



# PADEM 2023



## Índice

|   |    |
|---|----|
| I. Presentación.....  | 7  |
| II. Objetivos.....  | 8  |
| III. Misión – Visión.....   | 9  |
| IV. Identificación y Características Generales.....                         | 10 |
| V. Diagnóstico Sector Educación.....  | 11 |
| VI. Características de Contexto.....  | 12 |
| a) Organizaciones Sociales y Analfabetismo.....                             | 16 |
| b) Denuncias actos delictuales distinta connotación, comuna La Higuera..... | 18 |
| c) Pobreza, Taza de Variación.....  | 19 |
| d) Conectividad y Redes Viales.....   | 20 |
| e) Crecimiento Matrícula Comunal.....                                       | 24 |
| f) Transporte Escolar.....  | 24 |
| g) Infraestructura Educativa.....   | 25 |
| h) Fundamentos de los Programas en Desarrollo.....                          | 26 |
| VII. Diagnóstico de Procesos y Resultados.....                              | 29 |
| VIII. Planificación Estratégica.....  | 30 |
| a) Construcción de un Sello Educativo por establecimiento y comunal.....    | 30 |
| b) Sello comunal.....   | 31 |
| IX. Matrícula 2022 y Proyección 2023.....                                   | 33 |
| a) Matrícula por establecimientos 2022.....                                 | 33 |
| b) Proyección de matrícula por establecimientos 2023.....                   | 33 |
| c) Matrícula 2022 y Proyección 2023, Jardines.....                          | 34 |
| X. Dotación Docente por establecimientos.....                               | 36 |
| XI. Dotación DAEM.....  | 48 |

|   |    |
|---|----|
| XII. Dotación Jardines Infantiles y Familiares..... | 49 |
| XIII. F.O.D.A.....                                  | 51 |
| XIV. PLANES DE ACCIÓN.....                          | 56 |
| XV. PRESUPUESTO AÑO 2023.....                       | 74 |

## Índice de Tablas

|  |        |
|--|--------|
| Tabla 1 Distribución comparativa de la población por localidad.....                      | 13     |
| Tabla 2 Distribución etaria de la población .....  | 14     |
| Tabla 3 Distancia desde La Higuera a las principales localidades de la comuna. 15        |        |
| Tabla 4 Porcentaje de Alfabetismo y analfabetismo. ....                                  | 16     |
| Tabla 5 Casos policiales comuna de La Higuera.....                                       | 18     |
| Tabla 6 Cantidad de personas en situación de pobreza. ....                               | 18     |
| Tabla 7 Daem y comunidades educativas: .....   | 21     |
| Tabla 8 Establecimientos educacionales de la comuna.....                                 | 23     |
| Tabla 9 Ingreso de las escuelas en Jornada Escolar Completa.....                         | 24     |
| Tabla 10 Resultados de la Evaluación Docente 2021.....                                   | 25     |
| Tabla 11 Infraestructura educacional .....   | 26     |
| Tabla 12 Programas operativos por escuela a nivel de cobertura y financiamiento<br>..... | 27-278 |
| Tabla 13 Matrícula de cada escuela dividida por curso 2022 .....                         | 33     |
| Tabla 14 Proyección matrícula de cada escuela dividida por curso 2023.....               | 33     |
| Tabla 15 Matrícula Jardines Infantiles 2022.....   | 34     |
| Tabla 16 Matrícula 2022 y proyección matrícula 2023 Jardines Infantiles .....            | 34     |
| Tabla 17 Gráfico Proyección matrícula colegio y escuelas 2023.....                       | 35     |

|   |       |
|---|-------|
| Tabla 18 Bibliotecas públicas 2023.....                                   | 35    |
| Tabla 19 Dotación docente 2023: Escuela Pedro P. Muñoz (Enseñanza Básica) | 36    |
| Tabla 20 Dotación docente 2023 Pedro Pablo Muñoz: Enseñanza Media .....   | 37    |
| Tabla 21 Dotación asistentes 2023 Escuela Pedro Pablo Muñoz.....          | 38    |
| Tabla 22 Dotación docente 2023 Escuela Carlos Condell. ....               | 39-40 |
| Tabla 23 Dotación asistentes 2023 Escuela Carlos Condell.....             | 41    |
| Tabla 24 Dotación docente 2023 Escuela José Santos Ossa.....              | 42    |
| Tabla 25 Dotación asistentes 2023 Escuela José Santos Ossa.....           | 43    |
| Tabla 26 Dotación docente 2023 Escuela Los Choros .....                   | 44    |
| Tabla 27 Dotación asistentes 2023 Escuela Los Choros .....                | 44    |
| Tabla 28 Dotación docente 2023 Escuela Punta de Choros.....               | 45    |
| Tabla 29 Dotación asistentes 2023 Escuela Punta de Choros .....           | 45    |
| Tabla 30 Dotación docente 2023 Escuela Punta Colorada.....                | 46    |
| Tabla 31 Asistentes 2023 Escuela Punta Colorada .....                     | 46    |
| Tabla 32 Dotación docente 2023 Escuela San Andrés .....                   | 47    |
| Tabla 33 Asistentes 2023 Escuela San Andrés .....                         | 47    |
| Tabla 34 Profesionales DAEM .....   | 48    |
| Tabla 35 Funcionarios DAEM 2023 .....                                     | 48    |

|   |    |
|---|----|
| Tabla 36 Jardín Familiar: “Cariñositos “(El Trapiche).....                    | 49 |
| Tabla 37 Jardín familiar: “Frutilandia”.....                                  | 49 |
| Tabla 38 Jardín infantil: “Capullito” La Higuera .....                        | 49 |
| Tabla 39 Jardín Infantil: “Las Gaviotas” Jardín Familiar: .....               | 50 |
| Tabla 40 Jardín Infantil: “Los Pececitos” Jardín Familiar: .....              | 50 |
| Tabla 41 Jardín Infantil: “Sirenita” Caleta Los Hornos Jardín Familiar: ..... | 50 |

## I. PRESENTACIÓN.

En conformidad a lo establecido en el Artículo N° 4 de la Ley N° 19.410 corresponde al Municipio, a través de su Departamento de Educación, la formulación del Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal, que contemple a lo menos:

- a. Un diagnóstico de la situación de cada uno y del conjunto de los establecimientos educacionales del Sector Municipal de la comuna. Para estos efectos deberán considerarse los aspectos académicos, pedagógicos, talleres y administrativos que deberá formular el personal directivo de cada establecimiento y propuestas formuladas por el Consejo de Profesores, Asistentes de la Educación, las organizaciones de Padres y Apoderados y estudiantes.
- b. La situación de oferta y demanda de matrícula en la comuna, así como en las asignaturas que parezcan relevantes. En ese marco, evaluar la matrícula y asistencia deseada y esperada para el año siguiente.
- c. Las metas que el Departamento de Administración Municipal y cada establecimiento pretendan alcanzar, proyectado y coordinado con el Plan Desarrollo Comunal (PLADECO).
- d. La Dotación Docente y el personal Asistentes de la Educación requerido para el ejercicio de las funciones administrativas y pedagógicas necesarias para el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional en cada establecimiento y en la comuna, fundados en razones técnico -pedagógicas. La dotación se expresará separadamente para cada una de las funciones señaladas en el Artículo 50 de la Ley N° 19.070, indicando, además si ésta se desempeña en establecimientos educacionales, Jardines y en el Departamentos de Educación.
- e. Los programas de acción a desarrollar durante el año en cada establecimiento y en la comuna.
- f. El presupuesto de Ingresos; Gastos e Inversión para la ejecución del Plan en cada establecimiento y en conjunto de la comuna, formando el centro de costo de cada establecimiento educacional.

## II. OBJETIVOS

Dicho Plan será elaborado tomando en cuenta el Proyecto Educativo del establecimiento, en conformidad con el Art. 15 de la Ley N° 19.070, se enmarcará en los objetivos comunales de educación y se adecuará a las normas técnico -pedagógicas, Programas del Ministerio de Educación y la Ley SEP, con sus Planes de Mejoramiento Educativo, y el desarrollo del Programa PIE .

En la formulación de este Plan de Desarrollo Educativo Municipal han participado, además del personal docente y administrativo del Departamento de Educación, los Directores de las escuelas Polidocentes, el Colegio Pedro Pablo Muñoz, la Coordinación de Docentes del Microcentro, las profesionales y asistentes de los Jardines, y a través de ellos se conocen las expectativas educacionales de los Consejos de Profesores, Centro de Padres y Consejos Escolares de los diferentes establecimientos educacionales de la comuna de La Higuera.

El PADEM, como instrumento de planificación orientado en el PLADECO, tendrá como objetivo principal el de propender a hacer efectiva en el tiempo la Visión educacional de la comuna, siendo ésta la de: Promover una gestión participativa entre los distintos actores de la comunidad de La Higuera para el logro de una Educación de Calidad, que posibilite a sus niños, niñas, jóvenes y adultos enfrentar el desafío de superación permanente, en el contexto de un mundo que se define por su permanente cambio tecnológico y cultural, con los nuevos escenarios que nos indica los efectos de la Pandemia, con visión de futuro, pero sin renunciar a una identidad comunitaria que respete el entorno natural y la diversidad cultural de cada localidad donde están insertos los siete Establecimientos Educacionales y los cinco Jardines Infantiles administradas por el municipio, a través de su Departamento de Educación Municipal.



### III. VISIÓN MISIÓN

#### **VISIÓN**

Lograr que el Sistema Educacional Municipal desarrolle una educación integral innovadora, participativa, inclusiva y de excelencia, con una comunidad escolar comprometida y responsable con sus objetivos, actividades y resultados de los aprendizajes de sus estudiantes.

#### **MISIÓN**

El sistema de Educación Comunal es el responsable de administrar la Educación en la Comuna a través de la Gestión de los Establecimientos Educacionales, procurando el desarrollo integral de sus educandos y de satisfacer las demandas de los distintos sectores de la comunidad y beneficiarios directos, entregando una Educación con identidad propia, equitativa, eficiente y de calidad.

## IV. IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES

Este Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM) 2023, de la Municipalidad de La Higuera, quienes por el Departamento de Administración de Educación Municipal, según la Ley N° 19.410 de 1995. Esta bajo la responsabilidad del Departamento de Administración de la Educación Municipal siendo un proceso que implica un trabajo profesional y colaborativo de todas las Unidades Educativas y Jardines. La Ley de Subvenciones y el Estatuto Docente (modificados mediante la Ley N° 19.410 Y Ley N° 19.398 ) establecen un conjunto de posibilidades que permiten mejorar el financiamiento del sistema educativo, como es la ampliación de la jornada, la excelencia docente, el factor corrector de subvención y las facultades delegadas a los Directores de establecimientos, la implementación de la Ley N° 20.248 (SEP), el Fondo de Apoyo a la Educación Pública (FAEP), la Ley N° 20.903 sobre el Desarrollo Profesional Docente, orientada a fortalecer la función docente, todo lo cual constituyen un conjunto de medidas que condicionan a los establecimientos educacionales y que, por tanto, son contempladas en los Planes de Acción en el PADEM. De notable importancia para la Educación Municipal es la Subvención Escolar Preferencial, llamada la Ley SEP, lo cual permite desarrollar, a través de sus Planes de Mejoramiento, acciones dirigidas a mejorar los aprendizajes de sus estudiantes y su desarrollo integral.

Los gestores de este instrumento de gestión, PADEM, en su elaboración indican que el documento se constituya en un referente orientador para toda la Comunidad Educativa comunal, respondiendo a la pertinencia de los contextos territoriales, tanto en lo educativos y sociales complejos y cambiantes en los que están insertas estas organizaciones educacionales, de tal forma, que se apropien y adecuen las propuestas presentadas a su propio Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.) y su Plan de Mejoramiento Educativo, como lo indica la Ley N° 20.248 (SEP) y a su vez, internalicen y asuman el mejoramiento educativo continuo, como fundamento de la gestión institucional y como un valioso mecanismo para el desarrollo profesional de quienes laboren en ellas. Siendo las siguientes Unidades Educativas:

## V. DIAGNÓSTICO SECTOR EDUCACIÓN

Desde la década del noventa, la Educación ha sido un tema prioritario en los programas de gobiernos. Se ha considerado la Educación como un derecho y no como un privilegio. Por ello, los esfuerzos han estado orientados a educar a la población para que pueda participar efectivamente del desarrollo económico, político social y cultural del país.

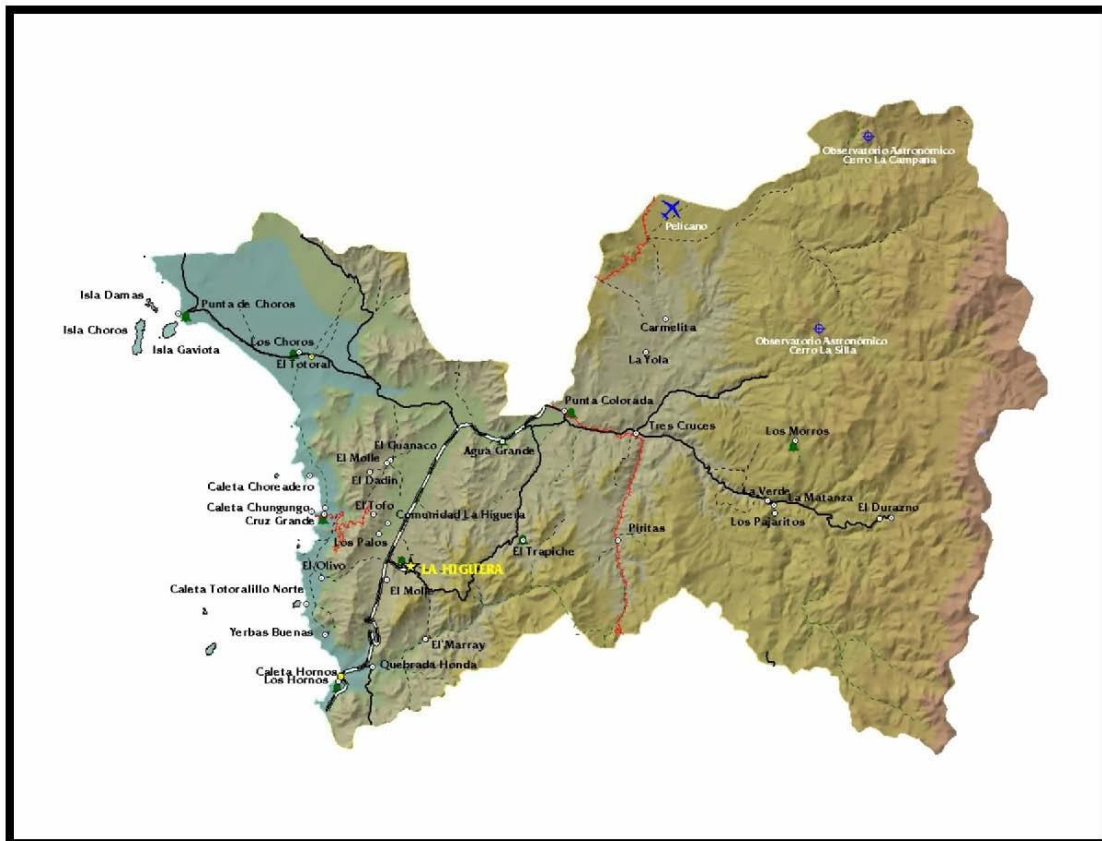
La Educación, tiene como objetivo central, el pleno desarrollo de las personas en las distintas etapas en su vida, de manera de crear las condiciones para la existencia de una creciente igualdad de oportunidades.

En el último tiempo se han logrado avances importantes en la educación en el país, que se han reflejado en resultados como reducción del analfabetismo, aumento del nivel de escolaridad de la población, cobertura de la enseñanza. No obstante, el desarrollo económico a alcanzar, la apertura del país al mundo genera nuevos desafíos a la educación en sus diferentes niveles, desde la pre-básica hasta la universitaria y profesional. No sólo este cambio se refleja en la educación obligatoria de 12 años, es el conocimiento dinámico de las nuevas tecnologías que se generan día a día, especialmente se ha visto reflejado en este periodo de pandemia, donde el uso de las tecnologías, la conexión por internet, ha sido el medio de comunicación.

