, A  
DOÑA MARITZA MENDIETA PASTÉN.**

**LA HIGUERA,**

**16 ENE. 2014**

**VISTOS:**

El Código del Trabajo en lo que respecta a Feriado Anual arts. 67 al 76, la Resolución 520/96 de la Contraloría General de la República, el Decreto Exento N° 271 de fecha 25.01.2013, que delega funciones en el Administrador Municipal y en uso de las atribuciones que me otorga la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695, en sus arts. 10, 45, 46 y 56, y en uso de las atribuciones que me confiere mi cargo;

**CONSIDERANDO:**

El Ord. N° 01 de fecha 03.01.2014, enviado por don Juan Carlos Castro Garín, Director (I) de la Escuela "Carlos Condell" de Caleta Hornos;

000139

**DECRETO EXENTO: \_\_\_\_\_/**

1. **AUTORIZASE** hacer uso de su Feriado Legal, correspondiente al año 2014, a la funcionaria:

- **NOMBRE** MARITZA MENDIETA PASTÉN
- **CARGO** Asistente de la Educación (Asist, de Párvulos) en la Escuela "Carlos Condell" de Caleta Hornos.
- **DESDE** 06.01.2014 **HASTA:** 24.01.2014
- **N° DE DIAS** 15 Días Hábiles.

corresponda y archívese.

**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

2.- Anótese, comuníquese a quienes



**MARIO PIZARRO BRUZZONE**  
Secretario Municipal



**CARLOS FLORES GONZÁLEZ**  
Administrador Municipal

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Interesada.
- 2.- Establecimiento.
- 3.- Archivo D.A.E.M.(2)
- 4.- Secretaría Municipal.  
CFG/MPB/AGR/mvl