



ALCALDIA

LA HIGUERA, Enero 15 del 2013.

DECRETO EXENTO : 110 /

VISTOS :

El Art. N° 22, N° 23, letra b y N° 27, de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; en uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades modificada por la Ley N° 19.602 de 1999; la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de Servicios; el Decreto N° 250 del Ministerio de Hacienda que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886; las facultades inherentes a mi cargo, y;

CONSIDERANDO :

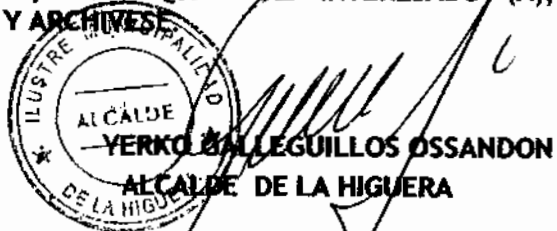
Las necesidades de capacitación del personal municipal y la invitación cursada por la empresa CHILE GESTION SPA;

DECRETO

Designese a **Doña Andrea Angélica Roco Abalos**, Encargada de Oficina Municipal de Intermediación Laboral, O.M.I.L., Planta de Administrativos, A Contrata, Grado 17°, E.M.S., para que asista al Seminario denominado "Protocolo y Relaciones Públicas" a realizarse desde el día 23 de Enero del 2013 y hasta el día 26 de Enero del 2013 en la ciudad de Viña del Mar.

Páguese a la Srta. Roco Abalos si corresponde, el viático correspondiente y cárguese al Subtítulo 21, Item 01, Asignación 004, Subasignación 006 del Presupuesto Municipal vigente, denominado "Comisión de Servicios en el País".

**ANOTESE, NOTIFIQUESE AL INTERESADO (A),
COMUNIQUESE A QUIENES CORRESPONDA Y ARCHIVASE.**



Distribución :

- 1.- c.c. Interesado (a)
- 2.- c.c. Carpeta de Personal
- 3.- c.c. Secretaría Municipal
- 4.- Archivo
YGO/MAAL/ebp.

Viña del Mar – 23 al 26 de enero
SEMINARIO DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS

FICHA DE INSCRIPCIÓN
chilegestion@gmail.com

MUNICIPALIDAD DE	LA HIGUERA
RUT	69.040.200-9
DIRECCIÓN	AVENIDA LA PAZ N° 2 – LA HIGUERA
NOMBRE/ FONO DE CONTACTO	051-429900 051-429901
NOMBRE PARTICIPANTE 1	MARITZA DEL CARMEN
	RODRIGUEZ HONORES
ÁREA DE TRABAJO	OFICINA DE PARTES
FONO/CELULAR	92764811
CORREO ELECTRÓNICO	mrodriguez@munilahiguera.cl
NOMBRE PARTICIPANTE 2	HILDA DEL CARMEN
	SANCHEZ HUEICHA
ÁREA DE TRABAJO	SECRETARIA MUNICIPAL
FONO/CELULAR	90142474
CORREO ELECTRÓNICO	hsanchez@munilahiguera.cl
NOMBRE PARTICIPANTE 3	GLENDA VERONICA
	CARMONA FABREGA
ÁREA DE TRABAJO	DEPARTAMENTO SOCIAL
FONO/CELULAR	89888132
CORREO ELECTRÓNICO	glendacarfa@hotmail.com
NOMBRE PARTICIPANTE 4	ANDREA ANGELICA
	ROCO ABALOS
ÁREA DE TRABAJO	O.M.I.L.
FONO/CELULAR	68328743
CORREO ELECTRÓNICO	aroco@munilahiguera.cl
NOMBRE PARTICIPANTE 5	MARJORIE ANDREA
	MELO VEGA
ÁREA DE TRABAJO	SECRETARIA ALCALDIA
FONO/CELULAR	91978556
CORREO ELECTRÓNICO	marjomelov@gmail.com



Firma / timbre

Viña del Mar – 23 al 26 de enero
SEMINARIO DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS



A: Sr ALCALDE(SA), DIRECTORES(AS), JEFES(AS) DE ÁREA, CONCEJALES(AS), FUNCIONARIOS(AS) Y EQUIPO DE TRABAJO
De: Loreto Arratia A., Directora Académica,
chilegestion2011@gmail.com fono 32- 2963841 cel 9- 96564646

Agradeceré a usted considerar que realizaremos el **SEMINARIO DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS**, desde el **miércoles 23 al sábado 26 de enero de 2013, en la ciudad de Viña del Mar.**

La actividad está orientada a Alcaldes, Concejales, Jefes de Gabinete, Relacionadores Públicos, Asistentes, Secretarías y Equipo de trabajo municipal, orientado a actualizar elementos de promoción y difusión en el quehacer comunal.

El programa considera:

Miércoles 23 de enero

10:00 a 13:00 hrs Acreditación

Jueves 24 de enero

10:00 a 10:45 Introducción a las Relaciones Públicas

10:45 a 11:45 Protocolo Nacional y Protocolo Internacional

11:45 a 12:05 Café

12:05 a 13:00 Protocolo en la mesa

15:00 a 15:45 Atención de Público

15:45 a 16:05 Café

16:05 a 17:00 Comunicación Efectiva

Viernes 25 de enero

10:00 a 10:45 Redacción aplicada: Invitaciones, Condolencias, Generalidades

10:45 a 11:45 Ceremonial: Símbolos Patrios y Asignación de puesto

11:45 a 12:05 Café

12:05 a 13:00 Presentación Personal

15:00 a 15:45 Formalidad en Redes Sociales: Facebook, Twitter, redes sociales

15:45 a 16:05 Café

16:05 a 17:00 Diseño de elementos gráficos y audiovisuales

Sábado 26 de enero

Viña del Mar – 23 al 26 de enero
SEMINARIO DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS

10:00 a 13:00 Taller de Trabajo: casos prácticos

13:00 Almuerzo de Clausura

Los beneficios de este seminario son acceder a la formalidad social y reglamentaria, aplicada al quehacer diario del Municipio y de los Servicios Públicos, en general.

El valor por participante es de \$194.000.

Los municipios que inscriban cuatro personas podrán optar a inscribir un quinto participante liberado de pago.

Las órdenes de compra deben emitirse a Chile Gestión SpA Rut 76.106.468-1