## VI. CARACTERÍSTICAS DE CONTEXTO

La Higuera es una comuna perteneciente a la Provincia de Elqui, ubicada al norte de la Región de Coquimbo, posee una superficie de 4158,2 km<sup>2</sup>. Su población se encuentra en dispersa en una serie de localidades. Entre los principales núcleos podemos nombrar a Caleta Hornos, Chungungo, La Higuera (capital comunal), El Trapiche, Punta Colorada, Los Choros y Punta de Choros, este último lugar, famoso por sus bellas playas y por una colonia de delfines "nariz de botella". Asimismo, forman parte de la comuna también, entre otras, las islas Choros y Damas, las que forman parte de la Reserva Nacional del Pingüino de Humboldt, administrada por la CONAF. En la isla Damas se encuentra además la playa La Tijera en su extremo sur. En el territorio comunal se encuentran ubicados además los observatorios astronómicos de los cerros Las Campanas y La Silla, de fama mundial.

Imagen N°1: Mapa de la comuna de La Higuera.



(Fuente: <http://www.gorecoquimbo.cl/municipalidades/gorecoquimbo/2015-04-21/162214.html>)

La siguiente tabla comparativa da cuenta del crecimiento que ha experimentado la población en 20 años, la cual se ha duplicado en los casos de Caleta Hornos y Punta Colorada. No obstante, esta conclusión puede explicarse también como un proceso de migración interna y de reubicación, ya que la localidad denominada como “Resto” presenta una brusca disminución en el tiempo, lo que podría indicar que dichas familias en realidad se trasladasen a otras localidades de la comuna. Aun así, es notorio el crecimiento en tan sólo 2 décadas.

**Tabla 1 - Distribución comparativa de la población por localidad**

| <b>Localidad</b>        | <b>2021</b>  |
|-------------------------|--------------|
| <b>La Higuera</b>       | 1.233        |
| <b>Caleta Hornos</b>    | 914          |
| <b>Chungungo</b>        | 378          |
| <b>Los Choros</b>       | 285          |
| <b>Punta Los Choros</b> | 349          |
| <b>Punta Colorada</b>   | 358          |
| <b>El Trapiche</b>      | 373          |
| <b>Resto</b>            | 650          |
| <b>Comuna</b>           | <b>4.463</b> |

(Fuente: PLADECO, 2021 - 2024).

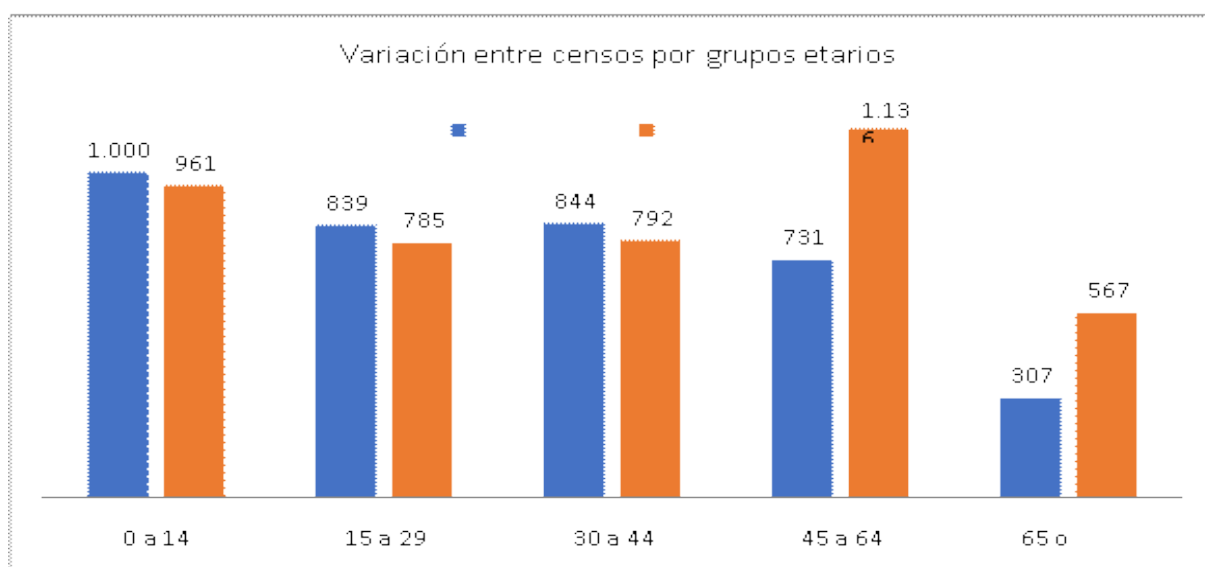
La proyección de la población comunal para el periodo del 2021 al 2024 es de 4.450 habitantes.

**Tabla 2 - Población por Grupos Etarios.** (Fuente Pladeco 2021 – 2024)

La evolución positiva cambió en los grupos etarios 45 a 64 y 65 o más, mostrando aumento. Disminuyeron en cambio los niños, adolescentes y adultos jóvenes.

| Población por grupos de edad |   |               |                    |  |                    |               |
|------------------------------|---|---------------|--------------------|--|--------------------|---------------|
| Grupo Edad                   | Población por grupo (N°)<br>Comuna La Higuera |               |                    | Proyección 2020:<br>Distribución de la población por grupo (%) |                    |               |
|                              | Censo<br>2002                                 | Censo<br>2017 | Proyección<br>2020 | Comuna<br>La Higuera   | Región<br>Coquimbo | País<br>Chile |
| 0 a 14                       | 1.000   | 961           | 967                | 21,73  | 20,43              | 19,21         |
| 15 a 29                      | 839   | 785           | 786                | 17,66  | 21,68              | 22,37         |
| 30 a 44                      | 844   | 792           | 852                | 19,15  | 21,25              | 22,5          |
| 45 a 64                      | 731   | 1.136         | 1.177              | 26,45  | 23,81              | 23,8          |
| 65 o mas                     | 307   | 567           | 668                | 15,01  | 12,83              | 12,12         |
| Total                        | 3.721   | 4.241         | 4.450              | 100  | 100                | 100           |

*Fuente: Censos de Población y Vivienda, Proyecciones de Población, INE*



Uno de los rasgos principales que caracteriza a la comuna es la enorme extensión que se encuentra entre varias de sus localidades, teniendo en consideración la baja densidad poblacional. Este es uno de los factores a considerar en el contexto de la gestión educativa desde el DAEM, el cual debe velar por una coordinación efectiva y concreta en las comunidades escolares de toda la comuna.

**Tabla 3 - Distancia desde La Higuera a las principales localidades de la comuna.**

|                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <b>Caleta Los Hornos 24</b> | <b>24 Kms.</b>                |
| <b>Chungungo</b>            | 25 Kms. (Por Cerro El Tofo)   |
| <b>Chungungo</b>            | 38 Kms. (Por Camino Costero)  |
| <b>Los Choros</b>           | 41 Kms.                       |
| <b>Punta de Choros</b>      | 60 Kms.                       |
| <b>Punta Colorada</b>       | 34 Kms.                       |
| <b>Los Morros</b>           | 74 Kms. (Por Cuesta Colorada) |
| <b>El Trapiche</b>          | 23 Kms.                       |

(Fuente: PADEM, 2020:1).

## a) Organizaciones sociales y analfabetismo

Asimismo, otro elemento necesario a considerar es indicar las organizaciones sociales y comunitarias operativas, ya que a través de ellas se permite una vinculación más directa entre la sociedad civil con la autoridad, y con ello el grado de compromiso con el desarrollo comunal y a la vez la capacidad de canalizar eficazmente sus distintas demandas.

En este ámbito podemos dar a conocer que en la comuna se desarrollan las siguientes organizaciones de la comunidad, tomando en cuenta que en algunos casos, algunos de ellos solicitan su funcionamiento y en otros casos dejan de hacerlo. Las organizaciones reconocidas al momento en forma genérica son: Clubes Deportivos, Centros de Madres, Clubes de Adultos Mayores, Academias Deportivas, Grupos Folclóricos, Centro de Padres y Apoderados, Junta de Vecinos, Gremios Marítimos y/o Pescadores, Mineros y otros.

En cuanto al porcentaje de analfabetismo es posible observar que no existe una diferencia estadísticamente significativa entre la población analfabeta de sectores urbanos y aquellas pertenecientes a sectores rurales como comúnmente se suele vincular. En este caso el porcentaje comunal total es de un 20,42%.

**Tabla 4 - Porcentaje de Alfabetismo y analfabetismo. (PLADECOS)**

| Área                  | Nombre de la localidad | Porcentaje de alfabetización | Porcentaje de analfabetismo |
|-----------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Urbana                | La Higuera             | 79,79%                       | 20,21%                      |
| Rural                 | Caleta Hornos          | 78,76%                       | 21,24%                      |
|                       | El Trapiche            | 77,67%                       | 22,33%                      |
|                       | Chungungo              | 84,62%                       | 15,38%                      |
|                       | Los Choros             | 81,94%                       | 18,06%                      |
|                       | Otros                  | 74,70%                       | 25,30%                      |
| <b>Promedio total</b> |                        | <b>79,58%</b>                | <b>20,42%</b>               |



**Observaciones:**

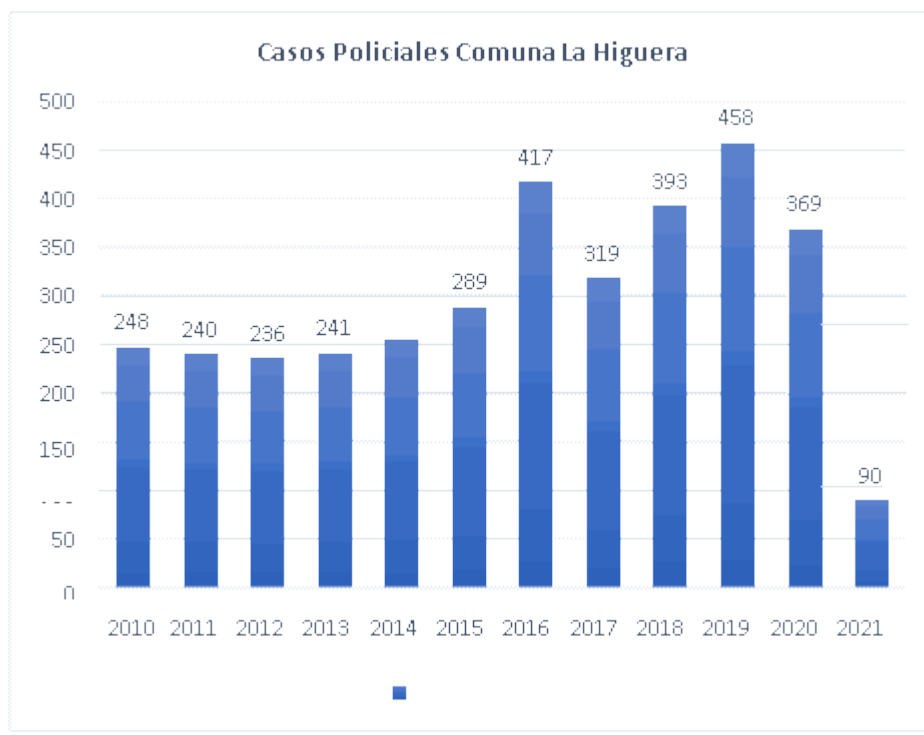
- a) El Colegio Pedro Pablo Muñoz de La Higuera, está reconocido y autorizado para matricular y realizar exámenes para las personas adultas que soliciten regularizar sus estudios, tanto básicos como medios para fines laborales.
  
- b) De esta manera el sistema educativo comunal trabaja para reducir el porcentaje de analfabetos en la comuna.

## b) Denuncias de actos delictuales de distinta connotación, comuna de La Higuera.

Los datos entregados se obtienen del Centro de Estudios y Análisis del Delito. Son las estadísticas Oficiales de Delitos de Mayor Connotación Social (DMCS), Violencia Intrafamiliar (VIF), Incivildades y otros hechos informados por Carabineros y la Policía de Investigaciones de Chile al Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

Dan cuenta de los hechos delictivos registrados en cierto periodo de tiempo, se componen de denuncias formales que la ciudadanía realiza en alguna unidad policial posterior a la ocurrencia del delito, y los delitos de los cuales la policía toma conocimiento al efectuar una detención en flagrancia, en los que se encuentran; consumo de alcohol en vía pública, violencia intrafamiliar a menores de edad, ebriedad, violencia intrafamiliar adulto mayor, abusos sexuales, violencia intrafamiliar a mujeres y hombres, entre otras.

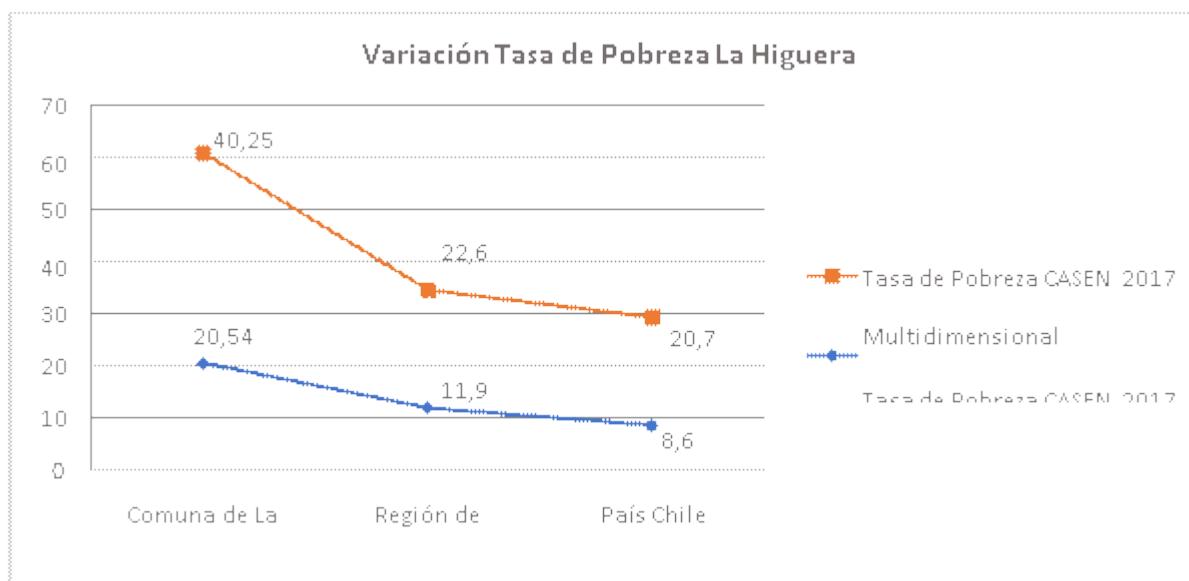
**Tabla 5 – Casos policiales comuna de La Higuera. (Pladeco 2021-2024)**



### c) Pobreza, tasas de variación

Los fundamentos exhibidos a continuación, han sido extraídos de la Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional (CASEN) 2015, 2017 y del Registro Social de Hogares pares instrumentos del Ministerio de Desarrollo Social (MDS). Se enseñan las tasas de pobreza por ingresos y de pobreza multidimensional 2015, 2017 el porcentaje de personas en hogares carentes de servicios básicos y el porcentaje de hogares hacinados a diciembre 2018, desarticulados según comuna.

**Tabla 6- Porcentaje de personas en situación de pobreza: (Pladeco 2021-2024)**



#### d) Conectividad y redes viales

En los aspectos referidos a la conectividad, la importancia de la Ruta 5 es crucial, ya que permite la conexión como es el caso de Caleta Los Hornos y El Trapiche de forma directa, y de forma indirecta, a través de caminos secundarios, a sectores como La Higuera, Punta Colorada, Punta de Choros, Los Choros y Chungungo. En este sentido, destaca el proyecto vial interurbano Ruta 5 La Serena-Vallenar que refuerza el Eje norte – sur. Su importancia constituye una oportunidad para el desarrollo del turismo costero siempre y cuando esta se encuentre acompañada de una implementación estratégica de desarrollo.

Su importancia constituye una oportunidad para el desarrollo del turismo costero siempre y cuando esta se encuentre acompañada de una implementación estratégica de desarrollo.

La pavimentación de la ruta interior de ingreso hacia la localidad de Los Choros y Punta de Choros en su totalidad, mejora las condiciones de los habitantes de ambas localidades y el aumento del flujo de turistas, entregando mejores condiciones de vida a sus habitantes.

El inicio de las obras de pavimentación de la ruta costera de acceso a las Caletas de Totalillo Norte y Chungungo permite de igual manera mejorar las condiciones de vida de sus habitantes.

**TABLA 7 - DAEM Y COMUNIDADES EDUCATIVAS**

| <b>Director de Departamento</b>                               |   |
|---|---|
| <b>Docentes Técnicos</b>                                      | Sr. Claudio Nieto Caneleo,<br>Jefe Daem<br>Sr. Oscar Zumarán Espinoza<br>Coordinador de Educación Extraescolar<br>Sr. Aliro Godoy Ramírez<br>Coordinador de Perfeccionamiento |
| <b>Encargada de Adquisiciones</b><br><b>Madeline Yáñez H.</b> | Adquisiciones, cotizaciones, órdenes de compras, a través de Mercado Público.   |
| <b>Encargada de Finanzas</b><br><b>Yazna Hernández Lepe</b>   | Remuneraciones, presupuesto anual de educación y pago de compromisos financieros del Departamento.  |
| <b>Apoyo Administrativo</b><br><b>Lorena Rojas Varas</b>      | Labores administrativas de apoyo a personal y secretaría.   |
| <b>Tesorería y Rendiciones</b><br><b>Alicia Roco Abalos</b>   | Tesorería y Encargada de las rendiciones.   |
| <b>Secretaria</b><br><b>Margarita Vega López</b>              | Labores administrativas (correspondencia, Siaper, licencias médicas etc.), apoyo a personal.  |
| <b>Auxiliares de Servicios Menores</b>                        | Labores tanto en el mismo DAEM como en escuelas y jardines.   |
| <b>Choferes</b>   | Gestión de transporte y traslado en vehículos.  |

La oferta educativa es 100% municipal. La comuna cuenta con un total de 7 establecimientos educacionales, 3 Establecimientos completos: Colegio Pedro Pablo Muñoz, Escuela Carlos Condell y Escuela José Santos Ossa. Mientras que el resto son escuelas multigrados, Punta de Choros, Los Choros, Punta Colorada y Cruz Grande.

La comuna cuenta con cuatro Jardines VTF, Jardín Infantil y Sala Cuna Capullito, Jardín Infantil y Sala Cuna Sirenita, Jardín Infantil Heterogéneo Los Pececitos y Jardín Infantil Heterogéneo La Gaviotas y el Jardín Familiar Frutilandia.

En las siguientes tablas se especifica su ubicación y si son urbanas o rurales, además y el año en que ingresan a la JEDC, y en la tabla siguiente se indican sus directores y direcciones de correo electrónico de contacto:

**TABLA 8 - ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA**

| Establecimientos                           | Directores                      |  |
|--|---------------------------------|--|
|  | y/o Docentes encargados         | Correo electrónico   |
| <b>Colegio Pedro Pablo Muñoz</b>           | Carlos Saavedra<br>Pozo         | <a href="mailto:ppmlahiguera@hotmail.com">ppmlahiguera@hotmail.com</a>                                 |
| <b>Escuela Carlos Condell</b>              | Juan Castro<br>Garín            | <a href="mailto:dirección.escuelacarloscondell@gmail.com">dirección.escuelacarloscondell@gmail.com</a> |
| <b>Escuela José Santos Ossa</b>            | David Arancibia<br>Orellana     | <a href="mailto:escuelajosesantosossa@gmail.com">escuelajosesantosossa@gmail.com</a>                   |
| <b>Escuela Punta Colorada</b>              | Tomás<br>Rodríguez              | <a href="mailto:escuelapcolorada@gmail.com">escuelapcolorada@gmail.com</a>                             |
| <b>Escuela Punta de Choros</b>             | Camila Díaz<br>Contreras        | <a href="mailto:puntadechorosescuola@gmail.com">puntadechorosescuola@gmail.com</a>                     |
| <b>Escuela San Andrés</b>                  | Claudio Zambra<br>San francisco | <a href="mailto:claudiozambra.sf@gmail.com">claudiozambra.sf@gmail.com</a>                             |
| <b>Escuela Los Choros</b>                  | Melissa Pinilla<br>Rojas        | <a href="mailto:melissa_coquimbo@hotmail.com">melissa_coquimbo@hotmail.com</a>                         |
| <b>Jardín Capullito La Higuera</b>         | Verónica Jofré<br>Harris        | <a href="mailto:Capullito.ji@gmail.com">Capullito.ji@gmail.com</a>                                     |
| <b>Jardín Sirenita Caleta Hornos</b>       | Vilma Fernández<br>Castillo     | <a href="mailto:vilmaloreto@gmail.com">vilmaloreto@gmail.com</a>                                       |
| <b>Jardín Los Pececitos Chungungo</b>      | Victoria Vilches<br>Tabilo      | <a href="mailto:Victoria_vilches@hotmail.com">Victoria_vilches@hotmail.com</a>                         |
| <b>Jardín Las Gaviotas Punta de Choros</b> | Karina López<br>Villalobos      | <a href="mailto:karinitalv@hotmail.com">karinitalv@hotmail.com</a>                                     |

**TABLA 9 - INGRESO DE LAS ESCUELAS EN JORNADA ESCOLAR COMPLETA**

| Establecimientos              | Lugar             | RBD   | Zona   | Año de JEC |
|-------------------------------|-------------------|-------|--------|------------|
| <b>Esc. Pedro Pablo Muñoz</b> | La Higuera        | 597-5 | Urbana | 2003       |
| <b>Esc. Punta Choros</b>      | Punta de Choros   | 598-3 | Rural  | 1997       |
| <b>Esc. José Santos Ossa</b>  | El Trapiche       | 599-1 | Rural  | 1999       |
| <b>Esc. Carlos Condell</b>    | Caleta Los Hornos | 602-5 | Urbana | 2010       |
| <b>Esc. Punta Colorada</b>    | Punta Colorada    | 604-1 | Rural  | 1997       |
| <b>Esc. San Andrés</b>        | Chungungo         | 606-8 | Rural  | 1997       |
| <b>Esc. Los Choros</b>        | Los Choros        | 608-4 | Rural  | 1997       |

### **e) Crecimiento de Matrícula Comunal**

Durante el 2022, la matrícula total de la comuna alcanza a los 790 estudiantes, la proyección para 2023 establece un aumento situándolo en 805 alumnos, con una variación positiva del 7.00%

### **f) Transporte Escolar.**

El municipio a través de su Departamento de Educación para responder a la demanda de matrícula, cuenta con vehículos propios y el arriendo de buses para el traslado de los estudiantes diariamente desde sus casas hacia las escuelas y colegio, especialmente aquellos estudiantes que se encuentran matriculados en la Educación Media.

El Departamento de Educación para apoyar en el financiamiento del transporte de los estudiantes, incorpora iniciativas en el FAEP que permite aportes para ello y la postulación al Proyecto de Transporte Rural, TER, orientado al mismo objetivo.



## DESEMPEÑO DOCENTES

**TABLA 10 - RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DOCENTE 2021.**

|                  |           |
|------------------|-----------|
| <b>Destacado</b> | <b>00</b> |
| Competente       | 04        |
| <b>Básicos</b>   | <b>01</b> |

### **g) Infraestructura Educativa**

La infraestructura educativa de cada establecimiento guarda relación con su número de matrícula. Así, los 3 establecimientos con mayor cantidad de estudiantes presentan la más completa infraestructura en cuanto a cantidad de aulas, laboratorios, salas y comedores. En tanto, las escuelas con menor infraestructura corresponden a las escuelas bilingües que conforman el microcentro “De Cordillera a Mar” y todos los Establecimientos Educativos cuentan con casa para sus profesores.

También durante este año se realiza y presenta el diseño de la nueva escuela San Andrés de Cruz Grande.

Es importante destacar los proyectos de Infraestructura de mejoramiento de sus espacios en el Colegio Pedro Pablo Muñoz y en el patio de la Escuela de Punta de Choros, estas obras se realizaron durante el año 2021.

Se destaca, además, la construcción de sala - taller en el Colegio Pedro Pablo Muñoz, orientada al desarrollo de talleres y actividades artístico-cultural.

Se destaca la presentación de los antecedentes para la reposición del Jardín Familiar Frutilandia de Los Choros.

**TABLA 11 - INFRAESTRUCTURA EDUCACIONAL**

| Escuelas       | Aulas | Computación | Ciencias | Biblioteca | Aula Pre básica | Comedor | Sala Profes | Aula Recursos PIE | Casas |
|----------------|-------|-------------|----------|------------|-----------------|---------|-------------|-------------------|-------|
| Pedro P. Muñoz | 12    | 1           | 1        | 1          | 2               | 1       | 1           | 1                 | 1     |
| José Santos    | 8     | 1           | 0        | 1          | 1               | 1       | 1           | 1                 | 2     |
| Carlos Condell | 8     | 1           | 1        | 1          | 2               | 1       | 1           | 1                 | 1     |
| Punta Color.   | 2     | 0           | 0        | 1          | 0               | 1       | 0           | 1                 | 1     |
| Los Choros     | 2     | 1           | 0        | 0          | 0               | 1       | 0           | 0                 | 1     |
| Punta Choros   | 2     | 1           | 0        | 0          | 0               | 1       | 0           | 0                 | 2     |
| San Andrés     | 2     | 1           | 0        | 1          | 0               | 1       | 1           | 0                 | 0     |

### **h) Fundamentos de los Programas en Desarrollo**

La formulación e implementación de los diferentes proyectos y programas escolares representan un recurso valioso para contribuir al mejoramiento de las condiciones de la calidad de la Educación Pública, las cuales se posicionan según su urgencia: la primera a las Condiciones Prioritarias y las segundas, a las Condiciones Complementarias. Para mostrar de mejor forma los resultados educativos se toman en consideración las siguientes variables: la dimensión sociocultural de los estudiantes; la articulación entre docentes, el currículum y la didáctica; una variable asociada a la gestión organizacional y la variable vinculada a la administración de las escuelas y su entorno.

**TABLA 12 - PROGRAMAS OPERATIVOS POR ESCUELA A NIVEL DE COBERTURA Y FINANCIAMIENTO 2023.**

| <b>Establecimiento</b>  | <b>Iniciativas del establecimiento</b>                                     | <b>Cobertura (indique si la iniciativa está cubierta, Semicubierta, sin cobertura)</b> | <b>Fuente de financiamiento (subvención regular, PIE, SEP, aporte MINEDUC, FAEP, otro)</b> |
|-------------------------|--|--|--|
| <b>Pedro P. Muñoz</b>   | Más actividad física y deportiva en la Escuela/Liceo                       | Cubierta   | Aporte mineduc   |
|                         | Más actividad artística y cultural en la Escuela Semicubierta SEP          | Semicubierta   | SEP  |
|                         | Notebook 7mo Básico  | Cubierta   | Aporte mineduc   |
|                         | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad         | Cubierta   | SEP  |
|                         | Equipo psicosocial en la escuela   | Cubierta   | SEP  |
|                         | Asistentes de Aula en las salas desde Pre kínder hasta 4° básico           | Cubierta   | Subvención regular y SEP   |
|                         | Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa        | Cubierta   | SEP  |
|                         | Director (interino)  | Cubierta   | Subvención regular   |
| <b>Carlos Condell</b>   | Más actividad física y deportiva en la Escuela.                            | Cubierta   | Aporte mineduc   |
|                         | Más actividad artística y cultural en la Escuela Semicubierta SEP          | Cubierta   | SEP  |
|                         | Notebook 7mo Básico  | Cubierta   | Aporte mineduc   |
|                         | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad         | Cubierta   | SEP  |
|                         | Psicóloga en la escuela  | Cubierta   | SEP  |
|                         | Asistentes de Aula en las salas de Pre kínder hasta 2° básico y en 4° año. | Cubierta   | Subvención regular   |
|                         | Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa        | Cubierta   | Subvención regular   |
|                         | Profesional Kinesióloga  | Cubierta   | PIE  |
|                         | Director (Alta Dirección Pública)  | Cubierta   | Subvención regular   |
| <b>José Santos Ossa</b> | Más actividad física y deportiva en la Escuela.                            | Cubierta   | Aporte mineduc   |
|                         | Notebook 7mo Básico  | Cubierta   | Aporte mineduc   |
|                         | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad         | Cubierta   | SEP  |
|                         |  | Cubierta   | SEP  |
|                         | Asistentes de Aula en las salas hasta 2do básico                           | Cubierta   | SEP  |
|                         | Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa        | Cubierta   | Subvención regular   |
|                         | Director (interino)  | Cubierta   | Subvención regular   |

| Establecimiento | Iniciativas del establecimiento                                    | Cobertura (indique si la iniciativa está cubierta, semicubierta, sin cobertura) | Fuente de financiamiento (subvención regular, PIE, SEP, aporte MINEDUC, FAEP, otro) |
|-----------------|--|---|---|
| Punta Colorada  | Proyecto Educativo Institucional con participación de la comunidad | Cubierta  | SEP   |
|                 | Programa Integrando la ruralidad                                   | Cubierta  | Aporte Mineduc  |
|                 | Programa PIE   | Cubierta  | PIE   |
|                 | Taller de horticultura   | Cubierta  | SEP   |
| Punta de Choros | Proyecto Educativo Institucional con participación de la comunidad | Cubierta  | SEP   |
|                 | Programa Integrando la ruralidad                                   | Cubierta  | Aporte Mineduc  |
|                 | Equipo sicopedagógico (PIE itinerante)                             | Cubierta  | PIE   |
|                 | Asistente de Aula hasta 2º básico                                  | Cubierta  | SEP   |
| Los Choros      | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad | Cubierta  | SEP   |
|                 | Asistentes de Aula en las salas hasta 2do básico                   | Cubierta  | SEP   |
|                 | Programa Integrando la ruralidad                                   | Cubierta  | Aporte Mineduc  |
|                 | Equipo sicopedagógico (PIE itinerante)                             | Cubierta  | PIE   |
| San Andrés      | Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad | Cubierta  | SEP   |
|                 | Asistentes de Aula en las salas hasta 2do básico                   | Cubierta  | SEP   |
|                 | Programa Integrando la ruralidad                                   | Cubierta  | Aporte Mineduc  |
|                 | Equipo sicopedagógico (PIE itinerante)                             | Cubierta  | PIE   |

## VII. DIAGNÓSTICO DE PROCESOS Y RESULTADOS

**Observaciones:** Durante los años 2019, 2020 y 2021, no se efectuaron las Pruebas SIMCE porque, de acuerdo a las instrucciones entregadas por el Ministerio de Educación, no se realizaron por la problemática a nivel nacional, por el estallido social y por la pandemia del Covid 19.

## VIII. PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

Análisis de los factores socioculturales que inciden en las comunidades educativas de la comuna

Un análisis del panorama educativo de la comuna implica tomar en consideración factores socioculturales que interactúan y dan forma a su fisonomía. En este sentido la totalidad de los establecimientos educacionales deben ser comprendidos como estructurante, es decir, organizaciones influenciadas por su contexto y, al mismo tiempo, capaces de generar sus propias pautas de referencia. En otras palabras, las escuelas son un reflejo de su entorno y a la vez productoras de un tipo de cultura particular, tal como se puede evidenciar en el siguiente esquema:

Es importante destacar a la escuela como institución capaz de contribuir a definir el Proyecto de Vida de cada estudiante, de forma tal que su contexto no sea un condicionador limitante a la hora de perfilarlo. En otras palabras, la escuela debe generar las instancias propicias de transformación en el estudiante. Un impacto que traspasa desde la comunidad educativa a todo su espacio social.

### **a. Construcción de un sello educativo por establecimiento y comunal:**

Uno de los objetivos implícitos en este PADEM es poder trazar algunas líneas generales que puedan orientar la construcción de un sello educativo a nivel comunal, el cual considere el espíritu de la comunidad sin ignorar las particularidades e identidades de cada escuela, este ethos comunal debe expresar los principios institucionales y constituir el fundamento en el cual se perfilen tanto la visión como la misión que direccionen a la comuna. Una posible visión del DAEM sería “El pleno, desarrollo de las personas en las distintas etapas de su vida de manera de, crear las condiciones para la existencia de una creciente igualdad de oportunidades.”. El primer paso para este cometido consiste en dar cuenta de los sellos de cada comunidad educativa, los cuales se despliegan a continuación:

## **b. Sello Comunal.**

En base a los diálogos generados con el equipo de elaboración del PADEM y los directivos se presentan los lineamientos del sello comunal que se esperan establecer para la comuna de La Higuera.

Sello Comunal: Conjunto de aprendizajes culturales de carácter tradicional, tanto patrimoniales como folclóricos transmitidos mediante la herencia generacional. (RAE, 2016)

Esquema N°4: Convergencia de Sellos de cada escuela para la construcción de un sello comunal.





## IX. MATRICULAS 2022 Y PROYECCIÓN 2023.

### a. Matrícula por Establecimientos 2022

A continuación, se observa en detalle la matrícula 2022 de cada escuela especificada por curso y su proyección para el año 2023:

**TABLA 13 – MATRÍCULA DE CADA ESCUELA DIVIDIDA POR CURSO 2022.**

| ESTABLECIMIENTO  | NT1 | NT2 | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 1°M | 2°M | 3°M | 4°M | Esp | Adultos | Total |
|------------------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-------|
| PEDRO PABLO M.   | 18  | 23  | 30 | 26 | 25 | 28 | 30 | 28 | 34 | 31 | 36  | 26  | 20  | 16  | -   | -       | 371   |
| CARLOS CONDELL   | 14  | 17  | 19 | 18 | 12 | 19 | 19 | 22 | 20 | 13 | -   | -   | -   | -   | -   | -       | 173   |
| JOSÉ SANTOS OSSA | 6   | 7   | 11 | 9  | 9  | 10 | 15 | 14 | 22 | 28 | -   | -   | -   | -   | -   | -       | 131   |
| PUNTA DE CHOROS  | -   | -   | 3  | 1  | 9  | 9  | 9  | 4  | -  | -  | -   | -   | -   | -   | -   | -       | 35    |
| PUNTA COLORADA   | -   | -   | 4  | 7  | 6  | 6  | 1  | 7  | -  | -  | -   | -   | -   | -   | -   | -       | 31    |
| SAN ANDRÉS       | -   | -   | 7  | 3  | 4  | 1  | 6  | 3  | -  | -  | -   | -   | -   | -   | -   | -       | 24    |
| LOS CHOROS       | -   | -   | 5  | 4  | 1  | 3  | 6  | 6  | -  | -  | -   | -   | -   | -   | -   | -       | 25    |

### b. Proyección Matrícula por Escuelas 2023

**TABLA 14 – PROYECCIÓN MATRÍCULA, ESCUELAS DIVIDIDA POR CURSO 2023.**

| ESTABLECIMIENTO  | NT1 | NT2 | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 1°M | 2°M | 3°M | 4°M | ADULTOS | Total |
|------------------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|---------|-------|
| PEDRO PABLO M.   | 20  | 21  | 32 | 26 | 26 | 34 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30  | 28  | 28  | 20  | -       | 385   |
| CARLOS CONDELL   | 15  | 16  | 17 | 19 | 12 | 19 | 18 | 20 | 25 | 17 | -   | -   | -   | -   | 15      | 193   |
| JOSÉ SANTOS OSSA | -   | 6   | 5  | 8  | 5  | 10 | 14 | 12 | 25 | 29 | -   | -   | -   | -   | -       | 114   |
| PUNTA DE CHOROS  | -   | -   | 6  | 3  | 1  | 9  | 9  | 9  | -  | -  | -   | -   | -   | -   | -       | 37    |
| PUNTA COLORADA   | -   | -   | 5  | 4  | 7  | 5  | 6  | 1  | -  | -  | -   | -   | -   | -   | -       | 28    |
| SAN ANDRÉS       | -   | -   | 8  | 2  | 3  | 1  | 6  | 3  | -  | -  | -   | -   | -   | -   | -       | 23    |
| LOS CHOROS       | -   | -   | 3  | 4  | 2  | 3  | 6  | 7  | -  | -  | -   | -   | -   | -   | -       | 25    |

## Matrícula 2022 y Proyección Matrícula 2023 Jardines

**TABLA 15 - MATRÍCULA JARDINES AÑO 2022.**

| ESTABLECIMIENTO | Sala Cuna | Heterogéneo | Nivel Medio Menor | Nivel Medio Mayor | Total |
|-----------------|-----------|-------------|-------------------|-------------------|-------|
| Sirenita        | 2         | 14          | 0                 | 0                 | 16    |
| Capullito       | 11        | 0           | 12                | 16                | 39    |
| Los Pececitos   | 0         | 18          | 0                 | 0                 | 18    |
| Las Gaviotas    | 0         | 18          | 0                 | 0                 | 18    |
| Frutilandia     | 0         | 15          | 0                 | 0                 | 15    |

**TABLA 16 – PROYECCIÓN MATRÍCULA JARDINES AÑO 2023.**

| ESTABLECIMIENTO | Sala Cuna | Heterogéneo | Nivel Medio Menor | Nivel Medio Mayor | Total |
|-----------------|-----------|-------------|-------------------|-------------------|-------|
| Sirenita        | 0         | 9           | 0                 | 0                 | 9     |
| Capullito       | 12        | 0           | 12                | 16                | 40    |
| Los Pececitos   | 0         | 18          | 0                 | 0                 | 18    |
| Las Gaviotas    | 0         | 18          | 0                 | 0                 | 18    |
| Frutilandia     | 0         | 14          | 0                 | 0                 | 14    |

**TABLA 17 - GRAFICO CRECIMIENTO DE LA MATRÍCULA A NIVEL COMUNAL DESDE 2020 A 2023  
COLEGIO Y ESCUELAS**



**Tabla 18 - Bibliotecas 2023.**

| Nombre                 | Localidad  | Nº Horas | Tipo Contrato |
|------------------------|------------|----------|---------------|
| Isaías Veliz Chilcumpa | Chungungo  | 44       | Indefinido    |
|                        |            |          |               |
| Pedro Romero Peralta   | La Higuera | 44       | Indefinido    |

## X. DOTACIÓN DOCENTE POR ESTABLECIMIENTOS

**TABLA 19 - DOTACIÓN DOCENTE 2023: COLEGIO PEDRO PABLO MUÑOZ**  
**ENSEÑANZA BÁSICA**

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre    | Cargo                               | N° hrs. Titular | N° Hrs. Contra ta | Total      |
|------------------|------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------|-------------------|------------|
| Saavedra         | Pozo             | Carlos    | Director (reemplazo)                | 44              |                   | 44         |
| Varas            | Carvajal         | Elizabeth | Jefe Técnico                        | 44              |                   | 44         |
| Delgado          | Munizaga         | Alicia    | Docente Técnico<br>Apoyo UTP        | 44              |                   | 44         |
|                  |                  |           | Doc. Inspector                      |                 | 44                | 44         |
| Villagrán        | Urrutia          | Ana luz   | Pre básica                          | 40              |                   | 40         |
| Alfaro           | Silva            | Susana    | Pre básica                          | 40              |                   | 40         |
| Rojas            | Plaza            | Rosa      | Docente Aula                        | 44              |                   | 44         |
|                  |                  |           | Docente Aula                        |                 | 38                | 38         |
| González         | Pereira          | Yesenia   | Docente Aula                        | 44              |                   | 44         |
| Rivera           | Milla            | Larissa   | Docente Aula                        | 38              |                   | 38         |
| Ordenes          | Mura             | Gladys    | Docente Lenguaje                    | 38              |                   | 38         |
|                  |                  |           | Docente Matemática                  |                 | 38                | 38         |
| Chandia          | Fernández        | Karla     | Docente Cs. Naturales               | 20              |                   | 20         |
|                  |                  |           | Docente Cs. Naturales               |                 | 19                | 19         |
| Álvarez          | Aguirre          | Julio     | Docente Historia y Geografía        | 20              |                   | 20         |
| Alfaro           | Parra            | Ana       | Docente Inglés Básica               | 29              |                   | 29         |
|                  |                  |           | Docente Inglés Básica               |                 | 10                | 10         |
|                  |                  |           | Docente Música                      |                 | 25                | 25         |
| Donoso           | Osorio           | Dana      | Docente Religión                    | 24              |                   | 24         |
| Orrego           | Ramírez          | Yerlando  | Docente Artes y Tec.                | 25              |                   | 25         |
| Araya            | Duran            | José      | Docente Educ. Física                | 29              |                   | 29         |
| Hernández        | Aguirre          | Yasmina   | Educación Física                    | 25              |                   | 25         |
|                  |                  |           | Docente Encargada<br>Prevención-CRA |                 | 40                | 40         |
| Muñoz            | Alquinta         | Carmen    | Docente PIE                         | 44              |                   | 44         |
| Aquea            | Flores           | Carla     | Docente PIE                         | 44              |                   | 44         |
| Fuentealba       | Ortiz            | María     | Docente PIE                         | 44              |                   | 44         |
|                  |                  |           | Docente PIE                         |                 | 44                | 44         |
| Alfaro           | Parra            | Ana       | Docente PIE                         | 12              |                   | 12         |
|                  |                  |           | <b>TOTAL HRS.</b>                   | <b>692</b>      | <b>258</b>        | <b>950</b> |

**TABLA 20 - DOTACIÓN DOCENTE 2023**  
**PEDRO PABLO MUÑOZ - ENSEÑANZA MEDIA**

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre   | Cargo                          | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Total      |
|------------------|------------------|----------|--------------------------------|-----------------|------------------|------------|
| Herrera          | Romo             | Sandra   | Lengua Castellana y Filosofía  | 44              |                  | 44         |
| Arias            | Salazar          | Rómulo   | Matemática y Física            | 44              |                  | 44         |
| Álvarez          | Aguirre          | Julio    | Historia y Geografía           | 23              |                  | 23         |
| Donoso           | Osorio           | Dana     | Historia y Geografía           | 20              |                  | 20         |
| Chandía          | Fernández        | Karla    | Doc. Biología y Química        | 24              |                  | 24         |
|                  |                  |          | Docente Cs. Naturales          |                 | 19               | 19         |
|                  |                  |          | Doc. Inglés Media              |                 | 20               | 20         |
| Hernández        | Aguirre          | Yasmina  | Educ. Física                   | 15              |                  | 15         |
| Araya            | Durán            | José     | Docente E. Física              | 13              |                  | 13         |
|                  |                  |          | Doc. Música                    |                 | 13               | 13         |
| Orrego           | Ramírez          | Yerlando | Doc.Art. Visuales y Tecnología | 19              |                  | 19         |
| Donoso           | Osorio           | Dana     | Doc. Religión                  | 20              |                  | 20         |
| Cofré            | Varas            | Carla    | Docente PIE                    | 44              |                  | 44         |
| Vargas           | Campos           | Evelyn   | Docente PIE                    | 44              |                  | 44         |
|                  |                  |          | <b>TOTAL HORAS</b>             | <b>310</b>      | <b>52</b>        | <b>362</b> |

**TABLA 21 - ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN ESCUELA PEDRO PABLO MUÑOZ - 2023**

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE   | CARGO                     | N° HRS. TITULAR | N° HRS. CONTRATADA | SUBVENCIÓN | TOTAL       |
|------------------|------------------|----------|---------------------------|-----------------|--------------------|------------|-------------|
| Vega             | Oyanadel         | Claudia  | Asistente Social          | 44              |                    | Regular    | 44          |
|                  |                  |          | Psicopedagoga             |                 | 44                 | PIE        | 44          |
| Avaria           | Fuentealba       | Carla    | Psicopedagoga             | 44              |                    | PIE        | 44          |
|                  |                  |          | Psicóloga                 |                 | 44                 | PIE        | 44          |
|                  |                  |          | Psicóloga                 |                 | 18                 | SEP        | 18          |
|                  |                  |          | Psicóloga                 |                 | 27                 | SEP        | 27          |
|                  |                  |          | Fonoaudióloga             |                 | 38                 | PIE        | 38          |
| Rojas            | Salinas          | Sofía    | Enc. Convivencia Esc.     | 44              |                    | SEP        | 44          |
| Abalos           | Santander        | Bianca   | Secretaria                | 44              |                    | Regular    | 44          |
| Araya            | Ángel            | Ana      | Inspectora                | 44              |                    | Regular    | 44          |
| Miranda          | Fábrega          | Oscar    | Inspector                 | 44              |                    | Regular    | 44          |
| Molina           | Santander        | Héctor   | Informático               | 44              |                    | Regular    | 44          |
| Santander        | Flores           | Cecilia  | Asistente Aula            | 38              |                    | Regular    | 38          |
| Peralta          | Elgueta          | Verónica | Asistente Aula            | 38              |                    | SEP        | 38          |
| Miranda          | Fábrega          | Fabiola  | Asistente Aula            | 44              |                    | SEP        | 44          |
|                  |                  |          | Asistente Aula            |                 | 38                 | SEP        | 38          |
| Reyes            | Barraza          | Elena    | Asistente Aula            | 38              |                    | Regular    | 38          |
|                  |                  |          | Asistente de Aula         |                 | 38                 | SEP        | 38          |
|                  |                  |          | Asistente de Aula         |                 | 38                 | SEP        | 38          |
| Ossandón         | Aguirre          | Teresita | Auxiliar                  | 44              |                    | Regular    | 44          |
| Santander        | Flores           | Gloria   | Auxiliar                  | 44              |                    | Regular    | 44          |
| Urrutia          | Ossandón         | Luisa    | Auxiliar                  | 44              |                    | Regular    | 44          |
| Molina           | Zambra           | Luis     | Auxiliar Nochero          | 44              |                    | Regular    | 44          |
| Roco             | Garrido          | Juan     | Auxiliar Maestro          | 44              |                    | Regular    | 44          |
|                  |                  |          | Auxiliar Covid            |                 | 44                 | SEP        | 44          |
|                  |                  |          | Inspectora Covid          |                 | 22                 | SEP        | 22          |
|                  |                  |          | Inspectora Covid          |                 | 22                 | SEP        | 22          |
|                  |                  |          | Taller Banda de Guerra    |                 | 6                  | SEP        | 6           |
|                  |                  |          | Monitor Danza y/o Folclor |                 | 6                  | SEP        | 6           |
|                  |                  |          | Taller de Música          |                 | 6                  | SEP        | 6           |
|                  |                  |          | Taller                    |                 | 6                  | SEP        | 6           |
|                  |                  |          | <b>TOTAL HORAS</b>        | <b>686</b>      | <b>397</b>         | <b>--</b>  | <b>1083</b> |

**TABLA 22 - DOTACIÓN DOCENTE 2023.**  
**ESCUELA CARLOS CONDELL.**

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE      | CARGO                    | Nº HRS. TITULAR | Nº HRS. CONTRATA | TOTAL      |
|------------------|------------------|-------------|--------------------------|-----------------|------------------|------------|
| Castro           | Garín            | Juan Carlos | Director                 | 44              |                  | 44         |
|                  |                  |             | Docente Técnico          |                 | 44               | 44         |
| García           | González         | Ingrid      | Pre básica "PK"          | 40              |                  | 40         |
| Chepillo         | Carvajal         | Maritza     | Pre básica "K"           | 40              |                  | 40         |
| Ceferino         | Romero           | Gabriela    | Docente Aula 1°          | 38              |                  | 38         |
| Moyano           | Lanas            | Isabel      | Docente aula 2°          | 38              |                  | 38         |
| Estévez          | San Martín       | Paola       | Docente Aula 3°          | 38              |                  | 38         |
| Rodríguez        | Gutiérrez        | Elizabeth   | Docente Aula 4°          | 38              |                  | 38         |
| Guerrero         | Monterrey        | Bárbara     | Docente Lenguaje         | 38              |                  | 38         |
|                  |                  |             | Docente Matemáticas      |                 | 35               | 35         |
| Díaz             | Pérez            | Nicolás     | Doc. Hist. y Geografía   | 26              |                  | 26         |
| Carvajal         | Leiva            | Karen       | Docente C.S. Naturales   | 44              |                  | 44         |
| Vilo             | Muñoz            | Gonzalo     | Docente Inglés           | 34              |                  | 34         |
|                  |                  |             | Docente Tec. A. Visuales |                 | 16               | 16         |
|                  |                  |             | Docente Música           |                 | 18               | 18         |
| Torres           | Avalos           | Francisca   | Doc. Aula Educ. Física   | 38              |                  | 38         |
| Astudillo        | Montero          | Verónica    | Docente Religión         | 18              |                  | 18         |
| Cabrera          | Bustos           | Katerin     | Doc. Diferencial         | 44              |                  | 44         |
| Iriarte          | Barraza          | Alejandra   | Doc. Diferencial         | 44              |                  | 44         |
| Saavedra         | Miranda          | Francisca   | Doc. Diferencial         | 44              |                  | 44         |
|                  |                  |             | Docente. Diferencial     |                 | 44               | 44         |
|                  |                  |             | Docente Inglés Apoyo CRA | 44              |                  | 44         |
|                  |                  |             | <b>TOTAL HORAS</b>       | <b>650</b>      | <b>157</b>       | <b>807</b> |

**DOCENTES EDUCACIÓN MEDIA 2023  
ADULTOS (1ero y 2do Año)**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre | Cargo                        | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Total     |
|------------------|------------------|--------|------------------------------|-----------------|------------------|-----------|
|                  |                  |        | Docente Historia y Geografía | -               | 4                | 4         |
|                  |                  |        | Docente Cs. Naturales        | -               | 4                | 4         |
|                  |                  |        | Docente Matemáticas          | -               | 4                | 4         |
|                  |                  |        | Docente Inglés               | -               | 4                | 4         |
|                  |                  |        | Docente Lenguaje             | -               | 6                | 6         |
|                  |                  |        | <b>TOTAL HORAS</b>           | -               | <b>22</b>        | <b>22</b> |



**TABLA 23 - ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**  
**ESCUELA CARLOS CONDELL 2023**

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE    | CARGO                        | Nº HRS. TITULAR | Nº HRS. PLAZO FIJO | SUBVENCIÓN   | TOTAL      |
|------------------|------------------|-----------|------------------------------|-----------------|--------------------|--------------|------------|
| Castillo         | Aparicio         | Myriam    | Psicopedagoga                | 44              |                    | Regular      | 44         |
| Farías           | Cuadra           | Carolina  | Psicóloga                    | 40              |                    | PIE          | 40         |
|                  |                  |           |                              |                 | 20                 | PIE          | 20         |
| Flores           | Flores           | Elizabeth | Secretaria                   | 44              |                    | Regular      | 44         |
| Castillo         | Zepeda           | Cristian  | Inspector – Enc. Convivencia | 44              |                    | Regular      | 44         |
| Godoy            | Rodríguez        | Oscar     | Informático                  | 44              |                    | Regular      | 44         |
|                  |                  |           | Asistente aula 1             | 38              |                    | Regular      | 38         |
| Palacios         | Villalobos       | Ruthmary  | Asistente aula 2             | 38              |                    | Regular      | 38         |
|                  |                  |           | Asistente aula 3             |                 | 38                 | Regular      | 38         |
| Godoy            | Peña             | Maily     | Asistente aula 4             | 38              |                    | Regular      | 38         |
| Mendieta         | Pastén           | Maritza   | Asist. Párvulos              | 38              |                    | Regular      | 38         |
| Villalobos       | Flores           | Elizabeth | Asist. Párvulos              | 38              |                    | Regular      | 38         |
| Vergara          | Urrutia          | Bella     | Auxiliar                     | 44              |                    | Regular      | 44         |
|                  |                  |           | Auxiliar                     |                 | 44                 | Regular      | 44         |
| Cisternas        | González         | Raúl      | Auxiliar                     | 44              |                    | Regular      | 44         |
|                  |                  |           | Taller Orquesta              |                 | 6                  | SEP          | 6          |
|                  |                  |           | Taller Batucada              |                 | 4                  | SEP          | 4          |
|                  |                  |           | Taller Tec-Art               |                 | 4                  | SEP          | 4          |
|                  |                  |           | Taller Ballet                |                 | 8                  | SEP          | 8          |
|                  |                  |           | Taller Deporte               |                 | 4                  | SEP          | 4          |
|                  |                  |           | Taller Judo                  |                 | 4                  | SEP          | 4          |
|                  |                  |           | Taller Folclore              |                 | 4                  | SEP          | 4          |
|                  |                  |           | Taller Patinaje              |                 | 4                  | SEP          | 4          |
|                  |                  |           | <b>TOTAL HORAS</b>           | <b>494</b>      | <b>140</b>         | <b>-----</b> | <b>634</b> |

**TABLA 24 - DOTACIÓN DOCENTE 2023**  
**ESCUELA JOSÉ SANTOS OSSA.**

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE    | CARGO   | Nº HRS. TITULAR | Nº HRS. CONTRATA | TOTAL      |
|------------------|------------------|-----------|---|-----------------|------------------|------------|
|                  |                  |           | Director                                      |                 | 44               | 44         |
|                  |                  |           | Sub-Director(a)                               |                 | 44               | 44         |
| Cabello          | García           | Rolando   | Jefe Técnico                                  | 44              |                  | 44         |
| González         | Quijada          | Marisol   | Pre básica                                    | 40              |                  | 40         |
| Rivera           | Oteiza           | Cecilia   | Docente Aula 1                                | 38              |                  | 38         |
| Cifuentes        | Abbott           | Zaida     | Docente Aula 2                                | 38              |                  | 38         |
| Núñez            | Espejo           | Carlos    | Docente Aula 3                                | 44              |                  | 44         |
| Bennett          | Galleguillos     | Geovanna  | Docente Aula 4                                | 38              |                  | 38         |
|                  |                  |           | Docente CRA                                   | 44              |                  | 44         |
| Valdivia         | González         | Sergio    | Docente Aula Educ. Tec./Inventario/PAE/ Salud | 44              |                  | 44         |
| Carmona          | González         | Katterine | Docente Aula inglés                           | 30              |                  | 30         |
| Pórriga          | Rojas            | José      | Docente Aula Educación Física                 | 38              |                  | 38         |
|                  |                  |           | Docente Religión                              |                 | 18               | 18         |
|                  |                  |           | Docente AV/Historia                           | 44              |                  | 44         |
| Ledezma          | Rojas            | Marcelo   | Docente Inspector                             | 44              |                  | 44         |
| Álvarez          | Araya            | Camila    | Docente Diferencial                           | 40              |                  | 40         |
|                  |                  |           | Docente Diferencial                           |                 | 40               | 40         |
|                  |                  |           | Docente Diferencial                           |                 | 42               | 42         |
|                  |                  |           | Docente Diferencial                           |                 | 42               | 42         |
|                  |                  |           | Docente Diferencial                           |                 | 42               | 42         |
| Fierro           | Ortega           | Eduardo   | Doc. Cs Naturales                             | 38              |                  | 38         |
| Ruiz             | Rojas            | Juan      | Doc. lenguaje                                 | 38              |                  | 38         |
|                  |                  |           | Doc. Matemática                               |                 | 38               | 38         |
|                  |                  |           | Música/AV                                     |                 | 30               | 30         |
|                  |                  |           | <b>TOTAL HORAS</b>                            | <b>602</b>      | <b>340</b>       | <b>942</b> |

**TABLA 25 - ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**  
**ESCUELA JOSÉ SANTOS OSSA 2023**

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre    | Cargo              | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Subvención   | Total      |
|------------------|------------------|-----------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|------------|
| Luna             | Torres           | Enna      | Psicóloga          | 36              |                  | PIE          | 36         |
| Salinas          | Álvarez          | Daniela   | Fonoaudióloga      | 16              |                  | PIE          | 16         |
| Cortés           | Trujillo         | Carlos    | Informático        | 44              |                  | Regular      | 44         |
|                  |                  |           | Asistente Aula     |                 | 44               | Regular      | 44         |
| Robles           | Rojas            | Alexandra | Asistente Aula     | 44              |                  | Regular      | 44         |
| Arias            | Contreras        | Jasmina   | Secretaria         | 44              |                  | SEP          | 44         |
| Godoy            | Trujillo         | Guadalupe | Auxiliar           | 44              |                  | Regular      | 44         |
| Barrera          | Barrera          | Stanka    | Auxiliar           | 44              |                  | Regular      | 44         |
|                  |                  |           | Auxiliar           | 44              | 44               | Regular      | 44         |
|                  |                  |           | Psicopedagoga      |                 | 38               | SEP          | 38         |
|                  |                  |           | <b>TOTAL HORAS</b> | <b>316</b>      | <b>126</b>       | <b>-----</b> | <b>442</b> |

**TABLA 26 - DOTACIÓN DOCENTE 2023**  
**ESCUELA DE LOS CHOROS.**

| APELLIDO PATERNO   | APELLIDO MATERNO | NOMBRE  | CARGO             | Nº HRS. TITULAR | Nº HRS. CONTRATA | TOTAL      |
|--------------------|------------------|---------|-------------------|-----------------|------------------|------------|
| Pinilla            | Rojas            | Melissa | Docente Encargado | 44              | -                | 44         |
|                    |                  |         | Docente Ingles    | -               | 6                | 6          |
| Peralta            | Barraza          | Cristy  | Docente Aula      | 44              | -                | 44         |
|                    |                  |         | Docente PIE       | -               | 8                | 8          |
| <b>TOTAL HORAS</b> |                  |         |                   | <b>88</b>       | <b>14</b>        | <b>102</b> |

**TABLA 27 - ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**  
**ESCUELA DE LOS CHOROS 2023**

| Apellido paterno   | Apellido materno | Nombre    | Cargo             | Nº hrs. Titular | Nº hrs. Contrata | Subvención   | Total     |
|--------------------|------------------|-----------|-------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------|
| Ossandón           | Ardiles          | Gloria    | Auxiliar          | 44              | -                | Regular      | 44        |
|                    |                  |           | Psicóloga         | -               | 6                | PIE          | 6         |
|                    |                  |           | Fonoaudióloga     | -               | 6                | PIE          | 6         |
| Zambra             | Sánchez          | Margarita | Asistente de Aula | 34              | -                | SEP          | 34        |
| <b>TOTAL HORAS</b> |                  |           |                   | <b>78</b>       | <b>12</b>        | <b>-----</b> | <b>90</b> |

**TABLA 28 - DOTACIÓN DOCENTE 2023**  
**ESCUELA PUNTA DE CHOROS.**

| APPELLIDO PATERNO | APPELLIDO MATERNO | NOMBRE | CARGO              | N° HRS. TITULAR | N° HRS. CONTRATADA | TOTAL      |
|-------------------|-------------------|--------|--------------------|-----------------|--------------------|------------|
| Contreras         | Díaz              | Camila | Docente Encargado  | 44              | -                  | 44         |
| Rivera            | Reyes             | Felipe | Docente aula       | 44              | -                  | 44         |
|                   |                   |        | Docente Inglés     | -               | 6                  | 6          |
|                   |                   |        | Docente PIE        | -               | 8                  | 8          |
|                   |                   |        | <b>TOTAL HORAS</b> | <b>88</b>       | <b>14</b>          | <b>102</b> |

**TABLA 29 - ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**  
**ESCUELA PUNTA DE CHOROS 2023**

| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre   | Cargo              | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Subvención   | Total     |
|------------------|------------------|----------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------|
| Ossandón         | Vergara          | Lucia    | Auxiliar           | 44              | -                | Regular      | 44        |
|                  |                  |          | Psicóloga          | -               | 6                | PIE          | 6         |
|                  |                  |          | Fonoaudióloga      | -               | 6                | PIE          | 6         |
| Zambra           | Villalobos       | María V. | Asistente de Aula  | 38              | -                | SEP          | 38        |
|                  |                  |          | <b>TOTAL HORAS</b> | <b>82</b>       | <b>12</b>        | <b>-----</b> | <b>94</b> |

**TABLA 30 - DOTACIÓN DOCENTE 2023**  
**ESCUELA PUNTA COLORADA.**

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE  | CARGO              | N° HRS. TITULAR | N° HRS. CONTRATA | TOTAL      |
|------------------|------------------|---------|--------------------|-----------------|------------------|------------|
| Rodríguez        | Aquea            | Tomás   | Docente Encargado  | 44              | -                | 44         |
| Contreras        | Fica             | Génesis | Docente aula       | 44              | -                | 44         |
|                  |                  |         | Docente Inglés     | -               | 8                | 8          |
| Carvajal         | Cerda            | Ana     | Prof. Diferencial  | 44              | -                | 44         |
|                  |                  |         | <b>TOTAL HORAS</b> | <b>132</b>      | <b>8</b>         | <b>140</b> |

**TABLA 31 - ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**  
**ESCUELA PUNTA COLORADA 2023**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre   | Cargo              | N° hrs. Titular | N° hrs. Contrata | Subvención   | Total     |
|------------------|------------------|----------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------|
| Salinas          | Aguirre          | Giovanna | Auxiliar           | 44              | -                | Regular      | 44        |
|                  |                  |          | Taller Agrícola    | -               | 8                | SEP          | 8         |
| Luna             | Torres           | Enna     | Psicóloga          | 8               | -                | PIE          | 8         |
| Salinas          | Álvarez          | Daniela  | Fonoaudióloga      | 8               | -                | PIE          | 8         |
|                  |                  |          | <b>TOTAL HORAS</b> | <b>60</b>       | <b>8</b>         | <b>-----</b> | <b>68</b> |

**TABLA 32 - DOTACIÓN DOCENTE 2023**  
**ESCUELA SAN ANDRÉS**

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE            | CARGO              | Nº HRS. TITULAR | Nº HRS. CONTRATA | TOTAL      |
|------------------|------------------|-------------------|--------------------|-----------------|------------------|------------|
| Zambra           | San Francisco    | Claudio Alejandro | Docente Encargado  | 44              | -                | 44         |
|                  |                  |                   | Docente Aula       | -               | 44               | 44         |
|                  |                  |                   | Docente Inglés     | -               | 6                | 6          |
|                  |                  |                   | Docente PIE        | -               | 8                | 8          |
|                  |                  |                   | <b>TOTAL HORAS</b> | <b>44</b>       | <b>58</b>        | <b>102</b> |

**TABLA 33- ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**  
**ESCUELA SAN ANDRÉS 2023**

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE          | CARGO              | Nº HRS. TITULAR | Nº HRS. CONTRATA | SUBVENCIÓN | TOTAL     |
|------------------|------------------|-----------------|--------------------|-----------------|------------------|------------|-----------|
| Hernández        | Trujillo         | Luis            | Auxiliar           | 44              | -                | Regular    | 44        |
|                  |                  |                 | Psicóloga          | -               | 6                | PIE        | 6         |
|                  |                  |                 | Fonoaudióloga      | -               | 6                | PIE        | 6         |
| Cuevas           | Díaz             | Jocelyn Viviana | Asistente de Aula  | 38              | -                | SEP        | 38        |
|                  |                  |                 | <b>TOTAL HORAS</b> | <b>82</b>       | <b>12</b>        | -----      | <b>94</b> |

## XI. Dotación DAEM

**TABLA 34.- PROFESIONALES DAEM 2023**

| NOMBRE                  | CARGO                         | Nº HRS. TITULAR | Nº HRS. CONTRATA | TOTAL |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------|-------|
| NIETO CANELEO, CLAUDIO  | Director DAEM                 |                 | 44               | 44    |
| ZUMARÁN ESPINOZA, OSCAR | Coordinador Extra-Escolar     | 44              | -                | 44    |
| GODOY RAMIREZ, ALIRO    | Coordinador Perfeccionamiento | 44              | -                | 44    |
| Total Horas             |                               | 88              | 44               | 132   |

**TABLA 35 - FUNCIONARIOS DAEM 2023**

| NOMBRES                 | CARGO                   | Nº HRS. INDEFINIDO | Nº HRS. CONTRATA | TOTAL      |
|-------------------------|-------------------------|--------------------|------------------|------------|
| Vega López, Margarita   | Secretaria              | 44                 | -                | 44         |
| Hernández Lepe, Yazna   | Encargada Finanzas      | 44                 | -                | 44         |
| Yáñez Hernández Madelin | Encargada Adquisiciones | 44                 | -                | 44         |
| Tapia Castillo, Maglio  | Chofer                  | 44                 | -                | 44         |
| Oyanadel Azocar, Raúl   | Chofer                  | 44                 | -                | 44         |
| Rojas Varas, Lorena     | Apoyo Administrativo    | 44                 | -                | 44         |
| Alicia Roco, Abalos     | Tesorería y Rendiciones | 44                 | -                | 44         |
| <b>Total</b>            |                         | <b>308</b>         | -                | <b>308</b> |



## XII. JARDINES INFANTILES Y FAMILIARES 2023.

**TABLA 36- JARDÍN FAMILIAR**  
**“CARIÑOSITOS” (El Trapiche)**

| NOMBRES       | CARGO                 | Nº HRS.<br>INDEFINIDO | Nº HRS.<br>CONTRATA | TOTAL |
|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-------|
| Silvia Monroy | Auxiliar de Servicios | 44                    | -                   | 44    |

**TABLA 37- JARDÍN FAMILIAR**  
**“FRUTILANDIA”**

| NOMBRES                | CARGO              | Nº HRS.<br>INDEFINIDO | Nº HRS.<br>CONTRATA | TOTAL |
|------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|-------|
| María Valencia Ledesma | Educadora Párvulos | 44                    | -                   | 44    |
| Claudia Jiménez        | Apoyo Párvulos     | 44                    | -                   | 44    |

**TABLA 38 - JARDÍN INFANTIL**  
**“CAPULLITO”**

| NOMBRES                    | CARGO                 | Nº HRS.<br>INDEFINIDO | Nº HRS.<br>CONTRATA | TOTAL |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-------|
| Verónica Jofré Harris      | Educadora Párvulos    | 44                    | -                   | 44    |
| Támara Rivera O.           | Educadora Párvulos    | 44                    | -                   | 44    |
| Jennifer Avalos Callejas   | Educadora Párvulos    | 44                    | -                   | 44    |
| Ana María Castillo Roco    | Asistente Párvulos    | 44                    | -                   | 44    |
| Karla Montenegro Zambra    | Asistente Párvulos    | 44                    | -                   | 44    |
| Lorena Peralta Ávalos      | Asistente Párvulos    | 44                    | -                   | 44    |
| María José Castillo Flores | Asistente Párvulos    | 44                    | -                   | 44    |
| Carolina C. Portilla       | Asistente Párvulos    | 44                    | -                   | 44    |
| Marina Villalobos Rojas    | Asistente Párvulos    | 44                    | -                   | 44    |
| Yesenia Cortés Cejas       | Asistente Párvulos    | 44                    | -                   | 44    |
| María Seura Molina         | Auxiliar de Servicios | 30                    | -                   | 30    |
| Hilda Avalos Leyton        | Auxiliar de Servicios | 30                    | -                   | 30    |

**TABLA 39 - JARDÍN INFANTIL**  
**“LAS GAVIOTAS”**

| NOMBRES                 | CARGO                 | Nº HRS. INDEFINIDO | Nº HRS. CONTRATA | TOTAL |
|-------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|-------|
| Karina López Villalobos | Educadora Párvulos    | 44                 | -                | 44    |
| Marcela Rojas Vergara   | Asistente Párvulos    | 44                 | -                | 44    |
| Claudia Araya Cortés    | Asistente Párvulos    | 44                 | -                | 44    |
| Angélica Flores C.      | Auxiliar de Servicios | 44                 | -                | 44    |

**TABLA 40 - JARDÍN INFANTIL: “LOS PECECITOS”**

| NOMBRES                 | CARGO                 | Nº HRS. INDEFINIDO | Nº HRS. CONTRATA | TOTAL |
|-------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|-------|
| Victoria Vilches Tabilo | Educadora Párvulos    | 44                 | -                | 44    |
| Tania González V.       | Asistente Párvulos    | 44                 | -                | 44    |
| Berta Hidalgo Barrera   | Auxiliar de Servicios | 22                 | -                | 22    |

**TABLA 41 - JARDÍN INFANTIL: “SIRENITA”**

| NOMBRES                  | CARGO                 | Nº HRS. INDEFINIDO | Nº HRS. CONTRATA | TOTAL |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|-------|
| Vilma Fernández Castillo | Educadora de Párvulos | 44                 | -                | 44    |
| Azice Dinamarca V.       | Educadora de Párvulos | 44                 | -                | 44    |
|                          | Asistente de Párvulos | -                  | 44               | 44    |
| Ana Salinas U.           | Asistente de Párvulos | 44                 | -                | 44    |
| Génesis Santander F.     | Auxiliar de Servicios | 30                 | -                | 30    |
| Grisel Flores V.         | Asistente de Párvulos | 44                 | -                | 44    |
| Marisel Flores V.        | Auxiliar de Servicios | 30                 | -                | 30    |
| Yaritzza Gómez Y.        | Asistente de Párvulos | 44                 | -                | 44    |

XIII. F.O.D.A.

**FODA**

## F.O.D.A - FORTALEZAS

1. Infraestructura adecuada en todos los establecimientos.
2. Red Enlaces y conexión a internet en los establecimientos escolares.
- 3.- Centro de Recursos del Aprendizaje (CRA)
- 4.- Capacidad de trabajo colaborativo.
- 5.- Alto porcentaje de asistencia a establecimientos educacionales.
- 6.- Funcionamiento de Microcentro, con apoyo DEPROV.
- 7.- Colaboración permanente de los Centros de Padres.
- 10.- Apoyo permanente de DAEM a Escuelas y Jardines.
- 11.- Autonomía y apoyo a la gestión pedagógica de las Escuelas y Jardines.
- 12.- Planes de Mejoramiento Educativo(SEP)
- 13.- Funcionamiento de Consejos Escolares.
- 14.- Funcionamiento de Equipos de Convivencia Escolar.
- 15.- Entrega gratuita de textos escolares.
- 16.- Llamado a Concurso de Docentes y Directores.
- 17.- Programa de Integración Escolar.
- 18.- Desarrollo de talleres SEP.
- 19.- Equipos psicosociales en las escuelas.
- 20.- Constitución de Centros de Padres con Personalidad Jurídico
- 21.- Evaluación Docente.

## F.O.D.A. - DEBILIDADES

1. Falta de profesores para reemplazos de Licencias Médicas.
2. Alto porcentaje de docentes con Licencias Médicas.
- 3.- Deficiente conexión a internet en la comuna.
- 4.- Desarticulación entre los distintos niveles de enseñanza (Prebásica, Básica).

## F.O.D.A. - OPORTUNIDADES

- 1.- Facilidades para realizar reuniones técnicas y de reflexión pedagógica.
- 2.- Apoyo de profesionales en Psicopedagogía a estudiantes y docentes.
- 3.- Locomoción a los estudiantes y profesores.
- 4.- Programas de servicios médicos y equipamiento tecnológico para estudiantes de 7° años de JUNAEB.
- 5.- Entrega de equipamiento tecnológico a estudiantes por parte del municipio.
- 6.- Entrega de equipamiento tecnológico a docentes.
- 7.- Disponibilidad de recintos deportivos municipales.
- 8.- Desarrollo de eventos artísticos y deportivos en los establecimientos, con recursos SEP.
- 9.- Plan de Superación Profesional.

## F.O.D.A. - AMENAZAS

1. Falta de señalética y de vigilancia policial en escuelas y en la comunidad.
2. Alto índice de vulnerabilidad del alumnado.
3. Aumento consumo de drogas y alcohol en jóvenes de las localidades.
4. Insuficiencia de los recursos de subvención escolar regular.
5. Financiamiento dependiente del sector Municipal.

#### XIV. PLANES DE ACCION

# PLANES DE ACCIÓN



## OBJETIVOS GENERALES:

El DAEM, incentivaré, durante cuatro años, la elaboración de los Planes de Mejoramiento en cada establecimiento educacional para lograr aprendizajes significativos y pertinentes en los estudiantes a través de prácticas innovadoras.

El DAEM, fortaleceré, durante un año, la administración financiera priorizando la calidad de la educación, de manera que permita un funcionamiento eficiente y eficaz del sistema de educación.

El DAEM, fomentaré, durante cuatro años, el desarrollo deportivo, recreativo, artístico y cultural, logrando consolidar el sello comunal en cada uno de los establecimientos educacionales.

El Daem proporcionará y entregará todos los documentos normativos, técnicos y financieros a la DEP, para formalizar la entrega del servicio educativo comunal al Servicio Local de Educación Pública Elqui.

## GESTIÓN DE LIDERAZGO:

### PLAN DE ACCION Nº 1.

**Mejorar los Aprendizajes de los de los estudiantes de la comuna.**

### OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1

El DAEM, mejorará, al cabo de cuatro años, la calidad de los aprendizajes a través de nuevas estrategias pedagógicas, con la optimización y profesionalización de la función docente y de Asistentes de la Educación.

| Actividades   | Metas   | Indicadores  | Recursos Humanos  | Recursos Materiales Financieros   | Costo Total |
|---|---|--|---|---|-------------|
| 1. Desarrollar y difundir el documento Padem, tanto a las autoridades como a los establecimientos.<br>2. Comprometer a las Unidades Educativas de las Escuelas y Jardines, con su Proyecto Educativo y Plan de Mejoramiento, fortaleciendo sus funciones específicas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaboración del Padem.</li> <li>•Entregar una copia del Documento a autoridades y escuelas.</li> <br/> <li>• Lograr el compromiso y responsabilidad de cada uno de los integrantes de las Unidades Educativas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Documento Padem.</li> <li>•Cumplimiento plazos Mineduc.</li> <li>•Aplicación del documento.</li> <li>•Revisión y monitoreo de su PEI y PME.</li> <li>•Modificar y actualizar sus instrumentos anualmente.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Daem</li> <li>•Equipo de Gestión de las escuelas.</li> <li>•Daem</li> <li>•Equipo de Gestión institucional.</li> <li>•Equipo Docente y Asistentes.</li> <li>•Equipo de Educadoras y Asistentes.</li> <li>•Centro de Padres</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Tecnológicos, fungibles y pedagógicos.</li> <li>•Tecnológicos</li> <li>•Resmas</li> </ul> |             |

**PLAN DE ACCION N° 2.**

**Mejorar los Aprendizajes de los de los estudiantes de la comuna.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO N°2**

El DAEM, fortalecerá, anualmente en cuatro años, las acciones programadas por los equipos de gestión, en todos los establecimientos educacionales, Microcentro Jardines y Departamento de Educación.

| Actividades  | Metas   | Indicadores  | Recursos Humanos   | Recursos Materiales Financieros  | Costo Total |
|--|---|--|--|--|-------------|
| <p>1.- Apoyar la labor educativa de los Docentes y Educadoras para la búsqueda del mejor aprendizaje de sus estudiantes y párvulos, con la entrega de materiales, talleres, planes remediales y otros.</p> <p>2.- Incentivar a los Docentes y Educadoras en fortalecer la asociatividad y el trabajo colaborativo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Lograr un apoyo efectivo al 100% de los docentes por medio de los Microcentros, consejos técnicos de las escuelas y talleres técnicos de las Educadoras de los Jardines.</li> <li>•Lograr la participación del 100% de los docentes y educadoras en los talleres y acciones programadas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Apoyo de los Microcentro y consejos técnicos.</li> <li>•Planes remediales</li> <li>•Materiales didácticos</li> <li>•Registro de asistencia</li> <li>• Documentos elaborados</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•DAEM</li> <li>•Docentes</li> <li>•Educadoras</li> <li>•DAEM</li> <li>•Equipo de gestión de las escuelas y jardines.</li> <li>•Docentes</li> <li>•Educadoras</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Materiales de oficina</li> <li>•Materiales didácticos</li> <li>•Materiales de oficina</li> </ul> |             |

**PLAN DE ACCION N° 3.**

**Gestión Administrativa - Financiera y Técnica del Departamento de Educación.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO N° 3.**

El DAEM, comprometerá, su gestión financiera y técnica con la acción en las escuelas, tanto en los procesos educativos propiamente tales mejorando las relaciones con las comunidades locales como con los estamentos superiores de educación y autoridades comunales.

| Actividades   | Metas   | Indicadores   | Recursos Humanos   | Recursos Materiales Financieros  | Costo Total |
|---|---|---|--|--|-------------|
| <p>1.- Dotar a los establecimientos educacionales con el personal docente, Educadoras y asistente de la educación necesaria para su funcionamiento.</p> <p>2. Traspasar los recursos de la Subvención de mantenimiento a los Directores y Profesores Encargados de las escuelas.</p> <p>3. Proporcionar a los establecimientos, cuando lo soliciten, por medio de la administración delegada, recursos de la SEP, FAEP y/o Movámonos por la Educ.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr que cada uno de los establecimientos. educacionales cuenten con el personal que requieren.</li> <li>• Lograr traspasar el 100% de la subvención de mantenimiento, a través de la administración delegada.</li> <li>• Lograr responder los requerimientos de recursos de los establecimientos.</li> <li>• Lograr un promedio de 1 visita mensuales por escuelas y jardines.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados de título y de estudios.</li> <li>• Nombramiento y contrato registrado. Llamado a Concurso.</li> <li>• Monto de Subvención.</li> <li>• Montos solicitados.</li> <li>• Apoyo a la función de las escuelas y jardines.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daem</li> <li>• Daem</li> <li>• Directores</li> <li>• Profesores Encargados</li> <li>• Docentes DAEM , Administrativos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales de oficina, carpetas, hojas.</li> <li>• Materiales de oficina</li> <li>• Vehículo</li> </ul> |             |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| 4. Fortalecer la acción del equipo docente y administrativo del departamento con presencia efectiva en las escuelas y jardines. |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• DAEM, Supervisor Superintendencia de Educación</li><li>• JUNJI</li></ul> |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

**GESTIÓN DE RECURSOS:**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1**

El DAEM, fortalecerá, en cuatro años, el rol de los establecimientos educacionales los que implementarán estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener docentes, Educadoras y Asistentes de la Educación.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 2**

Optimizar el uso de los recursos materiales, tecnológicos y otros existentes, para una mejor gestión administrativa de los establecimientos.

| Actividades   | Metas   | Indicadores   | Recursos Humanos  | Recursos Materiales Financieros  | Costo Total |
|---|---|---|---|--|-------------|
| <p>1. Responder a los requerimientos de recursos humanos necesarios de los establecimientos, de acuerdo a lo proyectado en sus PEI y PME.</p> <p>2. Monitorear y mantener en buenas condiciones y el buen uso de los materiales y equipamientos de los diferentes programas y proyectos establecidos, en los establecimientos.</p> <p>3. Adquirir los materiales y recursos necesarios para el buen funcionamiento de los establecimientos educacionales.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr dotar del 100% del recurso humano solicitado.</li> <li>• Lograr mantener en buen estado el equipamiento existente.</li> <li>• Lograr responder el 100% de los requerimientos de materiales y recursos solicitados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decretos</li> <li>• Contratos</li> <li>• Planta Docente, Asistentes, Educadoras.</li> <li>• Inventarios</li> <li>• Guías de entrega</li> <li>• Solicitud de compras</li> <li>• Guías de entrega</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DAEM</li> <li>• DIRECTORES</li> <li>• Profesoras y Profesores Encargados.</li> <li>• Educadoras Directoras</li> <li>• DAEM</li> <li>• Directores y Profesores Encargados.</li> <li>• Directoras Jardines</li> <li>• DAEM</li> <li>• Directores y profesores encargados</li> <li>• Directores de Jardines.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subvenciones:</li> <li>• Regular</li> <li>• PIE</li> <li>• SEP</li> <li>• JUNJI</li> <li>• SEP</li> <li>• PIE</li> <li>• FAEP</li> <li>• JUNAEB</li> <li>• SEP</li> <li>• PIE</li> <li>• FAEP</li> <li>• JUNJI</li> </ul> |             |

**GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR**  
**PLAN DE ACCION N° 1.**  
**Integración Escuela – comunidad.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1**

El DAEM, generará, al cabo de cuatro años, un modelo de Escuela Abierta a la comunidad con un nivel de compromiso y participación de todos los actores educativos. Conducente a un mayor desarrollo de la comuna.

**Objetivo Específico 1.1.** Elevar el nivel de compromiso, participación y motivación de los padres, especialmente por efectos de la pandemia y las clases remotas en el proceso educativo de sus hijos.

| Actividades   | Metas   | Indicadores   | Recursos Humanos   | Recursos Materiales Financieros   | Costo Total |
|---|---|---|--|---|-------------|
| <p>1.-Integrar a los padres y apoderados al proceso educativo de sus hijos apoyándolos en las clases remotas.</p> <p>2. Favorecer la asistencia a reuniones participativas con padres, apoderados y alumnos para tratar temas emergentes.</p> <p>3. Apoyar y orientar a sus hijos por los efectos de la pandemia.</p> | <p>Lograr un 30% más de padres y apoderados participando en el proceso educativo de sus hijos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Lograr un 60% de padres y apoderados comprometidos.</li> <li>•Fortalecer Escuela Para Padres en las escuelas.</li> <li>•Lograr que la totalidad de los padres apoyen a sus hijos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Compromiso de los padres.</li> <li>•Participación en las acciones programadas</li> <li>•Realización de actividades.</li> <li>•Asistencia a talleres y/o reuniones.</li> <li>•Compromisos de los docentes.</li> <li>•Compromiso de los padres</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Equipos técnicos</li> <li>•Docentes</li> <li>•Padres y Apoderados</li> <li>•Equipo de gestión</li> <li>•Docentes, Profesionales PIE,SEP.</li> <li>•Padres y Apoderados</li> <li>•Docentes</li> <li>•Padres y apoderados</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Computadores</li> <li>•Tablet</li> <li>•Internet</li> <li>•PIE</li> <li>•SEP</li> <li>•Guías de aprendizaje</li> <li>•Computadores</li> </ul> |             |

**Objetivo Específico 1.2.** Desarrollar estrategias de mediación y resolución de conflictos que se puedan producir con los docentes, asistentes, estudiantes y apoderados, indicados en el Manual de Convivencia.

| Actividades   | Metas  | Indicadores  | Recursos Humanos  | Recursos Materiales Financieros  | Costo Total |
|---|--|--|---|--|-------------|
| <p>1.- Implementar acciones de acuerdo a lo que indica el Manual de Convivencia, de un buen ambiente escolar.</p> <p>2. Trabajar con los docentes, asistentes, padres, apoderados y estudiantes el clima institucional.</p> <p>3. La comunidad educativa participa activamente en la planificación de las acciones implementadas en el Manual de Convivencia.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Lograr implementar redes de apoyo.</li> <li>•Lograr potenciar las relaciones en la comunidad escolar.</li> <li>•Apoyar a la familia a enfrentar temas conflictivos.</li> <li>•Lograr que la totalidad de la comunidad educativa conozca el Manual de Convivencia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Programa de actividades</li> <li>•Registro de actividades</li> <li>•Participación y compromiso de los actores.</li> <li>•Escuela para padres</li> <li>•Evidencias escritas de experiencias personales y familiares.</li> <li>•Manual de convivencia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Daem</li> <li>•Equipos de Convivencia</li> <li>•Padres y Apoderados</li> <li>•Docentes</li> <li>•OPD</li> <li>•Profesionales PIE- SEP.</li> <li>•Comunidad Educativa toda.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Materiales de oficina</li> <li>•Materiales de oficina</li> </ul> |             |



### OBJETIVO ESPECIFICO N° 3

Aprovechar los espacios escolares existentes en las escuelas y su entorno que conduzcan a un buen clima, y que contribuyan al desarrollo integral de los estudiantes.

| Actividades  | Metas  | Indicadores   | Recursos Humanos   | Recursos Materiales<br>Financieros  | Costo Total |
|--|--|---|--|---|-------------|
| <p>1.-Propiciar el fortalecimiento de los valores en la comunidad educativa, mediante acciones innovadoras y aplicando el Manual de Convivencia Escolar.</p> <p>2.-Crear y utilizar los talleres de la SEP en el proceso de enseñanza aprendizaje, las buenas relaciones, los valores y hábitos de los estudiantes.</p> <p>3.- Realizar eventos deportivos, artísticos y tecnológicos a nivel comunal.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Aplicar programas preventivos.</li> <li>· Lograr que cada escuela aplique el Manual de convivencia.</li> <br/> <li>•Favorecer el desarrollo deportivo, artístico, cultural y Tecnológico de estudiantes.</li> <br/> <li>•Realizar a lo menos 1 evento o encuentro en cada área.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Baterías de ejercicios de asistencia.</li> <li>•Participación de la comunidad educativa. Manual de Convivencia.</li> <br/> <li>• Participación de docentes y alumnos Requeridos paracada actividad.</li> <br/> <li>• Participación en eventos programados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Daem</li> <li>•Docentes</li> <li>•Estudiantes</li> <li>•Monitores</li> <li>•Asistentes</li> <br/> <li>• Docentes</li> <li>• Alumnos</li> <li>•Monitores SEP</li> <br/> <li>•Docentes</li> <li>•Directores</li> <li>•Padres y Apoderados</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Materiales de oficina</li> <li>•Colaciones</li> <br/> <li>•SEP</li> <br/> <li>•SEP</li> </ul> |             |

**GESTIÓN PEDAGÓGICA:**

**PLAN DE ACCION N° 1. -**

Fortalecimiento de la Profesión Docente por medio del perfeccionamiento.

**OBJETIVO ESTRATEGICO N° 1.-** El DAEM, generará, dentro de cuatro años, acciones tendientes a fortalecer la profesión docente con el mejoramiento de las prácticas pedagógicas, logrando el intercambio de experiencias, desarrollo profesional y trabajo colaborativo.

Objetivo Específico N° 1.- Desarrollar acciones para fortalecer la profesión docente como una forma de mejorar la calidad de la educación.

| Actividades  | Metas   | Indicadores  | Recursos Humanos   | Recursos Materiales Financieros  | Costo Total |
|--|---|--|--|--|-------------|
| <p>1. Desarrollar de acciones fortalecimiento a los docentes en la aplicación de metodologías activo - participativas y en las necesidades técnico pedagógicas.</p> <p>2. Realizando talleres con los docentes en relación a intercambios de experiencias pedagógicas significativas por asignaturas en cada establecimiento.</p> <p>3. Promover y motivar a los estudiantes que egresan de octavo año, a continuar sus estudios medios en el Colegio Pedro Pablo Muñoz.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr la participación de la totalidad de los docentes en talleres de Diseño de Planificación, Curriculum y Construcción de instrumentos de evaluación.</li> <li>• Lograr la participación de la totalidad de los docentes en talleres programados en Diseño de Unidades de Aprendizaje y su Evaluación.</li> <li>• Lograr que el 100% de los estudiantes que egresan de octavo terminen sus estudios medios en el colegio Pedro P. Muñoz.</li> <li>• Lograr que todos los docentes realicen su proceso de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a talleres</li> <li>• Registro de participación y asistencia.</li> <li>• Elaboración de documentos e instrumentos a aplicar.</li> <li>• Elaboración de documentos y materiales.</li> <li>• Registro de participación y asistencia.</li> <li>• Actas de promoción y finalización</li> <li>• Matriculas</li> <li>• Aplicación de los cuatro instrumentos de evaluación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DAEM</li> <li>• Supervisores Deprov</li> <li>• Equipos de gestión</li> <li>• DAEM</li> <li>• Supervisores Deprov</li> <li>• Equipos de gestión</li> <li>• Docentes</li> <li>• DAEM</li> <li>• Equipos de gestión</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Material de oficina</li> <li>• Carpetas</li> <li>• Recursos SEP</li> <li>• Materiales de oficina</li> <li>• Carpetas</li> <li>• Recursos SEP</li> </ul> |             |

|   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|--|
| <p>4. Motivar y orientar a los docentes en el Proceso de Evaluación Docente, instrumento fundamental en el encasillamiento de la Carrera Docente.</p> | <p>evaluación docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr que todos los docentes realicen la Prueba de conocimientos específicos correspondientes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación Prueba de Conocimientos Específicos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes</li> <li>• PSP</li> </ul> |  |  |
|---|--|---|---|--|--|

**PLAN DE ACCION Nº 2.**

**Programa de Integración Educativa. (PIE)**

**OBJETIVOS ESTRATEGICOS Nº 1.-** El DAEM apoyará dentro de cuatro años, la integración de alumnos(as) con necesidades educativas especiales (NEE) al proceso normal de educación, en cada una de las escuelas, favoreciendo el logro de sus aprendizajes y su integración social plena, de acuerdo a las indicaciones del Decreto N° 170.

**Objetivo Específico Nº 1.1.-** Realizar adecuaciones curriculares, planificaciones y evaluaciones pertinentes para que los alumnos con NEE, adquieran aprendizajes de calidad de acuerdo a las necesidades educativas de éstos.

| Actividades   | Metas   | Indicadores  | Recursos Humanos  | Recursos Mat. Financieros  | Costo |
|---|---|--|---|--|-------|
| <p>1. Realizar un programa de reuniones técnicas de los docentes especialistas, profesionales no docentes y los profesores que atienden alumnos integrados.</p> <p>2. Planificar en conjunto las adaptaciones curriculares, las planificaciones y las evaluaciones diferenciadas para cada alumno.</p> <p>4.- Reformular PIE por establecimiento, según Decreto 170 y 83.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr reuniones periódicas entre todos los profesionales involucrados.</li> <li>• Lograr que en el 100% de alumnos beneficiarios del proyecto se realicen adecuaciones.</li> <li>• Lograr que las 4 escuelas desarrollen sus programas de integración.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas de reuniones</li> <li>• Registro de asistencia</li> <li>• Registro de avances</li> <li>• Libro de clases</li> <li>• Planificaciones</li> <li>• Registro de Actividades</li> <li>• Instrumentos de evaluación.</li> <li>• Resolución Exenta, Mineduc. Decretos N° 170 y 83.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DAEM Docentes</li> <li>• Docentes especialistas</li> <li>• Psicóloga</li> <li>• Fonoaudióloga(o)</li> <li>• DAEM</li> <li>• Docentes</li> <li>• Docentes especialistas</li> <li>• Psicóloga</li> <li>• Alumnos</li> <li>• PIE</li> <li>- DAEM</li> <li>- Docentes Especialistas PIE</li> <li>- Psicóloga</li> <li>- Fonoaudióloga</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material de oficina</li> <li>Subvención Mineduc para PIE.</li> <li>• Materiales de oficina</li> <li>• Material de Oficina.</li> <li>• Test</li> </ul> |       |

**Objetivo Específico N° 1.2.-** Proporcionar a los profesionales docentes y no docentes, en el cumplimiento de su función con sus alumnos, de los materiales técnicos y comunes que conduzcan a obtener un rendimiento escolar adecuado a su nivel de desarrollo y que le permitan su adaptación al medio y a los constantes cambios.

| Actividades  | Metas   | Indicadores   | Recursos Humanos | Recursos Materiales Financieros   | Costo Total |
|--|---|---|------------------|---|-------------|
| <p>1. Contratación y retención de los profesionales docentes y no docentes del PIE.</p> <p>2. Adquisición de los recursos y materiales necesarios para el desarrollo del programa PIE.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Lograr contar con la totalidad del personal del programa PIE.</li> <li>•Lograr que cada uno de los establecimientos con PIE cuente con los recursos solicitados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Solicitud de materiales</li> <li>•Compra de materiales</li> <li>•Distribución</li> <li>•Guías de entrega</li> <li>•Número de alumnos</li> <li>•Programa de secciones</li> <li>•Resultado de secciones</li> <li>•Informes</li> </ul> |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Material de acuerdo a solicitudes</li> <li>•Subvención deIntegración</li> <li>•Materiales de oficina</li> </ul> |             |

**Objetivo Específico N° 1.3.-** Realizar diagnóstico e informes a los alumnos y alumnas de las escuelas de Punta de Choros, Los Choros y San Andrés de Cruz Grande, con el fin de implementar un PIE itinerante que atienda las necesidades educativas de aquellos estudiantes diagnosticados, con los profesionales pertinentes para cumplir dicha función.

| Actividades  | Metas   | Indicadores   | Recursos Humanos | Recursos Materiales Financieros   | Costo Total |
|--|---|---|------------------|---|-------------|
| <p>1. Contratación de los profesionales docentes y no docentes del PIE itinerante.</p> <p>2. Adquisición de los recursos y materiales necesarios para el desarrollo del programa PIE itinerante.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Lograr contar con la totalidad del personal del programa PIE.</li> <li>•Lograr que cada uno de los establecimientos con PIE cuente con los recursos solicitados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Solicitud de materiales</li> <li>•Compra de materiales</li> <li>•Distribución</li> <li>•Guías de entrega</li> <li>•Número de alumnos</li> <li>•Programa de secciones</li> <li>•Resultado de secciones</li> <li>•Informes</li> </ul> |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Material de acuerdo a solicitudes</li> <li>•Subvención deIntegración</li> <li>•Materiales de oficina</li> </ul> |             |

**PLAN DE ACCIÓN N° 3.-**

**Subvención Escolar Preferencial.**

**OBJETIVOS ESTRATEGICOS N° 1.-** El DAEM, incentivará, los próximos cuatro años, que las escuelas elaboren los Planes de Mejoramientos Educativos con la participación de todos los actores, Directores, Profesores, y los Padres y Apoderados.

**Objetivo Específico N° 1.1.-** Desarrollar los Planes de Mejoramiento con énfasis en los requerimientos y necesidades de las alumnas y alumnos de cada establecimiento educacional.

| Actividades   | Metas  | Indicadores   | Recursos Humanos   | Recursos Materiales Financieros  | Costo Total |
|---|--|---|--|--|-------------|
| <p>1. Desarrollar monitorear y evaluar los Planes de Mejoramiento de cada escuela.</p> <p>2. Contratación de profesionales de apoyo al desarrollo de los Planes.</p> <p>3.- Adquisición de los materiales y recursos necesarios para el desarrollo de los talleres y acciones planificadas en los Planes de Mejoramiento.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Lograr que el 100% de las escuelas desarrollen sus Planes de Mejoramiento.</li> <li>•Lograr la contratación de la totalidad de los profesionales de apoyo al desarrollo, monitoreo y Evaluación de los Planes.</li> <li>•Entregar a las escuelas la totalidad de los materiales y recursos solicitados de acuerdo a sus Planes de Mejoramiento.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Planes de Mejoramiento</li> <li>•Libros de clases</li> <li>•Registro de actividades</li> <li>•Registro de Monitoreo</li> <li>•Planes de Mejoramiento</li> <li>•Contratos</li> <li>•Registros de firmas</li> <li>•Informes de las acciones realizadas.</li> <li>•Acciones de los Planes Guías con solicitudes</li> <li>•Guías de entrega</li> <li>•Facturas</li> <li>•Libro de registro</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•DAEM</li> <li>•Directores y Profesores Encargados.</li> <li>•Docentes</li> <li>•DAEM</li> <li>•Directores y Profesores Encargados</li> <li>•Docentes</li> <li>•DAEM</li> <li>•Directores y Profesoras(es) Encargados</li> <li>•Profesionales SEP Docentes</li> <li>•Monitores</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Subvención Mineduc</li> <li>•SEP</li> <li>•Subvención Escolar Preferencial</li> <li>•Subvención Escolar Preferencial.</li> </ul> |             |

**PLAN DE ACCIÓN N° 4.-**

**Traspaso al Servicio Local de Educación Pública de Elqui.**

**OBJETIVOS ESTRATEGICOS N° 1.-** El DAEM, proporcionará todos los antecedentes técnicos y administrativos correspondientes al traspaso del Servicio Educativo comunal a la Dirección de Educación Pública, como lo indica la Ley N° 21.040, en la creación del Servicio Local de Educación Pública, Elqui.

**Objetivo Específico N° 1.-** Reunir y recopilar toda la documentación pertinente, contratos, anexos y decretos correspondiente al personal de los establecimientos educacionales, docentes, asistentes, educadoras y técnicos para el traspaso del servicio educativo comunal al Servicio Local de Educación Pública.

**Objetivo Específico N° 2.-** Solicitar, reunir y recopilar la información, documentación, carpetas, Resoluciones y otros relacionados con los bienes muebles e inmuebles, los cuales serán traspasados a la DEP.

| Actividades  | Metas   | Indicadores   | Recursos Humanos   | Recursos Materiales<br>Financieros | Costo Total |
|--|---|---|--|------------------------------------|-------------|
| 1.1. Reunir la documentación solicitada por la Dirección de Educación Pública, del personal en cual será traspasado.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr que el 100% de la documentación requerida se envíe a la DEP.</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratos</li> <li>• Decretos</li> <li>• Anexos</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DAEM</li> <li>• Directores(as) y Profesores Encargados EE.</li> </ul> |                                    |             |
| 2.1. Solicitar a los Directores(as) de los EE la documentación necesaria para la entrega de los bienes indicados por la DEP. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr que el 100% de la documentación solicitada se entregue a la DEP.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturas</li> <li>• Guías</li> <li>• Resoluciones</li> <li>• Decretos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DAEM</li> <li>• Directores(as) y Profesores Encargados EE.</li> </ul> |                                    |             |



|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
| <p>3.- Adquisición de los materiales y recursos necesarios para el desarrollo de los talleres y acciones planificadas en los Planes de Mejoramiento.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Entregar a las escuelas la totalidad de los materiales y recursos solicitados de acuerdo a sus Planes de Mejoramiento.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Acciones de los PlanesGuías con solicitudes.</li> <li>•Guías de entrega Facturas</li> <li>•Libro de registro</li> </ul> |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|

## **XV. PRESUPUESTO AÑO 2023**

| I. MUNICIPALIDAD DE:         |      |            |                | La Higuera   |                  |
|------------------------------|------|------------|----------------|--|------------------|
| PERIODO:                     |      |            |                | AÑO 2023   |                  |
| SECTOR:                      |      |            |                | EDUCACION MUNICIPAL (INGRESOS)                                     |                  |
| INGRESOS EDUCACION MUNICIPAL |      |            |                |  |                  |
| SUB TITULO                   | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIGNACION | DENOMINACION   | PRESUP. INICIAL  |
| 03                           |      |            |                | <b>TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BS. Y LA REALIZACION DE</b>            | <b>0</b>         |
| 03                           | 01   |            |                | PATENTES Y TASAS POR DERECHOS                                      | 0                |
| 03                           | 02   |            |                | PERMISOS Y LICENCIAS   | 0                |
| 03                           | 03   |            |                | PARTICIPACION EN IMPUESTO TERRITORIAL (ART. 37 DL 3063)            | 0                |
| 03                           | 99   |            |                | OTROS TRIBUTOS   | 0                |
| 05                           |      |            |                | <b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>                                   | <b>3,216,488</b> |
| 05                           | 01   |            |                | DEL SECTOR PRIVADO   | 0                |
| 05                           | 03   |            |                | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS  | 3,216,488        |
| 05                           | 03   | 002        |                | De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo        | 0                |
|                              |      |            | 001            | Fortalecimiento de la Gestión Municipal                            | 0                |
| 05                           | 03   | 003        |                | De la Subsecretaría de Educación                                   | 2,405,416        |
|                              |      |            | 001            | Subvención de Escolaridad  | 1,933,632        |
|                              |      |            | 001            | Subvencion Fiscal Mensual  | 1,933,632        |
|                              |      |            | 002            | Subvencion para Educacion Especial                                 | 0                |
|                              |      |            | 002            | Otros Aportes  | 471,784          |
|                              |      |            | 001            | Subvencion Escolar Preferencial                                    | 458,784          |
|                              |      |            | 002            | Fondo de Apoyo a la Educacion                                      | 0                |
|                              |      |            | 999            | Otros  | 13,000           |
| 05                           | 03   | 004        |                | De la Junta Nacional de Jardines Infantiles                        | 171,072          |
|                              |      |            | 001            | Convenios Educación Prebásica                                      | 171,072          |
| 05                           | 03   | 005        |                | Del Servicio Nacional de Menores                                   | 0                |
|                              |      |            | 001            | Subvención Menores en Situación Irregular                          | 0                |
| 05                           | 03   | 006        |                | Del Servicio de Salud  | 0                |
|                              |      |            | 001            | Atención Primaria Ley N° 19.378 Art. 49                            | 0                |
|                              |      |            | 002            | Aportes Afectados  | 0                |
| 05                           | 03   | 007        |                | Del Tesoro Público   | 0                |
|                              |      |            | 001            | Patentes Acuícolas Ley N° 20.033 Art. 8°                           | 0                |
|                              |      |            | 002            | Aporte Fiscal Ley N° 20.198 Art. 7°                                | 0                |
| 05                           | 03   | 008        |                | De Gobierno Regional   | 0                |
|                              |      |            | 001            | 2% Subvención para actividades de carácter cultural                | 0                |
| 05                           | 03   | 099        |                | De Otras Entidades Públicas  | 0                |
| 05                           | 03   | 100        |                | De Otras Municipalidades   | 0                |
| 05                           | 03   | 101        |                | De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión          | 640,000          |
| 05                           | 04   |            |                | DE EMPRESAS PUBLICAS NO FINANC.                                    | 0                |
| 05                           | 05   |            |                | DE EMPRESAS PUBLICAS FINANCIERAS                                   | 0                |
| 05                           | 06   |            |                | DE GOBIERNOS EXTRANJEROS   | 0                |
| 05                           | 07   |            |                | DE ORGANISMOS INTERNACIONALES                                      | 0                |
| 06                           |      |            |                | <b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>                                      | <b>0</b>         |
| 06                           | 01   |            |                | ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS                                 | 0                |
| 06                           | 02   |            |                | DIVIDENDOS   | 0                |
| 06                           | 03   |            |                | INTERESES  | 0                |
| 06                           | 04   |            |                | PARTICIPACION DE UTILIDADES  | 0                |
| 06                           | 99   |            |                | OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD                                       | 0                |
| 07                           |      |            |                | <b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>                                       | <b>0</b>         |
| 07                           | 01   |            |                | VENTA DE BIENES  | 0                |
| 07                           | 02   |            |                | VENTA DE SERVICIOS   | 0                |
| 08                           |      |            |                | <b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>                                   | <b>0</b>         |
| 08                           | 01   |            |                | RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS                  | 0                |
| 08                           | 02   |            |                | MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS                                     | 0                |
| 08                           | 03   |            |                | PARTIC. DEL FONDO COMUN MUNICIPAL - Art. 38 D.L. N° 3.063, de 1979 | 0                |
| 08                           | 04   |            |                | FONDOS DE TERCEROS   | 0                |
| 08                           | 99   |            |                | OTROS  | 0                |
| 10                           |      |            |                | <b>VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>                             | <b>0</b>         |
| 10                           | 01   |            |                | TERRENOS   | 0                |
| 10                           | 02   |            |                | EDIFICIOS  | 0                |
| 10                           | 03   |            |                | VEHICULOS  | 0                |
| 10                           | 04   |            |                | MOBILIARIO Y OTROS   | 0                |
| 10                           | 05   |            |                | MAQUINAS Y EQUIPOS   | 0                |
| 10                           | 06   |            |                | EQUIPOS INFORMATICOS   | 0                |
| 10                           | 07   |            |                | PROGRAMAS INFORMATICOS   | 0                |
| 10                           | 99   |            |                | OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS                                       | 0                |
| 11                           |      |            |                | <b>VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>                                | <b>0</b>         |
| 11                           | 01   |            |                | VENTA O RESCATE DE TITULOS Y VALORES                               | 0                |
| 11                           | 02   |            |                | VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL                     | 0                |
| 11                           | 99   |            |                | OTROS ACTIVOS FINANCIEROS  | 0                |
| 12                           |      |            |                | <b>RECUPERACION DE PRESTAMOS</b>                                   | <b>0</b>         |
| 12                           | 02   |            |                | HIPOTECARIOS   | 0                |
| 12                           | 06   |            |                | POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS                                       | 0                |
| 12                           | 07   |            |                | POR ANTICIPOS POR CAMBIO DE RESID.                                 | 0                |
| 12                           | 09   |            |                | POR VENTAS A PLAZO   | 0                |
| 12                           | 10   |            |                | INGRESOS POR PERCIBIR  | 0                |
| 13                           |      |            |                | <b>TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL</b>                       | <b>0</b>         |
| 13                           | 01   |            |                | DEL SECTOR PRIVADO   | 0                |
| 13                           | 03   |            |                | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS  | 0                |
| 14                           |      |            |                | <b>ENDEUDAMIENTO</b>   | <b>0</b>         |
| 14                           | 01   |            |                | ENDEUDAMIENTO INTERNO  | 0                |
| 15                           |      |            |                | <b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>                                       | <b>253,300</b>   |
|                              |      |            |                | <b>TOTAL INGRESOS.....M\$</b>                                      | <b>3,469,788</b> |



|        |            |           |               | <b>La Higuera</b>  |                  |
|--------|------------|-----------|---------------|--|------------------|
|        |            |           |               | <b>AÑO 2023</b>  |                  |
|        |            |           |               | <b>EDUCACION MUNICIPAL (GASTOS)</b>                            |                  |
| ITEM   | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION   | PRESUP. INICIAL  |
|        |            |           |               | <b>GASTOS EN PERSONAL</b>                                      | <b>3,031,899</b> |
| 01     |            |           |               | PERSONAL DE PLANTA   | 1,313,451        |
| 02     |            |           |               | PERSONAL A CONTRATA  | 537,240          |
| 03     |            |           |               | OTRAS REMUNERACIONES   | 1,181,208        |
| 04     |            |           |               | OTROS GASTOS EN PERSONAL                                       | 0                |
|        |            |           |               | <b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>                           | <b>361,489</b>   |
| 01     |            |           |               | ALIMENTOS Y BEBIDAS  | 5,000            |
| 02     |            |           |               | TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO                                  | 10,000           |
| 03     |            |           |               | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES                                     | 30,000           |
| 04     |            |           |               | MATERIALES DE USO O CONSUMO                                    | 144,000          |
| 05     |            |           |               | SERVICIOS BASICOS  | 42,246           |
| 06     |            |           |               | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES                                   | 35,000           |
| 07     |            |           |               | PUBLICIDAD Y DIFUSION  | 1,000            |
| 08     |            |           |               | SERVICIOS GENERALES  | 58,000           |
| 09     |            |           |               | ARRIENDOS  | 3,600            |
| 10     |            |           |               | SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS                             | 5,500            |
| 11     |            |           |               | SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES                             | 22,000           |
| 12     |            |           |               | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO                  | 5,143            |
|        |            |           |               | <b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>                        | <b>48,900</b>    |
| 01     |            |           |               | PRESTACIONES PREVISIONALES                                     | 48,900           |
|        |            |           |               | <b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>                               | <b>0</b>         |
| 01     |            |           |               | AL SECTOR PRIVADO  | 0                |
| 01 001 |            |           |               | Fondos de Emergencia   | 0                |
| 01 002 |            |           |               | Educación - Pers. Jurídicas Priv. Art. 13 D.F.L. N° 1, 3063/80 | 0                |
| 01 003 |            |           |               | Salud - Pers. Jurídicas Priv. Art. 13 D.F.L. N° 1, 3063/80     | 0                |
| 01 004 |            |           |               | Organizaciones Comunitarias                                    | 0                |
| 01 005 |            |           |               | Otras Pers.onas Jurídicas Privadas                             | 0                |
| 01 006 |            |           |               | Voluntariado   | 0                |
| 01 007 |            |           |               | Asistencia Social a Personas Naturales                         | 0                |
| 01 008 |            |           |               | Premios y Otros  | 0                |
| 01 999 |            |           |               | Otras Transferencias al Sector Privado                         | 0                |
| 03     |            |           |               | A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS                                     | 0                |
| 04     |            |           |               | A EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS                             | 0                |
| 05     |            |           |               | A EMPRESAS PUBLICAS FINANCIERAS                                | 0                |
| 06     |            |           |               | A GOBIERNOS EXTRANJEROS  | 0                |
| 07     |            |           |               | A ORGANISMOS INTERNACIONALES                                   | 0                |
|        |            |           |               | <b>INTEGROS AL FISCO</b>                                       | <b>0</b>         |
| 01     |            |           |               | IMPUESTOS  | 0                |
|        |            |           |               | <b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>                                 | <b>2,500</b>     |
| 01     |            |           |               | DEVOLUCIONES   | 2,500            |
| 02     |            |           |               | COMPENSACIÓN POR DAÑOS A TERCERO Y/O A LA PROPIEDAD            | 0                |
| 04     |            |           |               | APLICACIÓN FONDOS DE TERCEROS                                  | 0                |
|        |            |           |               | <b>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>                     | <b>25,000</b>    |
| 01     |            |           |               | TERRENOS   | 0                |
| 02     |            |           |               | EDIFICIOS  | 0                |
| 03     |            |           |               | VEHICULOS  | 0                |
| 04     |            |           |               | MOBILIARIO Y OTROS   | 10,000           |
| 05     |            |           |               | MAQUINAS Y EQUIPOS   | 0                |
| 06     |            |           |               | EQUIPOS INFORMATICOS   | 15,000           |
| 07     |            |           |               | PROGRAMAS INFORMATICOS   | 0                |
| 99     |            |           |               | OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS                                   | 0                |
|        |            |           |               | <b>ADQUISIC. DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>                        | <b>0</b>         |
| 01     |            |           |               | COMPRA DE TITULOS Y VALORES                                    | 0                |
| 02     |            |           |               | COMPRA DE ACCIONES Y PARTIC. DE CAPITAL                        | 0                |
| 03     |            |           |               | OPERACIONES DE CAMBIO  | 0                |
| 99     |            |           |               | OTROS ACTIVOS FINANCIEROS                                      | 0                |
|        |            |           |               | <b>INICIATIVAS DE INVERSION</b>                                | <b>0</b>         |
| 01     |            |           |               | ESTUDIOS BASICOS   | 0                |
| 02     |            |           |               | PROYECTOS  | 0                |
| 02 001 |            |           |               | Gastos Administrativos   | 0                |
| 02 002 |            |           |               | Consultorías   | 0                |
| 02 003 |            |           |               | Terrenos   | 0                |
| 02 004 |            |           |               | Obras Civiles  | 0                |
| 02 005 |            |           |               | Equipamiento   | 0                |
| 02 006 |            |           |               | Equipos  | 0                |
| 02 007 |            |           |               | Vehiculos  | 0                |
| 02 999 |            |           |               | Otros Gastos   | 0                |
| 03     |            |           |               | PROGRAMAS DE INVERSION   | 0                |
|        |            |           |               | <b>PRESTAMOS</b>   | <b>0</b>         |
| 02     |            |           |               | HIPOTECARIOS   | 0                |
| 06     |            |           |               | POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS                                   | 0                |
| 07     |            |           |               | POR ANTICIPOS POR CAMBIO DE RESIDENCIA                         | 0                |
| 99     |            |           |               | POR VENTAS A PLAZO   | 0                |
|        |            |           |               | <b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>                               | <b>0</b>         |
| 01     |            |           |               | AL SECTOR PRIVADO  | 0                |
| 03     |            |           |               | A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS                                     | 0                |
|        |            |           |               | <b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>                                    | <b>0</b>         |
| 01     |            |           |               | AMORTIZACION DEUDA INTERNA                                     | 0                |
| 03     |            |           |               | INTERESES DEUDA INTERNA  | 0                |
| 05     |            |           |               | OTROS GASTOS FINANC. DEUDA INTERNA                             | 0                |
| 07     |            |           |               | DEUDA FLOTANTE   | 0                |
|        |            |           |               | <b>SALDO FINAL DE CAJA</b>                                     |                  |
|        |            |           |               | <b>TOTAL GASTOS .....MS</b>                                    | <b>3,469,788</b> |